



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2025 г.

№ 358

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений
в некоторые нормативные правовые
акты Республики Бурятия**

В целях совершенствования нормативного правового регулирования Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате проезда на местных воздушных линиях в Баунтовском районе Республики Бурятия, утвержденный постановлением Правительства Республики Бурятия от 10.03.2010 № 87 (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 07.03.2012 № 117, от 28.05.2012 № 305, от 03.09.2012 № 503, от 03.06.2014 № 253, от 19.01.2015 № 11, от 28.12.2016 № 612, от 22.02.2017 № 69, от 24.11.2017 № 556, от 29.10.2018 № 594, от 09.12.2019 № 649, от 25.06.2020 № 382, от 02.04.2024 № 172):

1.1. В пункте 2.1:

1.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.1. Для предоставления компенсации граждан (заявитель) представляет в подразделение республиканского государственного казенного учреждения «Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» по Баунтовскому району по месту своего жительства или месту пребывания (далее - подразделение РГУ) лично либо через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр), либо по почте следующие документы:».

1.1.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном законодательством порядке. Копии документов сличаются с оригиналами, оригиналы возвращаются заявителю.

При направлении заявления и копий документов по почте копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявление и прилагаемые к нему документы (их копии) регистрируются в день обращения гражданина. Днем обращения гражданина считается: при личном обращении - дата приема заявления и прилагаемых к нему документов (их копий) уполномоченным лицом подразделения РГУ или многофункционального центра, при направлении заявления и прилагаемых к нему документов (их копий) по почте - день их поступления в подразделение РГУ.

При личном обращении в подразделение РГУ или многофункциональный центр уведомление (расписка) о принятии заявления и прилагаемых к нему в соответствии с настоящим пунктом документов (их копий) с указанием их перечня и даты получения выдается подразделением РГУ или многофункциональным центром заявителю на бумажном носителе в день приема заявления и документов (их копий).

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с настоящим пунктом документов (их копий) в подразделение РГУ определяются соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и республиканским государственным казенным учреждением «Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения», заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При этом срок передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с настоящим пунктом документов (их копий) в подразделение РГУ не должен превышать 2 рабочих дней со дня их получения.».

1.2. В пункте 2.3:

1.2.1. Дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.».

1.2.2. Абзац шестой исключить.

2. Внести следующие изменения в Порядок предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Бурятия, утвержденный постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.12.2014 № 634 (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 30.04.2015 № 214, от 23.10.2015 № 536, от 02.08.2016 № 354, от 10.08.2017 № 401, от 13.07.2018 № 383, от 09.06.2020 № 343, от 05.11.2020 № 669, от 19.10.2022 № 634, от 20.06.2023 № 344, от 16.01.2024 № 23, от 04.04.2024 № 175):

2.1. Абзац первый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для получения социальных услуг в полустационарной форме,

за исключением срочных социальных услуг, гражданин (заявитель) представляет в подразделение республиканского государственного казенного учреждения «Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» по месту своего жительства или месту пребывания (далее - подразделение РГУ) лично либо через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр), либо по почте следующие документы:».

2.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Заявление и прилагаемые к нему документы (их копии) регистрируются в день обращения гражданина. Днем обращения гражданина считается: при личном обращении - дата приема заявления и прилагаемых к нему документов (их копий) уполномоченным лицом подразделения РГУ или многофункционального центра, при направлении заявления и прилагаемых к нему документов (их копий) по почте - день их поступления в подразделение РГУ.

При личном обращении в подразделение РГУ или многофункциональный центр уведомление (расписка) о принятии заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документов (их копий) с указанием их перечня и даты получения выдается подразделением РГУ или многофункциональным центром заявителю на бумажном носителе в день приема заявления и документов (их копий).

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документов (их копий) в подразделение РГУ определяются соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и республиканским государственным казенным учреждением «Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения», заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При этом срок передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документов (их копий) в подразделение РГУ не должен превышать 2 рабочих дней со дня их получения.

Подразделение РГУ разъясняет гражданам порядок предоставления социального обслуживания в полустационарной форме и оказывает содействие в сборе и получении документов, необходимых для обращения к поставщику социальных услуг.».

2.3. В абзаце первом пункта 3.4 слова «со дня приема заявления и документов, которые должен представить заявитель» заменить словами «со дня обращения гражданина».

2.4. В абзаце первом пункта 3.5 слова «с даты подачи заявления» заменить словами «со дня обращения гражданина».

3. Внести следующие изменения в Положение о порядке предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам в стационарной форме социального обслуживания в Республике Бурятия, утвержденное постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.12.2014 № 635 (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 30.04.2015 № 214, от 23.10.2015 № 536, от 02.08.2016 № 354, от 04.09.2017 № 442, от 13.07.2018 № 383, от 02.04.2019 № 156, от 09.06.2020 № 343, от 05.11.2020 № 669, от 16.12.2020 № 763, от 22.12.2020 № 787, от 19.10.2022 № 634, от 20.06.2023 № 344, от 16.01.2024 № 23, от 04.04.2024 № 175, от 30.08.2024 № 498):

3.1. Абзац первый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для получения социальных услуг в стационарной форме граждан (заявитель) представляет в подразделение республиканского государственного казенного учреждения «Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» по месту своего жительства или месту пребывания (далее - подразделение РГУ) лично либо через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр), либо по почте следующие документы:».

3.2. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Заявление и прилагаемые к нему документы (их копии) регистрируются в день обращения гражданина. Днем обращения гражданина считается: при личном обращении - дата приема заявления и прилагаемых к нему документов (их копий) уполномоченным лицом подразделения РГУ или многофункционального центра, при направлении заявления и прилагаемых к нему документов (их копий) по почте - день их поступления в подразделение РГУ.

При личном обращении в подразделение РГУ или многофункциональный центр уведомление (расписка) о принятии заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документов (их копий) с указанием их перечня и даты получения выдается подразделением РГУ или многофункциональным центром заявителю на бумажном носителе в день приема заявления и документов.

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документов (их копий) в подразделение РГУ определяются соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и республиканским государственным казенным учреждением «Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения», заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При этом срок передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответ-

ствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документов (их копий) в подразделение РГУ не должен превышать 2 рабочих дней со дня их получения.».

3.3. В абзаце первом пункта 3.10 слова «со дня приема заявления и документов, которые должен представить заявитель» заменить словами «со дня обращения гражданина».

4. Внести следующие изменения в Положение о порядке предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам в форме социального обслуживания на дому в Республике Бурятия, утвержденное постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.12.2014 № 638 (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 30.04.2015 № 214, от 23.10.2015 № 536, от 02.08.2016 № 354, от 05.09.2017 № 449, от 15.06.2018 № 330, от 20.09.2018 № 513, от 29.05.2020 № 316, от 23.07.2020 № 446, от 15.09.2020 № 560, от 05.11.2020 № 669, от 21.01.2021 № 18, от 07.07.2022 № 423, от 31.05.2023 № 300, от 20.06.2023 № 344, от 04.07.2023 № 386, от 04.04.2024 № 175, от 06.03.2025 № 130):

4.1. Абзац первый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для получения социальных услуг на дому гражданин (заявитель) представляет в подразделение республиканского государственного казенного учреждения «Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» по месту своего жительства или месту пребывания (далее - подразделение РГУ) лично либо через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр), либо по почте следующие документы:».

4.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Заявление и прилагаемые к нему документы (их копии) регистрируются в день обращения гражданина. Днем обращения гражданина считается: при личном обращении - дата приема заявления и прилагаемых к нему документов (их копий) уполномоченным лицом подразделения РГУ или многофункционального центра, при направлении заявления и прилагаемых к нему документов (их копий) по почте - день их поступления в подразделение РГУ.

При личном обращении в подразделение РГУ или многофункциональный центр уведомление (расписка) о принятии заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документов (их копий) с указанием их перечня и даты получения выдается подразделением РГУ или многофункциональным центром заявителю на бумажном носителе в день приема заявления и документов (их копий).

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документов (их копий) в подразделение РГУ определяются соглашением о взаимодействии между многофункциональ-

ным центром и республиканским государственным казенным учреждением «Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения», заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При этом срок передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документов (их копий) в подразделение РГУ не должен превышать 2 рабочих дней со дня их получения.

Подразделение РГУ разъясняет гражданам порядок предоставления социального обслуживания в стационарной форме и оказывает содействие в сборе и получении документов, необходимых для обращения к поставщику социальных услуг.».

4.3. В абзаце первом пункта 3.4 слова «со дня приема заявления и документов, которые должен представить заявитель» заменить словами «со дня обращения гражданина».

5. Внести следующие изменения в Порядок постановки на учет и предоставления единовременной денежной компенсации затрат на обучение инвалидов вождению автотранспорта категории «В», утвержденный постановлением Правительства Республики Бурятия от 30.04.2014 № 202 (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 24.10.2014 № 521, от 23.06.2020 № 379, от 14.12.2020 № 751, от 05.02.2024 № 58, от 04.04.2024 № 175):

5.1. В пункте 2:

5.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Для постановки на учет для получения компенсации инвалидов (заявитель) представляет в подразделение республиканского государственного казенного учреждения «Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» по месту своего жительства или месту пребывания (далее - подразделение РГУ) лично либо через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр), либо по почте следующие документы:».

5.1.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением компенсации представителя заявителя);».

5.1.3. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Подразделение РГУ получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия сведения территориальных подразделений Министерства внутренних дел Российской Федерации

о регистрации по месту жительства или пребывания заявителя, если заявитель не представил их по собственной инициативе.».

5.1.4. Абзацы тринадцатый - шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления и копий документов по почте копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявление и прилагаемые к нему документы (их копии) регистрируются в день обращения гражданина. Днем обращения гражданина считается: при личном обращении - дата приема заявления и прилагаемых к нему документов (их копий) уполномоченным лицом подразделения РГУ или многофункционального центра, при направлении заявления и прилагаемых к нему документов (их копий) по почте - день их поступления в подразделение РГУ.

При личном обращении в подразделение РГУ или многофункциональный центр уведомление (расписка) о принятии заявления и прилагаемых к нему в соответствии с настоящим пунктом документов (их копий) с указанием их перечня и даты получения выдается подразделением РГУ или многофункциональным центром заявителю на бумажном носителе в день приема заявления и документов (их копий).

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с настоящим пунктом документов (их копий) в подразделение РГУ определяются соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и республиканским государственным казенным учреждением «Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения», заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При этом срок передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с настоящим пунктом документов (их копий) в подразделение РГУ не должен превышать 2 рабочих дней со дня их получения.».

5.2. В приложении слова «- копию документа, подтверждающего проживание (пребывание) на территории Республики Бурятия;» исключить.

6. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 18.07.2017 № 354 «О предоставлении отдельным категориям граждан компенсации расходов по оплате за жилое помещение по договору найма жилого помещения» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 05.04.2018 № 176, от 25.05.2018 № 287, от 02.04.2019 № 156, от 03.09.2019 № 488, от 16.01.2020 № 15, от 13.03.2020 № 130, от 16.02.2022 № 57, от 05.10.2022 № 594, от 22.03.2023 № 156, от 20.06.2023 № 344, от 02.04.2024 № 172, от 11.03.2025 № 141):

6.1. В Положении о предоставлении малоимущим семьям с детьми компенсации расходов по оплате за жилое помещение по договору найма жилого помещения:

6.1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для получения компенсации гражданин представляет в подразделение республиканского государственного казенного учреждения «Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» по месту своего жительства или месту пребывания (далее - подразделение РГУ) лично либо через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр), либо по почте заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - заявление) с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.».

6.1.2. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заявление и прилагаемые к нему документы (их копии) регистрируются в день обращения гражданина. Днем обращения гражданина считается: при личном обращении - дата приема заявления и прилагаемых к нему документов (их копий) уполномоченным лицом подразделения РГУ или многофункционального центра, при направлении заявления и прилагаемых к нему документов (их копий) по почте - день их поступления в подразделение РГУ.

При личном обращении в подразделение РГУ или многофункциональный центр уведомление (расписка) о принятии заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения документов (их копий) с указанием их перечня и даты получения выдается подразделением РГУ или многофункциональным центром заявителю на бумажном носителе в день приема заявления и документов (их копий).

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения документов (их копий) в подразделение РГУ определяются соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и республиканским государственным казенным учреждением «Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» (далее - РГУ), заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При этом срок передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения документов (их копий) в подразделение РГУ не должен превышать 2 рабочих дней со дня их получения.

Решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации принимается подразделением РГУ в течение 10 рабо-

чих дней со дня обращения заявителя.».

6.1.3. В пункте 16 слова «Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения»» заменить словом «РГУ».

6.1.4. В пункте 17 слова «республиканским государственным учреждением «Центр социальной поддержки населения»» заменить словом «РГУ».

6.1.5. В пункте 24 слова «республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения»» заменить словом «РГУ».

6.2. В Порядке предоставления компенсации расходов за наем жилого помещения гражданам Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также лицам без гражданства, постоянно проживавшим на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшим территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшим на территорию Республики Бурятия в 2022 году не ранее 18 февраля 2022 года:

6.2.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения компенсации гражданин представляет в подразделение республиканского государственного казенного учреждения «Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» по месту своего жительства или месту пребывания (далее - подразделение РГУ) лично либо через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр), либо по почте заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.».

6.2.2. Пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«При направлении заявления и документов по почте копии документов, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.».

6.2.3. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Заявление и прилагаемые к нему документы (их копии) регистрируются в день обращения гражданина. Днем обращения гражданина считается: при личном обращении - дата приема заявления и прилагаемых к нему документов (их копий) уполномоченным лицом подразделения РГУ или многофункционального центра, при направлении заявления и прилагаемых к нему документов (их копий) по почте - день поступления в подразделение РГУ заявления и прилагаемых к нему документов (их копий).

При личном обращении в подразделение РГУ или многофункциональный центр уведомление (расписка) о принятии заявления и прилагае-

мых к нему в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка документов (их копий) с указанием их перечня и даты получения выдается подразделением РГУ или многофункциональным центром заявителю на бумажном носителе в день приема заявления и документов (их копий).

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка документов (их копий) в подразделение РГУ определяются соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и республиканским государственным казенным учреждением «Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения», заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При этом срок передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка документов (их копий) в подразделение РГУ не должен превышать 2 рабочих дней со дня их получения.

Решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации принимается подразделением РГУ в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина.».

7. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 22.03.2019 № 124 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и органами местного самоуправления в Республике Бурятия в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и Перечня государственных услуг, предоставление которых исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия посредством комплексного запроса не осуществляется» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 25.07.2019 № 405, от 24.04.2020 № 229, от 12.05.2020 № 264, от 16.12.2020 № 763, от 20.05.2021 № 228, от 11.10.2021 № 579, от 06.12.2021 № 701, от 27.06.2022 № 383, от 09.03.2023 № 118, от 06.09.2023 № 527, от 13.11.2023 № 678, от 17.11.2023 № 689, от 15.02.2024 № 74, от 12.04.2024 № 203, от 28.08.2024 № 495, от 03.02.2025 № 61, от 31.03.2025 № 190, от 05.06.2025 № 331):

7.1. Приложение № 1 дополнить пунктами 31.2 - 31.15 следующего содержания:

«31.2.	Предоставление компенсации расходов на оплату коммунальных услуг	Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия»
31.3.	Предоставление компенсации расходов по оплате за жилое помещение по договору найма жилого помещения	
31.4.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате проезда на местных воздушных линиях в Баунтовском районе Республики Бурятия	

31.5.	Оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Республики Бурятия	
31.6.	Оказание гражданам разовой материальной помощи, предоставляемой за счет средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Правительства Республики Бурятия	
31.7.	Предоставление государственной услуги по принятию решения о выдаче справки или об отказе в выдаче справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи или одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума в Республике Бурятия	
31.8.	Предоставление мер социальной поддержки приемным семьям по оплате коммунальных услуг	
31.9.	Постановка на учет и предоставление единовременной денежной компенсации затрат на обучение инвалидов вожждению автотранспорта категории «В»	
31.10.	Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости авиаперелета в город Улан-Удэ из поселков городского типа Нижнеангарск, Таксимо в целях родоразрешения и обратно беременным женщинам из группы высокого риска, проживающим в городе Северобайкальск, Северо-Байкальском и Муйском районах Республики Бурятия	
31.11.	Компенсация расходов на приобретение лекарств по рецептам врачей для детей до шести лет приемным родителям, воспитывающим троих и более детей, включая родных, усыновленных и приемных	
31.12.	Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на каждого ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет приемным родителям, воспитывающим троих и более детей, включая родных, усыновленных и приемных	
31.13.	Признание совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому и составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг	
31.14.	Признание совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг	
31.15.	Признание совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме и составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг	

7.2. Приложение № 3 дополнить пунктами 24.7 - 24.20 следующего содержания:

«24.7.	Предоставление компенсации расходов на оплату коммунальных услуг	Министерство социальной защиты населения Республики
24.8.	Предоставление компенсации расходов по оплате за жилое помещение по договору найма жилого помещения	

24.9.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате проезда на местных воздушных линиях в Баунтовском районе Республики Бурятия	ки Бурятия»
24.10.	Оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Республики Бурятия	
24.11.	Оказание гражданам разовой материальной помощи, предоставляемой за счет средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Правительства Республики Бурятия	
24.12.	Предоставление государственной услуги по принятию решения о выдаче справки или об отказе в выдаче справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи или одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума в Республике Бурятия	
24.13.	Предоставление мер социальной поддержки приемным семьям по оплате коммунальных услуг	
24.14.	Постановка на учет и предоставление единовременной денежной компенсации затрат на обучение инвалидов вожждению автотранспорта категории «В»	
24.15.	Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости авиаперелета в город Улан-Удэ из поселков городского типа Нижнеангарск, Таксимо в целях родоразрешения и обратно беременным женщинам из группы высокого риска, проживающим в городе Северобайкальск, Северо-Байкальском и Муйском районах Республики Бурятия	
24.16.	Компенсация расходов на приобретение лекарств по рецептам врачей для детей до шести лет приемным родителям, воспитывающим троих и более детей, включая родных, усыновленных и приемных	
24.17.	Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на каждого ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет приемным родителям, воспитывающим троих и более детей, включая родных, усыновленных и приемных	
24.18.	Признание совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому и составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг	
24.19.	Признание совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг	
24.20.	Признание совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме и составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг	

8. Внести следующие изменения в Порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости авиаперелета в город Улан-Удэ из поселков городского типа Нижнеангарск, Таксимо в целях родоразрешения и обратно беременным женщинам из группы высокого риска, проживающим

в городе Северобайкальск, Северо-Байкальском и Муйском районах Республики Бурятия, утвержденный постановлением Правительства Республики Бурятия от 08.12.2021 № 712 (в редакции постановления Правительства Республики Бурятия от 02.04.2024 № 172):

8.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения компенсации заявитель представляет в подразделение республиканского государственного казенного учреждения «Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» по месту своего жительства или месту пребывания (далее - подразделение РГУ) лично либо через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр), либо по почте заявление о предоставлении компенсации в произвольной форме с указанием способа уведомления о принятом решении о выплате компенсации (далее - заявление) с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.»

8.2. Пункт 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«При обращении за предоставлением компенсации лично в подразделение РГУ или через многофункциональный центр копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном законодательством порядке. Копии сверяются с оригиналами, оригиналы возвращаются заявителю.

При направлении заявления и документов, указанных в настоящем пункте, по почте копии указанных документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность документов (сведений), указанных в заявлении в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

8.3. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Заявление и прилагаемые к нему документы (их копии) регистрируются в день обращения гражданина. Днем обращения гражданина считается: при личном обращении - дата приема заявления и прилагаемых к нему документов (их копий) уполномоченным лицом подразделения РГУ или многофункционального центра, при направлении заявления и прилагаемых к нему документов (их копий) по почте - день поступления в подразделение РГУ заявления и прилагаемых к нему документов (их копий).

При личном обращении в подразделение РГУ или многофункциональный центр уведомление (расписка) о принятии заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка документов (их копий) с указанием их перечня и даты получения выдается подразделением РГУ или многофункциональным центром заявителю на бумажном носителе в день приема заявления и документов (их копий).

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 5 насто-

ящего Порядка документов (их копий) в подразделение РГУ, определяются соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и республиканским государственным казенным учреждением «Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» (далее - РГУ), заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При этом срок передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка документов (их копий) в подразделение РГУ не должен превышать 2 рабочих дней со дня их получения.

Решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации принимается подразделением РГУ в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина.».

8.4. В пункте 13 слова «Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения»» заменить словом «РГУ».

8.5. В пунктах 14 и 15 слова «республиканским государственным учреждением «Центр социальной поддержки населения»» заменить словом «РГУ».

9. Внести следующие изменения в Порядок предоставления компенсации расходов на оплату коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории Республики Бурятия, и собственникам жилых помещений, расположенных на территории Республики Бурятия, у которых изменение платы за коммунальные услуги составляет более предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, утвержденного Правительством Республики Бурятия, утвержденный постановлением Правительства Республики Бурятия от 13.07.2023 № 404:

9.1. В пункте 4:

9.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Для получения компенсации гражданин (заявитель) представляет в подразделение республиканского государственного казенного учреждения «Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» по месту своего жительства или месту пребывания (далее - подразделение РГУ) лично либо через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр), либо по почте следующие документы:».

9.1.2. В абзаце десятом слова «При этом датой обращения за компенсацией считается дата направления документов заявителем.» исключить.

9.1.3. Абзац одиннадцатый исключить.

9.1.4. Дополнить абзацами следующего содержания:

«При личном обращении в подразделение РГУ или многофункциональный центр уведомление (расписка) о принятии заявления и прилагае-

мых к нему в соответствии с настоящим пунктом документов (их копий) с указанием их перечня и даты получения выдается подразделением РГУ или многофункциональным центром заявителю на бумажном носителе в день приема заявления и документов (их копий).

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с настоящим пунктом документов (их копий) в подразделение РГУ, определяются соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и республиканским государственным казенным учреждением «Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» (далее - РГУ), заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При этом срок передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с настоящим пунктом документов (их копий) в подразделение РГУ не должен превышать 2 рабочих дней со дня их получения.».

9.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявление и прилагаемые к нему документы (их копии) регистрируются в день обращения гражданина. Днем обращения гражданина считается: при личном обращении - дата приема заявления и прилагаемых к нему документов (их копий) уполномоченным лицом подразделения РГУ или многофункционального центра, при направлении заявления и прилагаемых к нему документов (их копий) по почте - день поступления в подразделение РГУ заявления и прилагаемых к нему документов (их копий).».

9.3. В пункте 10 слова «Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения»» заменить словом «РГУ».

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

Проект представлен Министерством социальной
защиты населения
тел. 44-04-16