



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 апреля 2025 г.

№ 195

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядка предоставления гранта
в форме субсидии из республиканского бюджета местной
религиозной организации буддистов Иволгинский дацан
«Хамбын Хурээ» с. Верхняя Иволга Иволгинского района
Республики Бурятия на финансовое обеспечение затрат
по закупке сжиженного углеводородного газа
для котельной и эксплуатации котельной**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из республиканского бюджета местной религиозной организации буддистов Иволгинский дацан «Хамбын Хурээ» с. Верхняя Иволга Иволгинского района Республики Бурятия на финансовое обеспечение затрат по закупке сжиженного углеводородного газа для котельной и эксплуатации котельной.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

Проект представлен Администрацией Главы
и Правительства
тел. 21-40-36

аг4

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 01.04.2025 № 195

ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидии из республиканского
бюджета местной религиозной организации буддистов
Иволгинский дацан «Хамбын Хурээ» с. Верхняя Иволга
Иволгинского района Республики Бурятия на финансовое
обеспечение затрат по закупке сжиженного углеводородного
газа для котельной и эксплуатации котельной

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии из республиканского бюджета местной религиозной организации буддистов Иволгинский дацан «Хамбын Хурээ» с. Верхняя Иволга Иволгинского района Республики Бурятия (далее - Получатель) на финансовое обеспечение затрат по закупке сжиженного углеводородного газа для котельной и эксплуатации котельной (далее - грант), цель, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее - Администрация) является главным распорядителем бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в текущем финансовом году.

Получателем гранта в соответствии с законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период является местная религиозная организация буддистов Иволгинский дацан «Хамбын Хурээ» с. Верхняя Иволга Иволгинского района Республики Бурятия.

1.3. Целью предоставления гранта является развитие гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Бурятия.

1.4. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Размер гранта определяется по направлениям, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, в соответствии с расчетом стоимости сжиженного углеводородного газа (далее - СУГ) и эксплуатации котельной. Грант предоставляется Получателю в пределах доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств. В случае, если сумма сметы меньше доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств, размер гранта определяется в соответствии со сметой. В случае превышения суммы сметы над объемом лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации, размер гранта определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат Получателя по направлениям, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, в размере согласно пункту 1.5 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением

оружия массового уничтожения;

- не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия);

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя;

- наличие у Получателя права пользования котельной.

2.1.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

- приобретение СУГ;
- доставка СУГ;
- техническое обслуживание и эксплуатация блочно-модульной котельной, резервуарной установки и газопровода.

2.2. Получатель для получения гранта до 1 августа текущего года представляет в Администрацию заявку на предоставление гранта с приложением следующих документов:

- расчет стоимости СУГ, утвержденный Получателем на день подачи заявки;

- смета на эксплуатацию котельной, утвержденная Получателем на день подачи заявки;

- копия устава Получателя, заверенная подписью руководителя Получателя и печатью (при наличии);

- сведения о реквизитах счета Получателя для перечисления средств гранта;

- заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов, подтверждающих право пользования копией;

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о Получателе, о подаваемых Получателем документах, иной информации о Получателе, связанной с предоставлением гранта из республиканского бюджета.

Документы должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок (томов), страницы которых пронумерованы. Представленные документы не возвращаются.

Получатель несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Получатель вправе по собственной инициативе представить следующие документы (сведения) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку об отсутствии на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- сведения о соответствии требованиям, предусмотренным в абзацах втором - десятом пункта 2.1 настоящего Порядка.

В случае, если документы, указанные в настоящем пункте, не были представлены Получателем, Администрация запрашивает в отношении Получателя сведения (документы) о соответствии требованиям, предусмотренным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в соответствующих органах (организациях).

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Администрация регистрирует заявку в день ее поступления, в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации осуществляет проверку Получателя и представленных документов на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставле-

ние (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

- несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, направляет Получателю письменное уведомление, которое должно содержать следующую информацию:

- в случае предоставления гранта - дату и место заключения соглашения о предоставлении гранта;

- в случае отказа в его предоставлении - основания для отказа.

2.7. Условием предоставления гранта является наличие заключенного соглашения. Соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение) заключается в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), оформляются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Бурятия.

2.8. Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

- условия, порядок и сроки предоставления гранта, размер гранта;

- цели и сроки использования гранта;

- результаты предоставления гранта, их значения;

- права и обязанности сторон;

- запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций, определенных в настоящем Порядке;

- порядок возврата гранта в случае нарушения условий предоставления или неиспользования гранта в установленные сроки;

- сроки и формы представления Получателем отчетности;

- перечисление гранта на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации;

- согласие Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных

товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Администрацией по согласованию с Министерством финансов Республики Бурятия решения о наличии потребности в указанных средствах;

- возможность внесения изменений в расчет на приобретение СУГ и смету на эксплуатацию котельной, представленные Получателем, после предоставления гранта. Внесение изменений не приводит к увеличению размера предоставляемого Получателю гранта. Все изменения согласуются с Администрацией в письменном виде до приобретения СУГ. Администрация согласовывает или не согласовывает (с обоснованием причин) внесение изменений в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Получателя;

- в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- срок действия соглашения.

2.9. Грант перечисляется Получателю в течение 10 календарных дней со дня заключения соглашения на расчетный счет Получателя в кредитной организации.

2.10. Результатом предоставления гранта является разработка технического задания, спецификации, заключение Получателем договора на закупку СУГ с поставщиком, приобретение СУГ и постановка его на баланс Получателя. Конкретные значения результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

2.11. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информа-

ции о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Администрацию отчетность по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Бурятия, ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

3.2. Администрация в течение 30 рабочих дней со дня представления отчета Получателем формирует комиссию по приемке отчетности. Состав и порядок деятельности комиссии определяются правовым актом Администрации. Комиссия в течение двух месяцев со дня представления Получателем отчетности осуществляет ее проверку.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация проводит обязательные проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, орган государственного финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольные точки), проводится Администрацией в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий и порядка предоставления гранта, недостижения значений результатов предоставления гранта, установленного в соглашении, к Получателю применяются следующие меры ответственности:

а) возврат средств гранта в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения Получателем условий и порядка, установленных при предоставлении гранта;

б) в случае недостижения значения результата предоставления гран-

та, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в республиканский бюджет в следующем размере:

$$V_{\text{возвр}} = (1 - d / D) \times V, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$ - размер денежных средств, подлежащих возврату, рублей;

d - достигнутое значение результата предоставления гранта;

D - плановое значение результата предоставления гранта, установленное в соглашении;

V - размер гранта, предоставленного Получателю из республиканского бюджета, рублей.

Администрация направляет Получателю требование о возврате гранта в течение 20 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления гранта, недостижения значений результатов предоставления гранта, установленного в соглашении.

Получатель осуществляет возврат гранта в республиканский бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации.

При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения Республике Бурятия ущерба посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход республиканского бюджета в течение срока, указанного в предписании данных органов.

4.4. В случае отказа Получателя от добровольного возврата грант подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в республиканский бюджет Получателем в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных в соглашении о предоставлении гранта.
