

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ТОДТОЙЛОГШЫН БА БУРЯАДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДЖЫ ЗУРГААНУДАЙ ГҮРИМШҮЛГҮЙН
ХҮҮЛИТА ШИНДХЭБЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРЭ БҮРИДХЭЛДЭ АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДХЭЛДЭ АБТААН ДУГААР
№ 032025098
31 03 2025 г.

**МИНИСТЕРСТВО ПО РАЗВИТИЮ ТРАНСПОРТА, ЭНЕРГЕТИКИ И
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН ТРАНСПОРТЫН, ЭЛШЭ ХҮСЭНЭЙ БА
ХАРГЫН АЖАХЫН ХҮГЖЭЛТЫН ТАЛААР МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

18 марта 2025

№ 41

г. Улан-Удэ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПО РАЗВИТИЮ
ТРАНСПОРТА, ЭНЕРГЕТИКИ И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ
ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ, ПРОХОДЯЩИХ
ПО ТЕРРИТОРИИ ДВУХ И БОЛЕЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ГОРОДСКИХ
ОКРУГОВ)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», Положением о Министерстве по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 09.10.2007 № 303, приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию линейных объектов электроэнергетики, проходящих по территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов).

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия от 13.03.2013 № 34 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию линейных объектов электроэнергетики, проходящих по территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 25.03.2013 № 032013118);

- приказ Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия от 08.04.2015 № 50 «О внесении изменений в приказ Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия от 13.03.2013 № 34 «Об утверждении Административного регламента Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию линейных объектов электроэнергетики и связи, проходящих по территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 20.04.2015 № 032015099);

- приказ Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия от 30.07.2015 № 127 «О внесении изменений в приказ Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия от 13.03.2013 № 34 «Об утверждении Административного регламента Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию линейных объектов электроэнергетики и связи, проходящих по территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 20.08.2015 № 032015247);

- приказ Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия от 11.03.2016 № 30 «О внесении изменений в приказ Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия от 13.03.2013 № 34 «Об утверждении Административного регламента Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию линейных объектов электроэнергетики и связи, проходящих по территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (зарегистрирован в реестре нормативных

правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 05.04.2016 № 032016123);

- приказ Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия пункт от 01.03.2017 № 23 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 29.03.2017 № 032017083);

- приказ Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия от 14.07.2017 № 83а «О внесении изменения в приказ Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия от 13.03.2013 № 34 «Об утверждении Административного регламента Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию линейных объектов электроэнергетики и связи, проходящих по территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 10.08.2017 № 032017278);

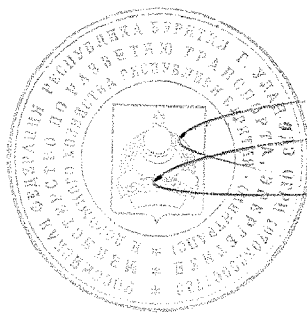
- приказ Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия от 23.04.2019 № 65 «О внесении изменений в приказ Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия от 13.03.2013 № 34 «Об утверждении Административного регламента Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию линейных объектов электроэнергетики и связи, проходящих по территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 24.05.2019 № 032019258);

- приказ Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия от 03.10.2019 № 184 «О внесении изменений в приказ Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия от 13.03.2013 № 34 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию линейных объектов электроэнергетики, проходящих на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 24.10.2019 № 032019451);

- приказ Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия от 04.06.2020 № 102 «О внесении изменений в приказ Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия от 13.03.2013 № 34 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию линейных объектов электроэнергетики, проходящих на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 23.06.2020 № 032020221).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Горе

Утвержден
приказом Министерства по развитию
транспорта, энергетики
и дорожного хозяйства
Республики Бурятия
от «18» 03 2025 г. № 41

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПО РАЗВИТИЮ
ТРАНСПОРТА, ЭНЕРГЕТИКИ И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ
ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ, ПРОХОДЯЩИХ
ПО ТЕРРИТОРИИ ДВУХ И БОЛЕЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ГОРОДСКИХ
ОКРУГОВ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию линейных объектов электроэнергетики, проходящих по территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) (далее – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию).

Круг заявителей

1.2. Заявителями в рамках предоставления государственной услуги являются физические и юридические лица, осуществляющие ввод в эксплуатацию линейных объектов электроэнергетики, проходящих по территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов).

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представители заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту общих признаков заявителей, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию линейных объектов электроэнергетики, проходящих по территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (далее – государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия (далее – Министерство).

2.3. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг государственная услуга не предоставляется.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача разрешения на ввод в эксплуатацию линейных объектов электроэнергетики, проходящих по территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) (далее – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является подготовленный проект уведомления об отказе ввода объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

2) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат

государственной услуги, не предусмотрен.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является подготовленный проект уведомления об отказе о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является подготовленный проект уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе по форме, предусмотренной Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.6. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, в Министерстве отсутствует.

2.7. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в Министерстве на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

Срок предоставления государственной услуги

2.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги и составляет 5 рабочих дней.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.9. На официальном сайте Министерства в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- 1) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов);
- 2) информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для каждого варианта приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Оснований для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги для каждого варианта приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

2.14. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет пятнадцать минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.16. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, поданные заявителем в Министерство путем личного обращения или путем направления почтового отправления, регистрируется в Министерстве в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в Министерство.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.17. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал, ЕПГУ).

Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги

2.18. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов в форме электронного документа, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.19. Предоставление государственной услуги посредством ЕПГУ не осуществляется.

2.20. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.21. Предоставление государственной услуги осуществляется без

взимания платы с заявителя.

2.22. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, отсутствует.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР»

3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1 – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; физическое лицо либо юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 2 – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; физическое лицо через представителя, имеющего право действовать от имени физического лица по доверенности, либо юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица по доверенности;

Вариант 3 – внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию; физическое лицо либо юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 4 – внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию; физическое лицо через представителя, имеющего право действовать от имени физического лица по доверенности, либо юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица по доверенности;

Вариант 5 – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги разрешениях на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию; физическое лицо либо юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 6 – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги разрешениях на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию; физическое лицо через представителя, имеющего право действовать от имени физического лица по доверенности, либо юридическое лицо имеющего право действовать от имени юридического лица по доверенности.

Профилирование заявителя

3.2. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем анкетирования заявителя. Анкетирование включает в себя вопросы,

позволяющие выявить перечень общих признаков заявителя, предусмотренных таблицей 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяются комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту, в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Профилирование осуществляется в Министерстве:

1) при личном обращении заявителя в Министерство.

3.5. При обращении заявителя путем направления почтового отправления либо посредством электронной почты профилирование не осуществляется.

3.6. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в устной форме (при личном обращении заявителя в Министерство).

Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

3.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.8. Результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является подготовленный проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.9. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

3.10. Представление заявителем либо представителем заявителя заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления либо по электронной почте.

3.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) - предъявляется оригинал документа;

2) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией), если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций - предъявляется оригинал документа;

3) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

3.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из ЕГРН;
- 2) разрешение на строительство;
- 3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (далее – ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации);

5) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ;

6) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – выписка из ЕГРЮЛ).

3.13. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию путем личного обращения:

- проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени физического лица или печатью юридического лица;

2) при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию путем направления почтового отправления либо по электронной почте установление личности представителя заявителя не требуется.

3.14. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.15. Возможность приема заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.16. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Министерстве в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления данного заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.17. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3.18. Перечень запросов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) о предоставлении сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, о содержании правоустанавливающих документов, о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, содержащихся в ЕГРН (далее – выписка из ЕГРН).

Запрос направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия (далее – орган регистрации прав).

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса.

2) о предоставлении акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией).

Запрос направляется в уполномоченные исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления либо подведомственные им организации.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса.

3) о предоставлении заключения органа государственного строительного надзора.

Запрос направляется в Забайкальское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Забайкальское управление Ростехнадзора).

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса.

4) о предоставлении заключения уполномоченного на осуществление государственного экологического надзора органа исполнительной власти.

Запрос направляется в Забайкальское межрегиональное управление Росприроднадзора в сфере природопользования.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса.

5) о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ.

Запрос направляется в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Бурятия (далее – УФНС по РБ).

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.20. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений, указанных в пунктах 3.11 и 3.12 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) несоответствие объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта проектной документации;

5) различие данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство.

3.21. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении указанных выше оснований.

3.22. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.23. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в Министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

3.24. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.25. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.26. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.27. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Вариант 2

3.28. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.29. Результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является подготовленный проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.30. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.31. Представление заявителем либо представителем заявителя заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления либо по электронной почте.

3.32. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕРГН - предъявляется оригинал документа;

2) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией), если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций - предъявляется оригинал документа;

3) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением

ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

4) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени физического лица или юридического лица по доверенности.

3.33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРН;

2) разрешение на строительство;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации);

5) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.34. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на бумажном носителе);

2) при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию путем направления почтового отправления либо по электронной почте установление личности представителя заявителя не

требуется.

3.35. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.36. Возможность приема заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.37. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Министерстве в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления данного заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.38. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3.39. Перечень запросов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) о предоставлении выписки из ЕГРН.

Запрос направляется в орган регистрации прав.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса.

2) о предоставлении акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией).

Запрос направляется в уполномоченные исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления либо подведомственные им организации.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса.

3) о предоставлении заключения органа государственного строительного надзора.

Запрос направляется в Забайкальское управление Ростехнадзора.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса.

4) о предоставлении заключения уполномоченного на осуществление государственного экологического надзора органа исполнительной власти.

Запрос направляется в Забайкальское межрегиональное управление Росприроднадзора в сфере природопользования.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.40. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.41. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений, указанных в пунктах 3.32 и 3.33 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) несоответствие объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта проектной документации;

5) различие данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство.

6) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.42. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении указанных выше оснований.

3.43. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и в полном объеме прилагаемых к нему

документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.44. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в Министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

3.45. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.46. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.47. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.48. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Вариант 3

3.49. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.50. Результатом предоставления государственной услуги является

внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является подготовленный проект уведомления об отказе о внесении изменений в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.51. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.52. Представление заявителем либо представителем заявителя заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления либо по электронной почте.

3.53. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) пояснительная записка с указанием причин, требующих внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал);
- 3) технический план объекта капитального строительства;
- 4) иные документы, предусмотренные ч.3 ст.55 ГрК РФ, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.

3.54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, который заявитель либо представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из ЕГРЮЛ.

3.55. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии);

2) при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию путем направления почтового отправления либо по электронной почте установление личности представителя заявителя не требуется.

3.56. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.57. Возможность приема заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.58. Заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Министерстве в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления данного заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.59. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3.60. Перечень запросов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) о предоставлении выписки из ЕГРН.

Запрос направляется в орган регистрации прав.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса.

2) о предоставлении акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией).

Запрос направляется в уполномоченные исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления либо подведомственные им организации.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня

регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса.

3) о предоставлении заключения органа государственного строительного надзора.

Запрос направляется в Забайкальское управление Ростехнадзора.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса.

4) о предоставлении заключения уполномоченного на осуществление государственного экологического надзора органа исполнительной власти.

Запрос направляется в Забайкальское межрегиональное управление Росприроднадзора в сфере природопользования.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса.

5) о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ.

Запрос направляется в УФНС по РБ.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.61. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.62. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений, указанных в пунктах 3.32 и 3.33 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям проекта

планировки территории и проекта межевания территории;

3) несоответствие объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта проектной документации;

5) различие данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство.

3.63. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении указанных выше оснований.

3.64. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.65. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

1) путем личного обращения в Министерство на бумажном носителе;

2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;

3) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

3.66. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.67. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.68. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.69. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о

заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Вариант 4

3.70. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.71. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является подготовленный проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.72. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.73. Представление заявителем либо представителем заявителя заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления либо по электронной почте.

3.74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) пояснительная записка с указанием причин, требующих внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал);
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени физического лица или юридического лица по доверенности;
- 4) технический план объекта капитального строительства;
- 5) иные документы, предусмотренные ч.3 ст.55 ГрК РФ, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.

3.75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, который заявитель либо представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

3.76. Способы установления личности представителя заявителя:

- 1) при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на бумажном носителе);

- 2) при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию путем направления почтового отправления либо по электронной почте установление личности представителя заявителя не требуется.

3.77. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.78. Возможность приема заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.79. Заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Министерстве в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления данного заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.80. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия».

3.81. Перечень запросов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) о предоставлении выписки из ЕГРН.

Запрос направляется в орган регистрации прав.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса.

2) о предоставлении акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией).

Запрос направляется в уполномоченные исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления либо подведомственные им организации.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса.

3) о предоставлении заключения органа государственного строительного надзора.

Запрос направляется в Забайкальское управление Ростехнадзора.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса.

4) о предоставлении заключения уполномоченного на осуществление государственного экологического надзора органа исполнительной власти.

Запрос направляется в Забайкальское межрегиональное управление Росприроднадзора в сфере природопользования.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.82. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.83. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) отсутствие необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений, указанных в пунктах 3.32 и 3.33 настоящего Административного регламента;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- 3) несоответствие объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- 4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта проектной документации;
- 5) различие данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство.
- 6) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.84. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении указанных выше оснований.

3.85. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.86. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в Министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

3.87. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.88. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.89. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.90. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Вариант 5

3.91. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.92. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является подготовленный проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.93. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.94. Представление заявителем либо представителем заявителя заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления.

3.95. Для предоставления государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, содержащее опечатки и ошибки.

3.96. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе документ:

- 1) выписка из ЕГРЮЛ.

3.97. Способы установления личности представителя заявителя:

- 1) при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии);

- 2) при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию путем направления почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется.

3.98. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию обратилось лицо, не соответствующее требованию пункта 1.3 настоящего Административного регламента;

2) документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления, заполнены карандашом, а также имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- 3) документы оформлены на иностранном языке.

3.99. Возможность приема заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.100. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Министерстве в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.101. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.102. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие необходимого для предоставления государственной услуги документа, предусмотренного пунктом 3.95 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;

3) отсутствие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию перечня подлежащих исправлению опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

3.103. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении указанных выше оснований.

3.104. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.105. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в Министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

3.106. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.107. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.108. Ранее выданное в результате предоставления государственной услуги разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в котором содержатся опечатки и ошибки, после предоставления результата государственной услуги не подлежат возвращению заявителю.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.109. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.110. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Вариант 6

3.111. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.112. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги разрешении на ввод объекта в

эксплуатацию.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является подготовленный проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.113. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.114. Представление заявителем либо представителем заявителя заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления.

3.115. Для предоставления государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, содержащее опечатки и ошибки;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени физического лица или юридического лица по доверенности.

3.116. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, который заявитель либо представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

3.117. Способы установления личности представителя заявителя:

- 1) при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или

учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии);

2) при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию путем направления почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется.

3.118. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию обратилось лицо, не соответствующее требованию пункта 1.3 настоящего Административного регламента;

2) документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления, заполнены карандашом, а также имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

3) документы оформлены на иностранном языке;

3.119. Возможность приема заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.120. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Министерстве в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.121. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.122. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 3.115 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод

объекта в эксплуатацию;

3) отсутствие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию перечня подлежащих исправлению опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

3.123. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении указанных выше оснований.

3.124. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.125. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в Министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

3.126. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.127. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.128. Ранее выданное в результате предоставления государственной услуги разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в котором содержатся опечатки и ошибки, после предоставления результата государственной услуги не подлежат возвращению заявителю.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.129. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.130. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения должностными лицами Министерства, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается приказом Министерства.

4.3. В случае установления нарушений положений настоящего административного регламента уполномоченные должностные лица принимают меры к его устранению и привлечению должностных лиц к дисциплинарной ответственности.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги в виде проверок осуществляются на основании приказов Министерства.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению

Заявителя.

4.6. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги министр на основании предложений должностных лиц профильного отдела создает комиссию и утверждает ее состав приказом. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором описываются выявленные недостатки (в случае наличия) и предложения по их устранению.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение должностных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих Уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.8. Нарушение установленного порядка предоставления государственной услуги, неправомерный отказ в предоставлении государственной услуги, нарушение сроков предоставления государственной услуги, разглашение персональных данных заявителя влекут в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

4.9. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.10. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов, необходимых для получения государственной услуги, возлагается на заявителя.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.11. Заявители вправе направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги в Министерство, а также вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.12. Должностные лица Министерства принимают меры по недопущению нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

4.13. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений заявителей доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ,
А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

5.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, официальном сайте, а также сообщается по запросу заявителя в устной или письменной форме.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем в Министерство:

- 1) на бумажном носителе лично;
- 2) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 3) в виде электронного документа с использованием официального сайта.

Приложение № 1

*к Административному регламенту предоставления Министерством
по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики
Бурятия государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в
эксплуатацию линейных объектов электроэнергетики, проходящих по
территории двух и более муниципальных образований (муниципальных
районов, городских округов)*

**Перечень
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Наименование признака	Значение признака
Результат услуги: выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо либо юридическое лицо
2.	Тип представителя физического либо юридического лица	1. Представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности 2. Представитель, имеющий право действовать от имени физического лица или юридического лица по доверенности
Результат услуги: внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию		
3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо либо юридическое лицо
4.	Тип представителя физического либо юридического лица	1. Представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности 2. Представитель, имеющий право действовать от имени физического лица или юридического лица по доверенности
Результат услуги: исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги разрешениях на строительство, разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию		
5.	Категория заявителя	1. физическое лицо либо юридическое лицо
6.	Тип представителя физического либо юридического лица	1. Представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности 2. Представитель, имеющий право действовать от имени

	физического лица или юридического лица по доверенности
--	--

Таблица 2. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинации значений признаков
Результат услуги: выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	
1.	Физическое лицо либо юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности
2.	Физическое лицо через представителя, имеющего право действовать от имени физического лица по доверенности, либо юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица по доверенности
Результат услуги: внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	
3.	Физическое лицо либо юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности
4.	Физическое лицо через представителя, имеющего право действовать от имени физического лица по доверенности, либо юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица по доверенности
Результат услуги: исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе	
5.	Физическое лицо либо юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности
6.	Физическое лицо через представителя, имеющего право действовать от имени физического лица по доверенности, либо юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица по доверенности

Приложение № 2

*к Административному регламенту предоставления Министерством
по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики
Бурятия государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в
эксплуатацию линейных объектов электроэнергетики, проходящих по
территории двух и более муниципальных образований (муниципальных
районов, городских округов)*

Кому: Министерство по развитию транспорта,
энергетики и дорожного хозяйства Республики
Бурятия

Заявитель:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя или уполномоченного представителя заявителя)

действующий(ая) от имени

(указываются полное и сокращенное (при наличии)
наименования юридического лица - заявителя)
на основании

(указываются наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия уполномоченного
представителя заявителя)

(наименование юридического лица - застройщика,

планирующего осуществлять строительство

или реконструкцию;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

В соответствии со статьей 55 ГрК РФ прошу выдать разрешение на ввод

объекта в эксплуатацию

(наименование объекта)

на земельном участке, расположенном по адресу:

(город, район, улица, № участка)

к заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2. и т.д.

При этом сообщаю:

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства		
1	Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	
2	Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	
3	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование уполномоченного органа (организации), выдавшего разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

*к Административному регламенту предоставления Министерством
по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики
Бурятия государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в
эксплуатацию линейных объектов электроэнергетики, проходящих по
территории двух и более муниципальных образований (муниципальных
районов, городских округов)*

Кому: Министерство по развитию транспорта,
энергетики и дорожного хозяйства Республики
Бурятия

От _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при
наличии) руководителя или уполномоченного
представителя заявителя)

действующего от имени

(указываются полное и сокращенное (при наличии)
наименования юридического лица - заявителя)

на основании

(указываются наименование и реквизиты
документа, подтверждающего полномочия
уполномоченного представителя заявителя)

(наименование юридического лица - застройщика,

планирующего осуществлять строительство

или реконструкцию;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты)

Заявление
о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

В соответствии со статьей 55 ГрК РФ прошу внести изменения в разрешение

на ввод объекта

(указываются наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией, его адрес (местоположение)

В эксплуатацию от «__» _____ г. № _____

в связи с _____

1. Информация о заявителе

1.1	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования юридического лица	
1.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	

2. Сведения о необходимых изменениях

п/п	Описание необходимых изменений	Сведения из разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в которые необходимо внести изменения	Изменения, которые вносятся в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Реквизиты технического плана объекта капитального строительства, в связи с подготовкой которого необходимо внести изменения

Приложение:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

*к Административному регламенту предоставления Министерством
по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики
Бурятия государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в
эксплуатацию линейных объектов электроэнергетики, проходящих по
территории двух и более муниципальных образований (муниципальных
районов, городских округов)*

Кому: Министерство по развитию
транспорта, энергетики и дорожного
хозяйства Республики Бурятия

От _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при
наличии) руководителя или
уполномоченного представителя
заявителя)

действующего от имени

(указываются полное и сокращенное (при
наличии) наименования юридического
лица - заявителя)

на основании

(указываются наименование и реквизиты
окумента, подтверждающего полномочия
уполномоченного представителя заявителя)

(наименование юридического лица -
застройщика, планирующего осуществлять
строительство)

или реконструкцию;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

(банковские реквизиты)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Прошу внести исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в следующий, выданный в результате предоставления государственной услуги документ

В указанном документе допущены следующие опечатки и (или) ошибки: _____

К настоящему заявлению прилагаю следующий(ие) документ(-ы):

- 1) документ, содержащий опечатки и (или) ошибки: _____;
- 2) копии документа, удостоверяющего личность заявителя _____;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости) _____.

Я уведомлен, что в случае выявления в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления, осуществляет замену указанных документов.

Прошу замененный(ые) документ(ы):

- 1) направить по следующему адресу: _____;

- 2) выдать в Министерстве по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия, расположенном по адресу: _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении, подтверждаю.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

*к Административному регламенту предоставления Министерством
по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики
Бурятия государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в
эксплуатацию линейных объектов электроэнергетики, проходящих по
территории двух и более муниципальных образований (муниципальных
районов, городских округов)*

Кому:

(Ф.И.О/полное наименование/место
жительства/местонахождения/ИНН)

Уведомление об отказе

(в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; о внесении
изменений в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию; в исправлении
допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате
предоставления государственной услуги разрешении на ввод объекта в
эксплуатацию)
(нужное подчеркнуть)

Возвращаем поданные Вами документы о предоставлении
государственной услуги _____ по
причине:

(указывается основания для отказа)

Приложение: _____ л. в 1 экз.

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись, фамилия, инициалы)

МП