



У К А З

**Об утверждении Административного
регламента Республиканского агентства лесного
хозяйства предоставления государственной услуги по
согласованию проектов лесовосстановления**

В соответствии с пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Республиканского агентства лесного хозяйства предоставления государственной услуги по согласованию проектов лесовосстановления*.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Бурятия



А. Цыденов

г. Улан-Удэ, Дом Правительства

4 июля 2025 года

№ 159

*Приложение в электронном виде

Проект представлен Республиканским агентством
лесного хозяйства
тел. 41-49-39

УТВЕРЖДЕН
указом Главы
Республики Бурятия
от 04.07.2025 № 159

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Республиканского агентства лесного хозяйства предоставления
государственной услуги по согласованию проектов
лесовосстановления**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по согласованию проекта лесовосстановления.

Круг заявителей

2. Получателями государственной услуги являются индивидуальные предприниматели, юридические лица:

а) юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие рубки лесных насаждений в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 29.1, статьей 30, частью 4.1 статьи 32 Лесного кодекса Российской Федерации;

б) государственные (муниципальные) учреждения, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, в пределах полномочий указанных органов, определенных в соответствии со статьями 83 – 84 Лесного кодекса Российской Федерации;

в) лица, осуществляющие рубку лесных насаждений при использовании лесов в соответствии со статьями 43 – 46 Лесного кодекса Российской Федерации, в том числе при установлении или изменении зон с особыми условиями использования территорий, предусмотренных частью 5 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации, и лицами, в интересах которых осуществляется перевод земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе без принятия решения о переводе земельных участков из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, за исключением случаев, предусмотренных частью 7 статьи 63.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

г) лица, осуществляющие строительство зданий, строений, сооружений в границах лесопарковых зеленых поясов либо ходатайствующие об изменении их границ, в том числе в целях перевода земель лесного фонда, включенных в состав лесопарковых зеленых поясов, в земли иных категорий в соответствии с пунктом 6 статьи 62.4 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Согласование проекта лесовосстановления» (далее – Услуга).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия, предоставляющим государственную Услугу, является Республиканское агентство лесного хозяйства (далее – Агентство).

В многофункциональных центрах предоставление государственной услуги не осуществляется.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за согласованием проекта лесовосстановления результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о согласовании проекта лесовосстановления в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью;

б) решение об отказе в согласовании проекта лесовосстановления в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью;

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя по внесению изменений в ранее согласованный Проект лесовосстановления в результате предоставления государственной Услуги документами Услуги являются:

а) решение о согласовании проекта лесовосстановления в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью;

б) решение об отказе в согласовании проекта лесовосстановления в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о согласовании проекта лесовосстановления в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью;

б) решение об отказе в согласовании проекта лесовосстановления в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

11. Перечень нормативных правовых актов регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) Агентства, а также должностных лиц Агентства и лесничеств размещены на официальном сайте Агентства в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

14. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

16. Услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

17. Ожидание в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления таких услуг не предусмотрено, в связи с предоставлением Услуги в электронном виде через ЕПГУ.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты их подачи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Агентства в сети «Интернет».

Показатели качества и доступности услуги

20. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Агентства в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению Услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

23. При обращении заявителя за согласованием проекта лесовосстановления, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. индивидуальный предприниматель, лично.

Вариант 2. индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя.

Вариант 3. юридическое лицо, через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 4. юридическое лицо, через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица по доверенности.

24. При обращении заявителя за внесением изменений в ранее согласованный Проект лесовосстановления Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5. индивидуальный предприниматель, лично.

Вариант 6. индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя.

Вариант 7. юридическое лицо, через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 8. юридическое лицо, через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица по доверенности.

25. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9. индивидуальный предприниматель, получивший решение о согласовании проекта лесовосстановления, лично.

Вариант 10. индивидуальный предприниматель, получивший решение о согласовании проекта лесовосстановления, через уполномоченного представителя.

Вариант 11. юридическое лицо получившее, решение о согласовании проекта лесовосстановления, представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 12. юридическое лицо получившее, решение о согласовании проекта лесовосстановления, представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица по доверенности.

Профилирование заявителя

26. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством ЕПГУ.

27. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

28. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

29. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

30. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании проекта лесовосстановления (документ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проекта лесовосстановления (документ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

31. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

32. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала.

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя посредством ЕПГУ:
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) проект лесовосстановления.

34. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документ, подтверждающий государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал документа).

35. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

36. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

37. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

38. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством ЕПГУ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

39. для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» направляется в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

40. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

б) представление недостоверных сведений;

в) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

г) несоответствие проекта лесовосстановления требованиям действующего законодательства по форме и содержанию установленному приложением № 2 и № 3 к приказу Минприроды России от 29.12.2021 № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления».

41. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Агентством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

42. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на ЕПГУ.

43. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 2

44. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

45. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании проекта лесовосстановления (документ в форме электронного документа);

б) решение об отказе в согласовании проекта лесовосстановления (документ в форме электронного документа).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

46. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

47. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ.

48. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя посредством ЕПГУ:

- паспорт гражданина Российской Федерации.

б) проект лесовосстановления.

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на предоставление интересов индивидуального предпринимателя заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

49. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, -

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал документа).

50. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

51. Основанием для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

52. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством ЕПГУ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

53. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» направляется в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

54. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) предоставление недостоверных сведений;

в) несоответствие проекта лесовосстановления требованиям действующего законодательства по форме и содержанию установленному приложением № 2 и № 3 к приказу Минприроды России от 29.12.2021 № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления»;

г) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

55. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения лесничеством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

56. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на ЕПГУ.

57. Предоставления результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 3

58. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

59. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании проекта лесовосстановления (документ в форме электронного документа);

б) решение об отказе в согласовании проекта лесовосстановления (документ в форме электронного документа).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

60. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

61. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя посредством ЕПГУ:

- паспорт гражданина Российской Федерации.

б) проект лесовосстановления.

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий государственную регистрацию Юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал документа).

64. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

65. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства нахождения.

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством ЕПГУ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц» направляется в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

68. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не зарегистрирован в качестве юридического лица;
- б) предоставление недостоверных сведений;
- г) несоответствие проекта лесовосстановления требованиям действующего законодательства по форме и содержанию установленному приложением № 2 и № 3 к приказу Минприроды России от 29.12.2021 № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления».

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения лесничеством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

70. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на ЕПГУ.

71. Предоставления результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 4

72. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

73. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о согласовании проекта лесовосстановления (документ в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в согласовании проекта лесовосстановления (документ в форме электронного документа).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

74. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

75. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя посредством ЕПГУ:
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) проект лесовосстановления;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя,
 - доверенность от имени юридического лица (заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал документа).

78. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

79. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

80. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством ЕПГУ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

81. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц» направляется в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

82. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве юридического лица;

б) предоставление недостоверных сведений;

в) несоответствие проекта лесовосстановления требованиям действующего законодательства по форме и содержанию установленному приложением № 2 и № 3 к приказу Минприроды России от 29.12.2021 № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления»;

г) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

83. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения лесничеством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

84. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на ЕПГУ.

85. Предоставления результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 5

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании проекта лесовосстановления в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью;

б) решение об отказе в согласовании проекта лесовосстановления в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

89. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала.

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя посредством ЕПГУ:

- паспорт гражданина Российской Федерации.

б) проект лесовосстановления.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал документа).

92. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

93. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

94. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

95. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством ЕПГУ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

96. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление недостоверных сведений;

в) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

г) несоответствие проекта лесовосстановления требованиям действующего законодательства по форме и содержанию установленному приложением № 2 и № 3 к приказу Минприроды России от 29.12.2021 № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава,

порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления».

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Агентством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на ЕПГУ.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 6

100. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

101. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании проекта лесовосстановления в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью;

б) решение об отказе в согласовании проекта лесовосстановления в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

102. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

103. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ.

104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя посредством ЕПГУ:
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) проект лесовосстановления.
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя,

105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документ, подтверждающий государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал документа).

106. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

107. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

108. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

109. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством ЕПГУ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

110. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» направляется в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

111. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) предоставление недостоверных сведений;

в) несоответствие проекта лесовосстановления требованиям действующего законодательства по форме и содержанию установленному приложением № 2 и № 3 к приказу Минприроды России от 29.12.2021 №

1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления»;

г) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

112. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения лесничеством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

113. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на ЕПГУ.

114. Предоставления результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 7

115. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

116. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании проекта лесовосстановления в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью;

б) решение об отказе в согласовании проекта лесовосстановления в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрен.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

117. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

118. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ.

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя посредством ЕПГУ:

- паспорт гражданина Российской Федерации.

б) проект лесовосстановления.

120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал документа).

121. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

122. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

123. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

124. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством ЕПГУ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

125. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц» направляется в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

126. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве юридического лица;

б) предоставление недостоверных сведений;

в) несоответствие проекта лесовосстановления требованиям действующего законодательства по форме и содержанию установленному

приложением № 2 и № 3 к приказу Минприроды России от 29.12.2021 № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления».

127. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения лесничеством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

128. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на ЕПГУ.

129. Предоставления результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 8

130. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

131. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании проекта лесовосстановления в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью;

б) решение об отказе в согласовании проекта лесовосстановления в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

132. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

133. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ.

134. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя посредством ЕПГУ:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

б) проект лесовосстановления.

в) документ, подтверждающий полномочия представителя, - доверенность от имени юридического лица, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

135. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

136. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

137. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

138. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством ЕПГУ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

139. для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц» направляется в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

140. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве юридического лица;

б) предоставление недостоверных сведений;

в) несоответствие проекта лесовосстановления требованиям действующего законодательства по форме и содержанию установленному приложением № 2 и № 3 к приказу Минприроды России от 29.12.2021 № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления»;

г) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

141. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения лесничеством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

142. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на ЕПГУ.

143. Предоставления результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

144. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

145. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

146. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании проекта лесовосстановления с исправленными опечатками и ошибками (документ в форме электронного документа);

б) решение об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ в форме электронного документа).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

147. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

148. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала.

149. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя посредством ЕПГУ:

- паспорт гражданина Российской Федерации.

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, - документ, содержащий опечатки и (или) ошибки.

150. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.

151. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

152. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей).

153. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством ЕПГУ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

154. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержится опечатки и (или) ошибки;

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены.

155. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Агентством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

156. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на ЕПГУ.

157. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 10

158. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

159. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании проекта лесовосстановления с исправленными опечатками и ошибками (документ в форме электронного документа);

б) решение об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ в форме электронного документа).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

160. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

161. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ.

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя посредством ЕПГУ:

- паспорт гражданина Российской Федерации.

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, - документ, содержащий опечатки и (или) ошибки;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

163. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрены.

164. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

165. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

166. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

167. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством ЕПГУ – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
Услуги**

168. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержится опечаток и (или) ошибок;

б) документы, подтверждающие наличие опечаток и (или) ошибок, не представлены;

в) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения лесничеством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

170. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на ЕПГУ.

171. Предоставления результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 11

172. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

173. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании проекта лесовосстановления с исправленными опечатками и ошибками (документ в форме электронного документа);

б) решение об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ в форме электронного документа).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

174. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

175. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ.

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя посредством ЕПГУ:

- паспорт гражданина Российской Федерации.

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, - документ, содержащий опечатки и (или) ошибки;

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.

177. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

178. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства нахождения.

179. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством ЕПГУ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

180. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержится печаток и (или) ошибок;

б) документы, подтверждающие наличие печаток и (или) ошибок, не представлены.

181. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения лесничеством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

182. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на ЕПГУ.

183. Предоставления результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 12

184. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

185. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании проекта лесовосстановления с исправленными опечатками и ошибками (документ в форме электронного документа);

б) решение об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ в форме электронного документа).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

186. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

187. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ.

188. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя посредством ЕПГУ:

- паспорт гражданина Российской Федерации.

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, - документ, содержащий опечатки и (или) ошибки;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность от имени юридического лица (заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - не предусмотрены.

189. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

190. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

191. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

192. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством ЕПГУ – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
Услуги**

193. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержится печаток и (или) ошибок;
- б) документы, подтверждающие наличие печаток и (или) ошибок, не представлены;
- в) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

194. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения лесничеством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

195. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на ЕПГУ.

196. Предоставления результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

197. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Агентства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Бурятия, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно - распорядительным актом Агентства.

198. Текущий контроль за исполнением Административного регламента осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

199. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утвержденного плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

200. Проверки проводятся ответственными должностными лицами Агентства.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

201. По результатам проведенных проверок (плановых и внеплановых) в случае выявления нарушений требований Административного регламента либо нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с требованиями законодательства и их должностных инструкций.

Должностные лица Агентства, уполномоченные на предоставление государственной услуги, несут дисциплинарную, административную ответственность за не предоставление (ненадлежащее предоставление) государственной услуги.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением Услуги, в том
числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

202. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) должностных лиц, государственных
служащих, работников Агентства**

203. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ, на официальном сайте Агентства, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

204. Формы жалобы и способы ее подачи:

а) в форме документа на бумажном носителе – подается непосредственно в лесничество, Агентство или по почте в адрес лесничества, Агентства;

б) в форме электронного документа - направляется в Агентство посредством ЕПГУ или официального сайта Агентства.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Республиканского агентства
лесного хозяйства
предоставления государственной
услуги по согласованию проектов
лесовосстановления

ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков заявителей, а также комбинаций значений
признаков, каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления услуги

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления Услуги**

№№ варианта	Значение признака заявителя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Согласование проекта лесовосстановления»	
1.	Индивидуальный предприниматель, лично
2.	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя
3.	Юридическое лицо, через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности
4.	Юридическое лицо, через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица по доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в ранее согласованный проект лесовосстановления»	
5.	Индивидуальный предприниматель, лично
6.	Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя
7.	Юридическое лицо, через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности
8.	Юридическое лицо, через представителя, имеющего право действовать от имени

	юридического лица по доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»	
9.	Индивидуальные предприниматели, имеющие согласованный проект лесовосстановления, лично
10.	Индивидуальные предприниматели, имеющие согласованный проект лесовосстановления, через уполномоченного представителя
11.	Юридические лица, имеющие согласованный проект лесовосстановления, через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности
12.	Юридические лица, имеющие согласованный проект лесовосстановления, через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица по доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Согласование проекта Лесовосстановления»		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель 2. Юридическое лицо
2.	Как обращается индивидуальный предприниматель	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
3.	Тип представителя юридического лица	1. Представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица по доверенности.
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в ранее согласованный проект лесовосстановления»		
4.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель 2. Юридическое лицо
5.	Как обращается индивидуальный предприниматель	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
6.	Тип представителя юридического лица	1. Представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица по доверенности.

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»		
7.	Категория заявителя	1. Индивидуальные предприниматели, имеющие согласованный проект лесовосстановления 2. Юридические лица, имеющие согласованный проект лесовосстановления
8.	Как обращается индивидуальный предприниматель	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
9.	Тип представителя юридического лица	1. Представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица по доверенности

Приложение № 2
к Административному регламенту
Республиканского агентства лесного
хозяйства предоставления государственной
услуги по согласованию проектов
лесовосстановления

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
согласование проекта лесовосстановления/внесения изменений в проект
лесовосстановления

Дата подачи: _____

№ _____

(Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Служебная информация	
Категория заявителя	
Данные о заявителе	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Телефон	
Электронная почта	
Почтовый адрес	
Данные об уполномоченном лице	
Категория уполномоченного лица	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
Гражданство	
Телефон	
Электронная почта	
Документ, удостоверяющий личность	
Наименование документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Дата начала выполнения работ	
Выбор уполномоченного органа, предоставляющего услугу	
Код для выбранного значения справочника «Уполномоченный орган, предоставляющий услугу»	
Значение для выбранного значения справочника «Уполномоченный орган, предоставляющий услугу»	

Способ получения результата	
Получить дополнительно результат на бумажном носителе	Нет
Сведения о вложениях	
Проект лесовосстановления	
