



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2024 г.

№ 777

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в некоторые
нормативные правовые акты Правительства
Республики Бурятия**

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в Порядок определения размера и выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Бурятия, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), утвержденный постановлением Правительства Республики Бурятия от 31.05.2017 № 265 «Об утверждении Порядка определения размера и выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Бурятия, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 28.06.2017 № 315, от 20.12.2017 № 596, от 04.06.2018 № 300, от 27.06.2018 № 350, от 12.02.2019 № 49, от 14.05.2020 № 266, от 18.06.2020 № 360, от 17.12.2021 № 737, от 04.12.2023 № 726, от 28.05.2024 № 305, от 22.06.2024 № 357, от 24.10.2024 № 610):

1.1. Пункт 1.1 после слова «компенсации» дополнить словом «(субсидии)».

1.2. Пункт 1.1.1 дополнить словами «(далее - система долговременного ухода)».

1.3. Абзац первый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Предоставление компенсации осуществляется в форме субсидий за счет средств республиканского бюджета, формируемых в том числе за счет средств федерального бюджета при предоставлении социальных услуг в рамках системы долговременного ухода.».

1.4. Дополнить пунктом 1.3.1 следующего содержания:

«1.3.1. К категориям получателей субсидии (поставщиков) относятся

юридические лица, индивидуальные предприниматели, которые соответствуют следующим критериям:

1) поставщик включен в реестр поставщиков социальных услуг Республики Бурятия;

2) поставщик не участвует в выполнении государственного задания (заказа);

3) поставщик заключил договор(-ы) о предоставлении социальных услуг с получателем(-ми), предоставляет ему(-им) социальные услуги на территории Республики Бурятия в соответствии с индивидуальной(-ми) программой(-ми);

4) наличие затрат в связи с предоставлением социальных услуг, предусмотренных индивидуальной(-ми) программой(-ми), бесплатно или за частичную плату, в том числе в рамках системы долговременного ухода.».

1.5. В пункте 1.5:

1.5.1. В абзаце первом слова «на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи им заявки на участие в отборе» заменить словами «на даты рассмотрения заявки на участие в отборе получателей субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии».

1.5.2. Подпункты 1 - 3 признать утратившими силу.

1.5.3. Подпункт 6 дополнить словами «(за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия)».

1.5.4. Подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) поставщик, предоставляющий социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, осуществляет на территории Республики Бурятия мероприятия в целях реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденного Правительством Республики Бурятия;».

1.5.5. В подпункте 11 слово «либо» исключить.

1.5.6. В подпункте 13 слова «и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями» заменить словами «, являющимся получателем».

1.6. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Результатом предоставления субсидий (далее - результат) является предоставление социальных услуг получателям в соответствии с индивидуальными программами и на основании договоров о предоставлении социальных услуг.

Характеристиками (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат), необходимыми для достижения результата (далее - показатели), являются:

количество получателей, которым поставщиком предоставлены социальные услуги соответствующие стандартам их предоставления в соответствии с индивидуальными программами и на основании договоров о

предоставлении социальных услуг (чел.);

объем социальных услуг, фактически предоставленный поставщиком каждому получателю (ед.).

Результаты предоставления субсидии, контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения устанавливаются в соглашении.».

1.7. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Субсидия предоставляется Министерством по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений (далее - отбор), на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка), поданных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Министерства, а также комиссии, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка, с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» производится с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерство принимает решение о проведении отбора и не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала подачи заявок размещает на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на едином портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидии.

Объявление о проведении отбора должно содержать:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет;

2) сроки проведения отбора (дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидии и характеристики результата;

5) доменное имя и указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) условие об отсутствии возможности возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.».

1.8. Пункты 1.9, 2.1 признать утратившими силу.

1.9. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для участия в отборе поставщики (далее - участники отбора) подают заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участники отбора могут представить на отбор не более одной заявки.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени поставщика;

2) договоры о предоставлении социальных услуг, заключенные с получателями;

3) сведения о получателях социальных услуг за месяцы текущего года, в которых поставщик планирует оказывать социальные услуги согласно индивидуальным программам и договорам о предоставлении социальных услуг (далее - сведения о получателях социальных услуг), по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

4) документы, указанные в подпунктах 3 - 10 пункта 2.9 настоящего Порядка, за период, предшествующий дате подачи заявки для участия в отборе;

5) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом Министерством, не осуществляющим в отношении них функций и полномочий учредителя (для поставщиков, являющихся бюджетными или автономными учреждениями).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

1.10. Дополнить пунктами 2.2.1 - 2.2.6 следующего содержания:

«2.2.1. Заявка содержит следующие сведения об участнике отбора:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование организации (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для

юридических лиц);

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика руководителя юридического лица и главного бухгалтера (при наличии);

фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном подписывать соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным в подпунктах 4 - 13 пункта 1.5 настоящего Порядка требованиям (если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значения показателей результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

2.2.2. Министерство не имеет права требовать от участника отбора

представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.2.3. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок возможен до дня окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Возврат заявок участникам отбора на доработку настоящим Порядком не предусмотрен.

2.2.4. До дня окончания срока подачи (приема) заявок участниками отбора, проведение отбора может быть отменено по решению Министерства. Основанием для отмены является наступление обстоятельств, делающих невозможным его дальнейшее проведение.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- 2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- 4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уве-

домляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2.6. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», указанному в абзаце втором настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.».

1.11. Пункты 2.3 - 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.3. В целях проведения отбора до размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет Министерство утверждает приказ о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждается приказом Министерства.

Количественный состав Комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

В состав Комиссии не могут входить:

- лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников отбора, а также лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), и лица, связанные с ними имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- лица, имеющие статус иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Члены Комиссии работают безвозмездно.

К полномочиям членов Комиссии относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых решениях Комиссией;

- осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также членам Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в подпунктах 5 - 13 пункта 1.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия такой технической возможности участник отбора проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» Министерство в течение 10 рабочих дней со дня следующего за днем вскрытия заявок осуществляет:

1) проверку соответствия участника отбора установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка требованиям:

а) запрашивает и получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей посредством сервиса «Предоставление сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет» (может быть представлена участником отбора самостоятельно);

б) проверяет посредством использования информации, размещенной в сети Интернет, на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в подпунктах 7, 9, 11 и 12 пункта 1.5 настоящего Порядка: в реестре иностранных агентов (официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации), перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу), перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу), проверяет сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

в) запрашивает в течение 5 рабочих дней посредством межведомственного запроса и получает в Управлении Федеральной налоговой служ-

бы по Республике Бурятия сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии (участника отбора) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, о наличии (отсутствии) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии (участником отбора), в «Реестре дисквалифицированных лиц» (могут быть предоставлены участником отбора самостоятельно);

г) запрашивает в течение 5 рабочих дней посредством межведомственного запроса сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в подпунктах 6 и 8 пункта 1.5 настоящего Порядка (могут быть представлены участником отбора самостоятельно);

2) проверку информации, указанной в заявке о количестве получателей и сумме затрат, фактически понесенных поставщиком в связи с предоставлением социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами получателей, в соответствии с заключенными договорами о предоставлении социальных услуг, за период, предшествующий дате подачи заявки для участия в отборе, а также проверку соответствия участника отбора требованиям, категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.3.1, подпункте 4 пункта 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Члены Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывают протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.5. Рассмотрение Комиссией заявок участников отбора осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пунктах 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категориям и критериям отбора, установленным в пункте 1.3.1 настоящего Порядка.

2.7. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.».

1.12. Дополнить пунктами 2.7.1 - 2.7.5 следующего содержания:

«2.7.1. Победителями отбора признаются участники отбора по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 12 пункта 1.8 настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка. Каждому победителю отбора распределяется размер субсидии, пропорционально размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми победителями отбора, но не выше размера, определенного в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка и указанного победителем отбора в заявке.

2.7.2. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя (победителей) отбора Комиссией формируется протокол подведения итогов отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной элек-

тронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(-ми) заключается соглашение, срок подписания соглашения и размер предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.7.3. Министерство в день подписания протокола подведения итогов отбора издает приказ о предоставлении субсидии, включающий информацию о протоколе подведения итогов отбора и победителях отбора с указанием размера предоставляемой им субсидии, который размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

2.7.4. Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемые (формируемые) с использованием системы «Электронный бюджет».

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, указанные в абзаце первом настоящего пункта, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в целях предоставления социальных услуг в рамках системы долговременного ухода заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 1.5 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения осуществляется Министерством в порядке, установленном в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.7.5. Министерство по итогам проверки участника отбора на дату заключения соглашения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии по итогам проверки участника отбора на дату заключения соглашения принимается Министерством по следующим основаниям:

1) установление факта несоответствия участника отбора на дату заключения соглашения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) установление факта представления участником отбора недостоверной информации.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по итогам проверки участника отбора на дату заключения соглашения Министерство направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а при отсутствии технической возможности в форме бумажного документа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора, признанному победителем отбора, а в случае признания отбора получателей субсидии несостоявшимся - решения о предоставлении субсидии участнику отбора, единственная заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В случае если участник отбора в срок, установленный настоящим пунктом, не подписал соглашение со своей стороны, он признается уклонившимся от заключения соглашения.».

1.13. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. В соглашение включаются в том числе следующие основные положения:

- целевое использование субсидии;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- сроки и порядок перечисления субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, а также обязательства получателя субсидии по представлению указанной отчетности;
- согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере,

определенном в соглашении.».

1.14. Дополнить пунктом 2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. Министерство перечисляет субсидию получателю субсидии, с которым заключено соглашение, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии за период, предшествующий дате подачи заявки для участия в отборе.

Субсидия за последующие периоды перечисляется в соответствии с пунктами 2.9 - 2.14 настоящего Порядка.».

1.15. В пункте 2.9 слово «РГУ» заменить словами «республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» (далее - РГУ)».

1.16. Подпункты 3 и 6 пункта 2.12 признать утратившими силу.

1.17. В пункте 2.13 слово «предоставлении» заменить словом «выплате».

1.18. В абзаце втором пункта 2.14 цифры «28» заменить цифрами «25», слова «пунктами 2.9 - 2.13 настоящего Порядка выплачивается в следующем финансовом году» заменить словами «пунктами 2.2 - 2.13 настоящего Порядка выплачивается в следующем финансовом году за счет лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии следующего финансового года».

1.19. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в ка-

честве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.».

1.20. Дополнить пунктами 2.16 - 2.17 следующего содержания:

«2.16. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения, а при недостижении согласия с получателем субсидии по новым условиям расторгает соглашение.

2.17. При наличии по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году, не распределенного между получателями субсидии, увеличении лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии, признании победителя или нескольких победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения, расторжении соглашения с одним или несколькими получателями субсидии, внесении изменений в соглашение с одним или несколькими получателями субсидии с уменьшением суммы субсидии, за исключением случая внесения изменений в соглашение, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка (далее - остатки субсидии):

1) в случае, если заявки участников отбора, признанных победителями отбора, не были удовлетворены в полном объеме по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Министерство распределяет субсидию между указанными победителями отбора без повторного проведения отбора пропорционально расчетному размеру субсидии, определенному в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, к общему размеру распределяемых остатков субсидии, но не более размера, указанного победителем отбора в заявке;

2) в случае, если заявки участников отбора, признанных победителями отбора, были удовлетворены в полном объеме, Министерство проводит дополнительный отбор получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

Участие в дополнительном отборе могут принимать в том числе поставщики, с которыми соглашение заключено в текущем году.

В случае если по результатам проведения дополнительного отбора победителем отбора становится поставщик, с которым Министерством по результатам предыдущего отбора, проведенного в соответствующем финансовом году, уже заключено соглашение, то между Министерством и таким победителем отбора заключается дополнительное соглашение к дей-

ствующему в соответствующем финансовом году соглашению.».

1.21. Пункты 3.1 - 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатели субсидии ежеквартально (за 1 - 3 квартал) в срок не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а по завершении года (за прошедший календарный год) не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в Министерство следующие виды отчетности путем их размещения в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

- 1) отчет о достижении результата предоставления субсидии;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником возмещения затрат которых является субсидия.

Отчетность представляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Бурятия для соглашений.

При отсутствии технической возможности отчетность предоставляется в форме бумажных документов, подписанных руководителем поставщика или уполномоченным им лицом.

В случае предоставления субсидии в целях предоставления социальных услуг в рамках системы долговременного ухода отчетность представляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство в течение 5 календарных дней со дня представления указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка отчетов проводит их проверку и принятие с последующим утверждением в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).».

1.22. Пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

1.23. Приложение № 1 признать утратившим силу.

2. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.08.2019 № 429 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на улучшение социально-экономических условий жизни людей пожилого возраста, ветеранов, инвалидов и их семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, нахо-

дящихся в трудной жизненной ситуации» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 15.10.2019 № 559, от 10.06.2020 № 347, от 31.05.2021 № 268, от 27.11.2023 № 712, от 22.07.2024 № 420):

2.1. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что с 1 января 2025 года отбор получателей грантов в форме субсидий осуществляется в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с прилагаемым Порядком.».

2.2. В Порядке предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на улучшение социально-экономических условий жизни людей пожилого возраста, ветеранов, инвалидов и их семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации:

2.2.1. В пункте 1.4:

2.2.1.1. В абзаце первом слова «, по результатам конкурса (далее - конкурс)» исключить.

2.2.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Отбор получателей гранта в форме субсидий (далее - грант или субсидия) осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса (далее - конкурс или отбор) на основании заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - участник конкурса) исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта, соответствия участников конкурса категории получателей, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, оценки заявок по критериям оценки и показателям критериев оценки, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку.».

2.2.2. В пункте 1.5 слова «осуществляющие на территории Республики Бурятия в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 4 Закона Республики Бурятия от 07.03.2013 № 3171-IV «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Бурятия»» заменить словами «созданные без участия органов государственной власти, органов местного самоуправления, их учреждений, государственных и муниципальных предприятий, зарегистрированные и осуществляющие на территории Республики Бурятия в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 4 Закона Республики Бурятия от 07.03.2013 № 3171-IV «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Бурятия» не менее одного года на дату объявления конкурса».

2.2.3. Пункт 1.6 признать утратившим силу.

2.2.4. В пункте 1.7 слова «в форме субсидий» исключить, после слова «Интернет» дополнить словами «(далее - единый портал, сеть Интернет)»,

слова «информации о субсидиях» исключить.

2.2.5. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Министерство принимает решение о проведении конкурса и размещает объявление о проведении конкурса на едином портале не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок.

Отбор получателей грантов путем проведения конкурса осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Министерства, а также комиссии, указанной в пункте 2.11 настоящего Порядка, и участников конкурса осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» производится с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении конкурса включает следующие сведения:

1) дату размещения объявления о проведении конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет;

2) сроки проведения конкурса (дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса), которые определяются Министерством, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к участникам конкурса, определенные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

8) порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) условие об отсутствии возможности возврата заявок на доработ-

ку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

14) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурса, максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

15) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.».

2.2.6. Пункт 2.2 признать утратившим силу.

2.2.7. В пункте 2.3:

2.2.7.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Участники конкурса должны на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения соответствовать следующим требованиям:».

2.2.7.2. Подпункт 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«2.3.4. Не должен получать средства из бюджета Республики Бурятия на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка.».

2.2.7.3. Подпункт 2.3.10 изложить в следующей редакции:

«2.3.10. Не должен иметь задолженности по выплате заработной платы.».

2.2.7.4. Подпункты 2.3.11 - 2.3.13 признать утратившими силу.

2.2.8. Пункты 2.4 - 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для участия в конкурсе участники подают заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса. Участники конкурса могут представить на конкурс не более одной заявки.

Заявка формируется участником конкурса в электронной форме по-

средством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) социальный проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением сметы по направлениям расходов, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка (далее - проект);

2) учредительные документы участника отбора, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) участника конкурса;

3) справка об отсутствии у участника отбора задолженности по заработной плате, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора;

4) доверенность, подтверждающая полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

5) согласие физических лиц на обработку персональных данных, в том числе согласие на публикацию (размещение) указанных данных в сети Интернет, - в случае если документы, включенные в состав заявки об участии в конкурсе, содержат персональные данные физических лиц.

Участник отбора в составе заявки вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) документы и сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) решение о признании участника конкурса исполнителем общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг», заверенное уполномоченным органом (представляется участником конкурса, включенным в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг);

4) документы, подтверждающие наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий социального проекта, дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции, документы, подтверждающие опыт в сфере разработки и реализации социальных проектов, рекомендательные письма, отзывы участников социального проекта).

2.5. Заявка содержит следующие сведения об участнике конкурса:

- а) информация и документы об участнике конкурса:
 полное и сокращенное наименование участника конкурса;
 основной государственный регистрационный номер участника конкурса;
 идентификационный номер налогоплательщика;
 дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
 адрес участника конкурса;
 номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
 информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
 информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка (если участник конкурса готов представить указанные документы и сведения по собственной инициативе);
- в) информация и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота:
 подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- г) предлагаемые участником конкурса значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником конкурса размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- д) информация по каждому указанному в объявлении критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении, к которым относятся:
 информация по каждому указанному в объявлении критерию оценки должна быть отражена в проекте, с указанием сведений, документов и ма-

териалов, подтверждающих такую информацию.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.6. Министерство не имеет права требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.7. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок возможны до дня окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурса после формирования участником конкурса в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса, указанному в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Возврат заявок участникам конкурса на доработку настоящим Порядком не предусмотрен.

2.8. До дня окончания срока подачи (приема) заявок участниками конкурса проведение конкурса может быть отменено по решению Министерства. Основанием для отмены является наступление обстоятельств, делающих невозможным его дальнейшее проведение.

Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет». Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.9. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется Министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

4) участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.10. Любой участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», указанному в абзаце втором настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурса.

2.11. В целях проведения конкурса до размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет Министерство утверждает приказ о коллегиальном рассмотрении заявок участников конкурса в составе комиссии (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждается приказом Министерства.

Количественный состав Комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

В состав Комиссии не могут входить:

- лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников отбора, а также лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), и лица, связанные с ними имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- лица, имеющие статус иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Члены Комиссии работают безвозмездно.

К полномочиям членов Комиссии относятся:

- рассмотрение и оценка заявок участников конкурса (единственной заявки участника конкурса), принятие решения о признании конкурса несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения конкурса, содержащих информацию о принятых решениях Комиссией;
- осуществление запроса у участника конкурса разъяснения в отношении представленных им документов и информации.

2.12. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.3.1 - 2.3.9 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2.3.1 - 2.3.9 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» Министерство в течение 10 рабочих дней со дня следующего за днем вскрытия заявок осуществляет:

1) проверку соответствия участника отбора установленным в подпунктах 2.3.1 - 2.3.9 пункта 2.3 настоящего Порядка требованиям:

а) запрашивает и получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством сервиса «Предоставление сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети Интернет (может быть представлена участником конкурса самостоятельно);

б) проверяет посредством использования информации, размещенной

в сети Интернет, на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в подпунктах 2.3.2, 2.3.3, 2.3.5 и 2.3.8 пункта 2.3 настоящего Порядка: в реестре иностранных агентов (официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации), перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу), перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу), проверяет сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

в) запрашивает в течение 5 рабочих дней посредством межведомственного запроса и получает в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Бурятия сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии (участника конкурса) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, о наличии (отсутствии) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника конкурса) в «Реестре дисквалифицированных лиц» (могут быть предоставлены участником конкурса самостоятельно);

г) запрашивает в течение 5 рабочих дней посредством межведомственного запроса сведения, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным в подпунктах 2.3.4 и 2.3.7 пункта 2.3 настоящего Порядка (могут быть представлены участником конкурса самостоятельно);

2) проверку соответствия участника конкурса категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также членам Комиссии к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

Члены комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, подписывают протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника конкурса;
- адрес участника конкурса;
- запрашиваемый участником конкурса размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме участником конкурса документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника конкурса категории получателей субсидий, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

7) подача заявки, содержащей социальный проект, который участвует или участвовал в конкурсе на предоставление грантов из республиканского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.15. Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством подготавливаются результаты рассмотрения заявок, включающие информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, решение по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, а в случае признания конкурса несостоявшимся - решение о признании конкурса несостоявшимся с указанием оснований, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.16. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.17. Оценка заявок для определения победителей конкурса проводится Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок.

Оценка каждой заявки осуществляется Комиссией по критериям оценки и показателям критериев оценки, их весовым значениям в общей оценке заявок участников отбора, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию, показателю критериев оценки и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов Комиссии.

На основании суммарного балла участнику конкурса присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг.

Первое место в итоговом рейтинге занимает участник конкурса с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник конкурса с наименьшим значением величины суммарного балла.

При наличии нескольких участников конкурса, получивших равное количество баллов, указанные участники конкурса включаются в итоговый рейтинг исходя из очередности подачи заявок.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемых средств на предоставление субсидии.

2.18. Объем субсидии распределяется между победителями конкурса следующим способом: каждому участнику конкурса, включенному в рейтинг, распределяется объем субсидии, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками конкурса, включенными в рейтинг, но не выше объема, указанного им в заявке, и не выше максимального размера субсидии, который составляет 300 тыс. рублей.

В случае образования остатков средств, выделенных из республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период для предоставления грантов, Министерство вправе объявить дополнительный конкурс на оставшиеся средства.

2.19. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о количестве набранных участником конкурса баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях конкурса с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в день подписания протокола подведения итогов конкурса издает приказ о предоставлении субсидии, включающий информацию о протоколе подведения итогов конкурса и победителях конкурса с указанием размера предоставляемой им субсидии, который размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет.».

2.2.9. Пункты 3.1 и 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Министерство заключает с участником конкурса соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), подготавливаемые (формируемые) с использованием системы «Электронный бюджет».

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, указанные в абзаце первом настоящего пункта, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, определенным в пункте 2.3 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения осуществляется Министерством в порядке, установленном в пункте 2.12 настоящего Порядка.

Министерство по итогам проверки участника конкурса на дату заключения соглашения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством по следующим основаниям:

1) установление факта несоответствия участника конкурса на дату заключения соглашения требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

2) установление факта представления участником конкурса недостоверной информации.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет участнику конкурса соответствующее письменное уведомление в виде электронного документа

(подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника конкурса).

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а при отсутствии технической возможности в форме бумажного документа в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику конкурса, признанному победителем конкурса, а в случае признания конкурса несостоявшимся - решения о предоставлении субсидии участнику конкурса, единственная заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

В случае если участник конкурса в срок, установленный в настоящем пункте, не подписал Соглашение со своей стороны, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.2. В Соглашение включаются в том числе следующие основные положения:

- целевое использование субсидии;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- сроки и порядок перечисления субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, а также обязательства получателя субсидии по представлению указанной отчетности;
- согласие получателя субсидии на согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с ва-

лютым законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.».

2.2.10. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство согласовывает с получателем субсидии новые условия Соглашения, а при недостижении согласия с получателем субсидии по новым условиям расторгает Соглашение.».

2.2.11. В пункте 4.1:

2.2.11.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатели субсидии ежеквартально (за 1 - 3 квартал) в срок не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а по завершении года (за прошедший календарный год) не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в Министерство путем размещения в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении результата предоставления субсидии, отчет о расходах источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет об использовании гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:».

2.2.11.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Отчетность представляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Бурятия для соглашений.

При отсутствии технической возможности представления отчетности в системе «Электронный бюджет», отчетность представляется в форме бумажных документов, подписанных руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом.».

2.2.12. Пункт 4.3 дополнить словами «, принимает представленную отчетность и утверждает ее в системе «Электронный бюджет»».

2.2.13. Абзац второй пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

2.2.14. Приложение № 1 признать утратившим силу.

2.2.15. Пункт 1 приложения № 2 дополнить подпунктом 17 следующего содержания:

«17.	Информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурса критерию оценки, с указанием сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию»	
------	--	--

2.2.16. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 19.05.2021 № 221 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Бурятия грантов в форме субсидий на возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших (погибших) граждан и о внесении изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 08.10.2004 № 232 «О возмещении специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших) граждан, за счет средств республиканского бюджета» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 03.08.2022 № 481, от 24.05.2023 № 280, от 18.07.2023 № 414, от 21.05.2024 № 279, от 24.10.2024 № 610):

3.1. В Порядке предоставления из бюджета Республики Бурятия грантов в форме субсидий на возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших (погибших) граждан:

3.1.1. Пункт 1.4 после слов «похоронного дела» дополнить словами «, предоставляющие услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших) граждан в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», а также умерших (погибших) реабилитированных лиц в соответствии со статьей 21 Закона Республики Бурятия от 07.12.2004 № 899-III «Об отдельных полномочиях органов государственной власти Республики Бурятия», и лиц, погибших (умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), добровольно принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - граждане)», после слов «местного самоуправления» дополнить словами «в Республике Бурятия (далее - органы местного самоуправления)».

3.1.2. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Субсидия предоставляется Министерством по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений (далее - отбор), на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка), поданных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, требованиям, указан-

ным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Министерства, а также Комиссии, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка, с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» производится с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерство принимает решение о проведении отбора и не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала подачи заявок размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет объявление о проведении отбора на предоставление субсидии.

Объявление о проведении отбора должно содержать:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет;
- 2) сроки проведения отбора (дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и критерии отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) условие об отсутствии возможности возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.».

3.1.3. Пункт 1.8 признать утратившим силу.

3.1.4. В пункте 2.1:

3.1.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.1. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения следующим требованиям:».

3.1.4.2. Подпункт 2.1.4 изложить в следующей редакции:

«2.1.4. Не должен получать средства из бюджета Республики Бурятия на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка.».

3.1.5. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для участия в отборе участники отбора подают заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участники отбора могут представить на отбор не более одной заявки.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника отбора;

2) документ, подтверждающий наделение участника отбора статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, созданной органом местного самоуправления;

3) документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, за период, предшествующий дате подачи заявки для участия в отборе;

4) согласие органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом Министерством, не осуществляющим в отношении них функций и полномочий учредителя (для участников отбора, являющихся бюджетными или автономными учреждениями).

Участник отбора в составе заявки вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) документы и сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.1.6. Дополнить пунктами 2.2.1 - 2.2.6 следующего содержания:

«2.2.1. Заявка содержит следующие сведения об участнике отбора:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование организации;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика руководителя юридического лица и главного бухгалтера (при наличии);

фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов колле-

государственного исполнительного органа, лица, исполняющего функции единого исполнительного органа;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном подписывать соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка (если участник отбора готов представить указанные документы и сведения по собственной инициативе);

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значение показателей результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, сумма расходов на предоставление услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших) граждан, стоимость которых подлежит возмещению за счет республиканского бюджета, за период, предшествующий дате подачи заявки для участия в отборе, рассчитанная в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.2.2. Министерство не имеет права требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.2.3. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок возможен до дня окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Возврат заявок участникам отбора на доработку настоящим Поряд-

ком не предусмотрен.

2.2.4. До дня окончания срока подачи (приема) заявок участниками отбора, проведение отбора может быть отменено по решению Министерства. Основанием для отмены является наступление обстоятельств, делающих невозможным его дальнейшее проведение.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2.6. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», указанному в абзаце втором настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.».

3.1.7. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В целях проведения отбора до размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет, Министерство утверждает приказ о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждается приказом Министерства.

Количественный состав Комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

В состав Комиссии не могут входить:

- лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников отбора, а также лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), и лица, связанные с ними имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- лица, имеющие статус иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Члены Комиссии работают безвозмездно.

К полномочиям членов Комиссии относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых решениях Комиссией;

- осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия такой технической возможности участник отбора проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экран-

ных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» Министерство в течение 10 рабочих дней со дня следующего за днем вскрытия заявок осуществляет:

1) проверку соответствия участника отбора установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка требованиям:

а) запрашивает и получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством сервиса «Предоставление сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети Интернет (может быть представлена участником отбора самостоятельно);

б) проверяет посредством использования информации, размещенной на в сети Интернет, на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в подпунктах 2.1.2, 2.1.3, 2.1.5 и 2.1.8 пункта 2.1 настоящего Порядка: в реестре иностранных агентов (официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации), перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу), перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу), проверяет сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

в) запрашивает в течение 5 рабочих дней посредством межведомственного запроса и получает в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Бурятия сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии (участника отбора) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, о наличии (отсутствии) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора) в «Реестре дисквалифицированных лиц» (могут быть представлены участником отбора самостоятельно);

г) запрашивает в течение 5 рабочих дней посредством межведомственного запроса сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в подпунктах 2.1.4 и 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка (могут быть представлены участником отбора самостоятельно);

2) проверку информации, указанной в заявке о сумме расходов на предоставление услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших) граждан, стоимость которых подлежит

возмещению за счет республиканского бюджета, за период, предшествующий дате подачи заявки для участия в отборе, а также проверку соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.1.8. Дополнить пунктами 2.3.1 - 2.3.6 следующего содержания:

«2.3.1. Председатель и члены Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывают протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Рассмотрение Комиссией заявок участников отбора осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3.2. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в пункте 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категориям и критериям отбора, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3.3. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.3.4. Победителями отбора признаются участники отбора по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 1.7 настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка. Каждому победителю отбора распределяется размер субсидии, пропорционально размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми победителями отбора, но не выше размера, определенного в соответствии с пунктами 1.2 и 1.3 настоящего Порядка и указанного победителем отбора в заявке.

2.3.5. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя (победителей) отбора Комиссией формируется протокол подведения итогов отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(-ми) заключается соглашение, срок подписания соглашения и размер предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.3.6. Министерство в день подписания протокола подведения итогов отбора издает приказ о предоставлении субсидии, включающий информацию о протоколе подведения итогов отбора и победителях отбора с указа-

нием размера предоставляемой им субсидии, который размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет.».

3.1.9. Пункты 2.4 - 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.4. Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Бурятия, предоставляемые (формируемые) с использованием системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения осуществляется Министерством в порядке, установленном в абзацах пятнадцатом - девятнадцатом пункта 2.3 настоящего Порядка.

Министерство по итогам проверки участника отбора на дату заключения Соглашения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством по следующим основаниям:

1) установление факта несоответствия участника отбора на дату заключения соглашения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) установление факта представления участником отбора недостоверной информации.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а при отсутствии технической возможности в форме бумажного документа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора, признанному победителем отбора, а в случае признания отбора получателей субсидии несостоявшимся - решения о предоставлении субсидии участнику отбора, единственная заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В случае если участник отбора в срок, установленный настоящим пунктом, не подписал Соглашение со своей стороны, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.5. В Соглашение включаются в том числе следующие основные положения:

- целевое использование субсидии;

- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

- сроки и порядок перечисления субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, а также обязательства получателя субсидии по представлению указанной отчетности;

- согласие получателя субсидии на согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.6. Министерство перечисляет субсидию получателю субсидии, с которым заключено Соглашение, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии за период, предшествующий дате подачи заявки для участия в отборе.

Субсидия за последующие периоды перечисляется в соответствии с пунктами 2.7 - 2.10 настоящего Порядка.»

3.1.10. В абзаце первом пункта 2.7 слово «предоставления» заменить словом «выплаты».

3.1.11. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, в порядке очередности, установленной по регистрационному номеру заявлений о выплате субсидии, в пределах объема средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий, принимает решение о выплате субсидии либо об отказе в выплате субсидии.

Основания для отказа в выплате субсидии:

- 1) несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- 3) обращение за выплатой субсидии позднее 6 месяцев со дня погребения умершего.»

3.1.12. В пункте 2.10 слово «предоставлении» заменить словом «выплате».

3.1.13. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Результатом предоставления субсидий (далее - результат) является предоставление услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших) граждан в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», а также умерших (погибших) реабилитированных лиц в соответствии со статьей 21 Закона Республики Бурятия от 07.12.2004 № 899-III «Об отдельных полномочиях органов государственной власти Республики Бурятия», и лиц, погибших (умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), добровольно принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Характеристикой результата предоставления субсидии является стопроцентное соотношение числа граждан, относящихся к одной из категорий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, погребенных в течение срока, на который заключено Соглашение, и числа граждан, относящихся к одной из категорий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, подлежащих захоронению в течение срока, на который заключено Соглашение.».

3.1.14. Дополнить пунктами 2.13 - 2.14 следующего содержания:

«2.13. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство согласовывает с получателем субсидии новые условия Соглашения, а при недостижении согласия с получателем субсидии по новым условиям расторгает Соглашение.

2.14. При наличии по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году, не распределенного между получателями субсидии, увеличении лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии, признании победителя или нескольких победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения, расторжении Соглашения с одним или несколькими получателями субсидии, внесении изменений в Соглашение с одним или несколькими получателями субсидии с уменьшением суммы субсидии, за исключением случая внесения изменений в Соглашение, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка (далее - остатки субсидии):

1) в случае, если заявки участников отбора, признанных победителями отбора, не были удовлетворены в полном объеме по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Министерство распределяет субсидию между указанными победителями отбора без повторного проведения отбора пропорционально размеру субсидии, определенному в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, к

общему размеру распределяемых остатков субсидии, но не более размера, указанного победителем отбора в заявке;

2) в случае, если заявки участников отбора, признанных победителями отбора, были удовлетворены в полном объеме, Министерство проводит дополнительный отбор получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

Участие в дополнительном отборе могут принимать в том числе получатели субсидии, с которыми Соглашение заключено в текущем году.

В случае если по результатам проведения дополнительного отбора победителем отбора становится получатель субсидии, с которым Министерством по результатам предыдущего отбора, проведенного в соответствующем финансовом году, уже заключено Соглашение, то между Министерством и таким победителем отбора заключается дополнительное соглашение к действующему в соответствующем финансовом году Соглашению.».

3.1.15. Пункты 3.1 и 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатели субсидии ежеквартально (за 1 - 3 квартал) в срок не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а по завершении года (за прошедший календарный год) не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии путем его размещения в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Отчетность представляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Бурятия для соглашений.

При отсутствии технической возможности отчетность представляется в форме бумажных документов, подписанных руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом.

3.2. Министерство в течение 5 календарных дней со дня представления отчетности проводит его проверку и принятие с последующим утверждением в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).».

3.1.16. Пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

4. Внести следующие изменения Порядок предоставления из республиканского бюджета субсидий на возмещение перевозчикам недополучен-

ных доходов при предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) и городским наземным электрическим транспортом, утвержденный постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.08.2024 № 495 «О предоставлении бесплатного проезда детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях» (в редакции постановления Правительства Республики Бурятия от 08.10.2024 № 570, от 18.12.2024 № 728):

4.1. В пункте 1.6 слова «единый портал бюджетной системы» заменить словами «единый портал».

4.2. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Субсидия предоставляется Министерством по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений (далее - отбор), на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка), поданных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 1.1 и 1.4 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Министерства, а также комиссии, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка, с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» производится с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерство принимает решение о проведении отбора и не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала подачи заявок размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет объявление о проведении отбора на предоставление субсидии.

Объявление о проведении отбора должно содержать:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет;

2) сроки проведения отбора (дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии;

5) доменное имя и указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) условие об отсутствии возможности возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.».

4.3. Пункт 1.8 признать утратившим силу.

4.4. В пункте 2.1:

4.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.1. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения следующим требованиям:».

4.4.2. Подпункт 2.1.5 изложить в следующей редакции:

«2.1.5. Не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка.».

4.5. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для участия в отборе участники отбора подают заявки в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участники отбора могут представить на отбор не более одной заявки.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника отбора;

2) реестр TID валидаторов (терминалов), установленных на транспортных средствах, находящихся в муниципальной собственности, в пользовании муниципальных учреждений или муниципальных унитарных предприятий, используемых для осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) и (или) городским наземным электрическим транспортом, на которых применяется электронная система оплаты;

3) согласие перевозчика на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, иному лицу или признание таких сведений общедоступными по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

4) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом Министерством, не осуществляющим в отношении них функций и полномочий учредителя (для перевозчиков, являющихся бюджетными или автономными учреждениями);

5) договор простого товарищества, заключенный участником отбора в целях осуществления перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества, который осуществляет указанный вид регулярных перевозок пассажиров на основании муниципального контракта (для перевозчиков из числа участников договора простого товарищества).

Участник отбора в составе заявки вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» следующие электронные

копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) документы и сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в подпунктах 2.2.2 - 2.2.10 пункта 2.1 настоящего Порядка.

3) муниципальный(-ые) контракт(-ы) на осуществление перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) и (или) городским наземным электрическим транспортом;

4) документ(-ы), подтверждающий(-ие) право пользования транспортными средствами, на которых применяется электронная система оплаты, для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

5) решение об установлении (изменении) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным или городским наземным электрическим транспортом.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.6. Дополнить пунктами 2.2.1 - 2.2.6 следующего содержания:

«2.2.1. Заявка содержит следующие сведения об участнике отбора:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование организации (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер;

- идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
 - дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица,
 - адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика руководителя юридического лица и главного бухгалтера (при наличии);
 - фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном подписывать соглашения;
- б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка (если участник отбора готов представить указанные документы и сведения по собственной инициативе);
- в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
 - г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера

субсидии, количество поездок и сумма недополученных доходов, возникших при предоставлении меры социальной поддержки по проезду за период, предшествующий дате подачи заявления, рассчитанная в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка (но не ранее 1 сентября 2024 года).

2.2.2. Министерство не имеет права требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.2.3. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок возможен до дня окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Возврат заявок участникам отбора на доработку настоящим Порядком не предусмотрен.

2.2.4. До дня окончания срока подачи (приема) заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Министерства. Основанием для отмены является наступление обстоятельств, делающих невозможным его дальнейшее проведение.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

2.2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- 2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2.6. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», указанному в абзаце втором настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.».

4.7. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В целях проведения отбора до размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет, Министерство утверждает приказ о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждается приказом Министерства.

Количественный состав Комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

В состав Комиссии не могут входить:

- лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников отбора, а также лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), и лица, связанные с ними имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- лица, имеющие статус иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Члены Комиссии работают безвозмездно.

К полномочиям членов Комиссии относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых решениях Комиссией;
- осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» Министерство в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет:

1) проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) запрашивает и получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) посредством сервиса «Предоставление сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети Интернет (может быть представлена участником отбора самостоятельно);

б) проверяет посредством использования информации, размещенной в сети Интернет, на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в подпунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.6 и 2.1.9 пункта 2.1 настоящего Порядка: в реестре иностранных агентов (официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации), перечне организаций и физических

лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу), перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу), проверяет сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

в) запрашивает в течение 5 рабочих дней посредством межведомственного запроса и получает в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Бурятия сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии (участника отбора) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, о наличии (отсутствии) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии (участником отбора), в «Реестре дисквалифицированных лиц» (могут быть представлены участником отбора самостоятельно);

г) запрашивает в течение 5 рабочих дней посредством межведомственного запроса сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в подпунктах 2.1.5 и 2.1.8 пункта 2.1 настоящего Порядка (могут быть представлены участником отбора самостоятельно);

2) проверку соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка:

а) запрашивает и получает посредством межведомственного запроса в органах местного самоуправления следующие документы, подтверждающие право перевозчика осуществлять перевозки пассажиров на территории Республики Бурятия по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) и (или) городским наземным электрическим транспортом, на которых применяется электронная система оплаты:

- копию муниципального контракта на осуществление перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) и (или) городским наземным электрическим транспортом;

- копии документов, подтверждающих право пользования транспортными средствами, на которых применяется электронная система оплаты, для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

- копию решения об установлении (изменении) регулируемых тари-

фов на перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным или городским наземным электрическим транспортом;

б) осуществляет проверку информации, указанной в заявке перевозчика о количестве поездок и сумме недополученных доходов, возникающих при предоставлении меры социальной поддержки по проезду, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

В случае, если в Министерстве имеются документы, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего пункта, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия заявок запрашивает и получает посредством межведомственного запроса в органах местного самоуправления сведения, подтверждающие, что указанные документы не изменялись и (или) не дополнялись.».

4.8. Дополнить пунктами 2.3.1 - 2.3.6 следующего содержания:

«2.3.1. Члены Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывают протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.3.2. Рассмотрение Комиссией заявок участников отбора осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3.3. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия уста-

новленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категориям и критериям отбора, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3.4. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.3.5. Победителями отбора признаются участники по результатам ранжирования поступивших заявок, исходя из соответствия заявок требованиям, установленным в пунктах 1.4 и 2.1 настоящего Порядка, и очередности их поступления, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 1.7 настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.3.6. Комиссией в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора, включающий сведения о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Министерство в день подписания протокола подведения итогов отбора издает приказ о предоставлении субсидии, включающий информацию о протоколе подведения итогов отбора и победителях отбора с указанием размера предоставляемой им субсидии, который размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет.».

4.9. Пункты 2.4 - 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пунктах 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.5. Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Бурятия, предоставляемые (формируемые) с использованием системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения осуществляется Министерством в порядке, установленном в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Министерство по итогам проверки участника отбора на дату заключения Соглашения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством по следующим основаниям:

1) установление факта несоответствия участника отбора на дату заключения Соглашения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) установление факта представления участником отбора недостоверной информации.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а при отсутствии технической возможности в форме бумажного документа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора, признанному победителем отбора, а в случае признания отбора получателей субсидии несостоявшимся - решения о предоставлении субсидии участнику отбора, единственная заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В случае если участник отбора в срок, установленный настоящим

пунктом, не подписал соглашение со своей стороны, он признается уклонившимся от заключения соглашения.».

4.10. В пункте 2.6:

4.10.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, а также обязательства получателя субсидии по представлению указанной отчетности;».

4.11.2. Абзацы восьмой - двенадцатый исключить.

4.11. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Министерство перечисляет субсидию получателю субсидии, с которым заключено Соглашение, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии за период, предшествующий дате подачи заявки для участия в отборе.

Субсидия за последующие периоды перечисляется в соответствии с пунктами 2.8 - 2.12 настоящего Порядка.».

4.12. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Результатом предоставления субсидий (далее - результат) является предоставление перевозчиком детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, меры социальной поддержки по бесплатному проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) и городским наземным электрическим транспортом, на которых применяется электронная система оплаты.

Характеристикой результата предоставления субсидии является доля детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, пользующихся мерой социальной поддержки по проезду в течение срока, на который заключено Соглашение, от числа детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, обратившихся за мерой социальной поддержки по проезду в течение срока, на который заключено Соглашение.

Дата достижения результата предоставления субсидии и значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.».

4.13. Пункт 3.1 и 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатели субсидии ежеквартально (за 1 - 3 квартал) в срок не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а по завершении года (за прошедший календарный год) не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии путем его размещения в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Отчетность представляется по формам, предусмотренным типовыми

формами, установленными Министерством финансов Республики Бурятия для соглашений.

При отсутствии технической возможности отчетность представляется в форме бумажных документов, подписанных руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом.

3.2. Министерство в течение 5 календарных дней со дня представления отчетности проводит его проверку и принятие с последующим утверждением в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).».

4.14. Пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 27.12.2024 № 777

«Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям,
деятельность которых направлена
на улучшение социально-экономических
условий жизни людей пожилого
возраста, ветеранов, инвалидов
и их семей, детей-сирот, детей,
оставшихся без попечения родителей,
а также граждан, находящихся
в трудной жизненной ситуации

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
и показатели критериев оценки, их весовые значения
в общей оценке заявок участников отбора

№№ п/п	Наименование критерия оценки	Наименование показателя критерия оценки	Коэффициент значимости критерия оценки (весовое значение в общей оценке заявок участников отбора)	Значение оценки (балл)
1.	Адресность социального проекта (далее - проект) и степень влияния реализации на решение социальных проблем людей пожилого возраста, ветеранов, инвалидов и их семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а	Цели и задачи социального проекта направлены на улучшение социально-экономических условий жизни целевых групп в полном объеме	0,2 (20 %)	100
		Цели и задачи социального проекта направлены на улучшение социально-экономических условий жизни целевых групп частично (от 70 % до 90 %)		80
		Цели и задачи социального проекта направлены на улучшение социально-экономических условий жизни целевых групп частично (от 50 % до 70 %)		60
		Цели и задачи социального проек-		40

	также граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе участников СВО и их семей (далее - целевые группы)	та направлены на улучшение социально-экономических условий жизни целевых групп частично (от 30 % до 50 %)		
		Цели и задачи социального проекта направлены на улучшение социально-экономических условий жизни целевых групп частично (от 10 % до 30 %)		20
		Цели и задачи социального проекта не направлены на улучшение социально-экономических условий жизни целевых групп		0
2.	Социальная значимость проекта	Социальный проект направлен на решение социально значимых проблем в полном объеме, в том числе по следующим направлениям: - оказание помощи участникам СВО и их семьям и патриотическое воспитание граждан; - на организацию лечения и социальную реабилитацию (абилитацию) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и их семей, инвалидов и их семей, повышение доступности услуг для указанных категорий граждан (социальная гостиница, социальное такси, проекты инклюзии для глухих и слабослышащих, проекты социальной реабилитации инвалидов, детей-инвалидов, лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с психическими нарушениями); - на организацию обеспечения бесплатным горячим питанием или наборами продуктов, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости лиц без определенного места жительства, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации	0,2 (20 %)	100
		Социальный проект направлен на решение социально значимых проблем частично (от 70 % до 90 %)		80
		Социальный проект направлен на решение социально значимых		60

		проблем частично (от 50 % до 70 %)		
		Социальный проект направлен на решение социально значимых проблем частично (от 30 % до 50 %)		40
		Социальный проект направлен на решение социально значимых проблем частично (от 10 % до 30 %)		20
		Социальный проект не направлен на решение социально значимых проблем		0
3.	Логическая связанность и реализуемость проекта	Социальный проект логически связан и реализуем, мероприятия проекта соответствуют его целям, задачам, ожидаемым результатам в полном объеме	0,1 (10 %)	100
		Социальный проект логически связан и реализуем, мероприятия проекта соответствуют его целям, задачам, ожидаемым результатам частично (от 70 % до 90 %)		80
		Социальный проект логически связан и реализуем, мероприятия проекта соответствуют его целям, задачам, ожидаемым результатам частично (от 50 % до 70 %)		60
		Социальный проект логически связан и реализуем, мероприятия проекта соответствуют его целям, задачам, ожидаемым результатам частично (от 30 % до 50 %)		40
		Социальный проект логически связан и реализуем, мероприятия проекта соответствуют его целям, задачам, ожидаемым результатам частично (от 10 % до 30 %)		20
		Социальный проект логически не связан и не реализуем, мероприятия проекта не соответствуют его целям, задачам, ожидаемым результатам		0
4.	Экономическая и социальная эффективность проекта	Выбранные механизмы реализации социального проекта экономически и социально эффективны для достижения целей и задач социального проекта в полном объеме	0,2 (20 %)	100
		Выбранные механизмы реализации социального проекта эконо-		80

		мически и социально эффективны для достижения целей и задач социального проекта частично (от 70 % до 90 %)		
		Выбранные механизмы реализации социального проекта экономически и социально эффективны для достижения целей и задач социального проекта частично (от 50 % до 70 %)		60
		Выбранные механизмы реализации социального проекта экономически и социально эффективны для достижения целей и задач социального проекта частично (от 30 % до 50 %)		40
		Выбранные механизмы реализации социального проекта экономически и социально эффективны для достижения целей и задач социального проекта частично (от 10 % до 30 %)		20
		Выбранные механизмы реализации социального проекта экономически и социально неэффективны для достижения целей и задач социального проекта		0
5.	Опыт успешной реализации социальных проектов	Участник отбора имеет опыт успешной реализации социальных проектов более 5 лет	0,15 (15 %)	100
		Участник отбора имеет опыт успешной реализации социальных проектов от 2 до 5 лет		50
		Участник отбора имеет опыт успешной реализации социальных проектов до 2 лет		30
		Участник отбора не имеет опыт успешной реализации социальных проектов		0
6.	Наличие сведений об участнике конкурса в Федеральном реестре «СОНКО - исполнители общественно полезных услуг»	Организация состоит в Федеральном реестре «СОНКО - исполнители общественно полезных услуг»	0,1	100
		Организация состоит в Федеральном реестре «СОНКО - исполнители общественно полезных услуг»		0
7.	Информационная открытость участника конкурса	Социальный проект предусматривает информационное обеспечение реализации проекта в средствах массовой информации, Ин-	0,05 (5 %)	100

		тернете, соцсетях, мессенджерах		
		Социальный проект не предусматривает информационное обеспечение реализации проекта в средствах массовой информации, Интернете, соцсетях, мессенджерах		0
