



ПРИКАЗ

№ 032025211

04 07 2025 г.

от 10 июня 2025 г.

№ 609

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по
предоставлению государственной услуги «Признание совершеннолетних
граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и
составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в
Республике Бурятия»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Признание совершеннолетних граждан нуждающимися в стационарном социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Республике Бурятия».

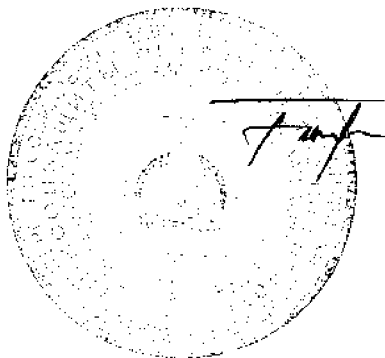
2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 10.09.2020 № 717 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по признанию совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 25.11.2020 № 032020426);

- пункт 3 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 30.12.2022 № 1275 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 09.02.2023 № 032023030).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Т.А. Быкова

Утвержден
приказом Министерства
социальной защиты населения
Республики Бурятия
от 10 июня 2025 г. № 609

**Административный регламент
Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия
по предоставлению государственной услуги «Признание совершеннолетних
граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и
составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в
Республике Бурятия»**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Признание совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Республике Бурятия» (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями являются совершеннолетние граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

От имени заявителей обращаться за предоставлением государственной услуги могут уполномоченные ими лица на основании копии документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя,

а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Признание совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Республике Бурятия.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия (далее – Министерство) Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения (далее – РГУ, подразделение РГУ).

6. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

7. При обращении заявителя (представителя) за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о предоставлении государственной услуги (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (оригинал документа);
- в) индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) уведомление о предоставлении государственной услуги;
- б) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены на Едином портале, в подразделении РГУ.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление).

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении государственной услуги

12. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является личное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) о приостановлении социального обслуживания.

13. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в подразделении РГУ - 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

19. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

21. Настоящий раздел содержит сведения о составе, последовательности и сроках выполнения административных процедур для следующих вариантов государственной услуги:

При обращении заявителя за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: совершеннолетний гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, заявитель;

Вариант 2: совершеннолетний гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, представитель;

Вариант 3: совершеннолетний гражданин, из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор, нуждающийся в социальном обслуживании, заявитель;

Вариант 4: совершеннолетний гражданин, из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор, нуждающийся в социальном обслуживании, представитель;

Вариант 5: совершеннолетний гражданин, имеющий психическое расстройство, нуждающийся в социальном обслуживании, заявитель;

Вариант 6: совершеннолетний гражданин, имеющий психическое расстройство, нуждающийся в социальном обслуживании, представитель.

22. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

23. Вариант государственной услуги определяется в соответствии с признаками заявителя, определяемыми путем профилирования и результатом государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в уполномоченном органе и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

24. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

25. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе);
- решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) уведомление о предоставлении государственной услуги;
- б) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

26. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

27. Предоставление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» в подразделении РГУ.

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копии документов о принадлежащем заявителю и членам его семьи имуществе на праве собственности;
- 3) удостоверение, свидетельство или справка, подтверждающая принадлежность к категориям граждан, указанным в пункте 3.17 Положения о порядке предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам в стационарной форме социального обслуживания в Республике Бурятия, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.12.2014 № 635 (далее - Положение) (при наличии у подразделения РГУ сведений, подтверждающих принадлежность к категориям граждан, указанным в пункте 3.17 Положения, заявитель освобождается от обязанности представлять данные документы);
- 4) документ, содержащий сведения об инвалидности (в случае отсутствия указанных сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» при обращении за предоставлением социальных услуг заявителей, являющихся инвалидами);

5) копии документов, подтверждающих отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом или отсутствие попечения над ним (для лиц, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в связи с отсутствием возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, а также отсутствие попечения над ним), а именно одного или нескольких из следующих документов:

- сведения с места работы о подвижном характере работы или (и) вахтовом методе работы близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, свидетельствующие о невозможности обеспечения ухода за инвалидом;

- справка с места учебы об очном обучении близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, в случае нахождения

учебного заведения в населенном пункте за пределами места постоянного проживания инвалида.

Для получения социальных услуг в стационарной организации (отделении) социального обслуживания общего типа при постоянном проживании заявитель дополнительно представляет заключение медицинской организации о состоянии здоровья с указанием сведений о полной или частичной утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении, типа стационарной организации социального обслуживания.

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- справка (сведения) о составе семьи, получаемые от администрации муниципальных районов;
- сведения недвижимом имуществе, принадлежащем заявителю и членам его семьи на праве собственности получаемые из «Росреестра»;
- копии решения суда об установлении административного надзора, справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора или сведения об установлении административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором);
- копию справки органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора или сведения о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором);
- документы о наличии судимости, неоднократном привлечении к административной ответственности за нарушение общественного порядка (для граждан, ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством);
- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ). В случае отсутствия в ФГИС ФРИ сведений об инвалидности заявитель представляет документ, содержащий сведения об инвалидности, самостоятельно;
- сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для получения социальных услуг, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- справка медицинской организации о состоянии здоровья близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь

и уход, подтверждающая невозможность осуществления ими ухода за инвалидом вследствие состояния здоровья.

30. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном законодательством порядке. Копии документов сверяются с оригиналами, оригиналы возвращаются гражданину.

31. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- на Едином портале – личность устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия;

- в подразделении РГУ – документ, удостоверяющий личность.

32. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

33. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем на личном приеме в подразделении РГУ, осуществляется в течение одного рабочего дня.

34. Регистрация документов, направленных заявителем для предоставления государственной услуги с использованием средств почтовой связи или в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления в подразделение РГУ.

35. В случае поступления документов для предоставления государственной услуги после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

36. Ответственный специалист подразделения РГУ в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов, которые должен представить заявитель при наличии согласия проживающих в жилом помещении на законных основаниях проводит обследование условий проживания гражданина, по результатам которого составляется акт обследования по форме согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту.

37. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов:

- справка (сведения) о составе семьи, получаемые от администрации муниципальных районов;

- сведения недвижимом имуществе, принадлежащем заявителю и членам его семьи на праве собственности получаемые из «Росреестра»;

- копии решения суда об установлении административного надзора, справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора или сведения об установлении административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором);

- копию справки органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора или сведения о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором);

- документы о наличии судимости, неоднократном привлечении к административной ответственности за нарушение общественного порядка (для граждан, ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством);

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ). В случае отсутствия в ФГИС ФРИ сведений об инвалидности заявитель представляет документ, содержащий сведения об инвалидности, самостоятельно;

- сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для получения социальных услуг, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- справка медицинской организации о состоянии здоровья близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, подтверждающая невозможность осуществления ими ухода за инвалидом вследствие состояния здоровья.

39. Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

40. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

41. Подразделение РГУ отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшать условия жизнедеятельности гражданина, указанных в абзаце первом пункта 1.3 Положения о порядке предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам в стационарной форме социального обслуживания в Республике Бурятия, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.12.2014 № 635 «Об утверждении положения о порядке предоставления социальных услуг

совершеннолетним гражданам в стационарной форме социального обслуживания в Республике Бурятия» (далее – Положение);

- непредставление заявителем полного пакета документов, которые должен представить получатель социальной услуги;

- письменный отказ заявителя от предоставления социального обслуживания в стационарной форме, оформленный им до признания нуждающимся в социальном обслуживании и выдачи ему индивидуальной программы.

42. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения подразделением РГУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

43. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения подразделением РГУ составляется и утверждается индивидуальная программа, исходя из потребностей гражданина в социальных услугах.

Предоставление результата государственной услуги

44. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- в подразделении РГУ – решение о предоставлении государственной услуги;
- в подразделении РГУ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

45. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

46. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

47. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

48. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе);
- решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) уведомление о предоставлении государственной услуги;
- б) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

49. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

50. Предоставление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» осуществляется на Едином портале, в подразделении РГУ.

51. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;
- 3) копии документов о принадлежащем заявителю и членам его семьи имуществе на праве собственности;
- 4) удостоверение, свидетельство или справка, подтверждающая принадлежность к категориям граждан, указанным в пункте 3.17 Положения о порядке предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам в стационарной форме социального обслуживания в Республике Бурятия, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.12.2014 № 635 (далее - Положение) (при наличии у подразделения РГУ сведений, подтверждающих принадлежность к категориям граждан, указанным в пункте 3.17 Положения, заявитель освобождается от обязанности представлять данные документы);
- 5) документ, содержащий сведения об инвалидности (в случае отсутствия указанных сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» при обращении за предоставлением социальных услуг заявителей, являющихся инвалидами);
- 6) копии документов, подтверждающих отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом или отсутствие попечения над ним (для лиц, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в связи с отсутствием возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, а также отсутствие попечения над ним), а именно одного или нескольких из следующих документов:

- сведения с места работы о подвижном характере работы или (и) вахтовом методе работы близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, свидетельствующие о невозможности обеспечения ухода за инвалидом;

- справка с места учебы об очном обучении близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, в случае нахождения учебного заведения в населенном пункте за пределами места постоянного проживания инвалида.

Для получения социальных услуг в стационарной организации (отделении) социального обслуживания общего типа при постоянном проживании заявитель дополнительно представляет заключение медицинской организации о состоянии здоровья с указанием сведений о полной или частичной утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении, типа стационарной организации социального обслуживания.

52. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- справка (сведения) о составе семьи, получаемые от администрации муниципальных районов;

- сведения недвижимом имуществе, принадлежащем заявителю и членам его семьи на праве собственности получаемые из «Росреестра»;

- копии решения суда об установлении административного надзора, справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора или сведения об установлении административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором);

- копию справки органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора или сведения о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором);

- документы о наличии судимости, неоднократном привлечении к административной ответственности за нарушение общественного порядка (для граждан, ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством);

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ). В случае отсутствия в ФГИС ФРИ сведений об инвалидности заявитель представляет документ, содержащий сведения об инвалидности, самостоятельно;

- сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для получения социальных услуг,

перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- справка медицинской организации о состоянии здоровья близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, подтверждающая невозможность осуществления ими ухода за инвалидом вследствие состояния здоровья.

53. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном законодательством порядке. Копии документов сверяются с оригиналами, оригиналы возвращаются гражданину или лицу, действующему от его имени.

54. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- на Едином портале – личность устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия;

- в подразделении РГУ – документ, удостоверяющий личность.

55. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

56. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем на личном приеме в подразделении РГУ, осуществляется в течение одного рабочего дня.

57. Регистрация документов, направленных заявителем для предоставления государственной услуги с использованием средств почтовой связи или в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления в подразделение РГУ.

58. В случае поступления документов для предоставления государственной услуги после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

59. Ответственный специалист подразделения РГУ в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов, которые должен представить заявитель при наличии согласия проживающих в жилом помещении на законных основаниях проводит обследование условий проживания гражданина, по результатам которого составляется акт обследования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

60. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

61. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов:

- справка (сведения) о составе семьи, получаемые от администрации муниципальных районов;
- сведения недвижимом имуществе, принадлежащем заявителю и членам его семьи на праве собственности получаемые из «Росреестра»;
- копии решения суда об установлении административного надзора, справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора или сведения об установлении административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором);
- копию справки органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора или сведения о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором);
- документы о наличии судимости, неоднократном привлечении к административной ответственности за нарушение общественного порядка (для граждан, ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством);
- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ). В случае отсутствия в ФГИС ФРИ сведений об инвалидности заявитель представляет документ, содержащий сведения об инвалидности, самостоятельно;
- сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для получения социальных услуг, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- справка медицинской организации о состоянии здоровья близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, подтверждающая невозможность осуществления ими ухода за инвалидом вследствие состояния здоровья.

62. Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

63. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

64. Подразделение РГУ отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшать условия жизнедеятельности гражданина, указанных в абзаце первом пункта 1.3. Положения;
- непредставление представителем заявителя полного пакета документов, которые должен представить получатель социальной услуги;
- письменный отказ заявителя от предоставления социального обслуживания в стационарной форме, оформленный им до признания нуждающимся в социальном обслуживании и выдачи ему индивидуальной программы;
- полномочия представителя заявителя не подтверждены.

65. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения подразделением РГУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

66. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения подразделением РГУ составляется и утверждается индивидуальная программа, исходя из потребностей гражданина в социальных услугах.

Предоставление результата государственной услуги

67. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- в подразделении РГУ, на Едином портале – решение о предоставлении государственной услуги;
- в подразделении РГУ, на Едином портале - решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

68. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

69. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

70. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

71. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе);
- решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) уведомление о предоставлении государственной услуги;

б) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

72. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

73. Предоставление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» в подразделении РГУ.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копии документов о принадлежащем заявителю и членам его семьи имуществе на праве собственности;

3) удостоверение, свидетельство или справка, подтверждающая принадлежность к категориям граждан, указанным в пункте 3.17 Положения о порядке предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам в стационарной форме социального обслуживания в Республике Бурятия, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.12.2014 № 635 (далее - Положение) (при наличии у подразделения РГУ сведений, подтверждающих принадлежность к категориям граждан, указанным в пункте 3.17 Положения, заявитель освобождается от обязанности представлять данные документы);

4) документ, содержащий сведения об инвалидности (в случае отсутствия указанных сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» при обращении за предоставлением социальных услуг заявителей, являющихся инвалидами);

5) копии документов, подтверждающих отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом или отсутствие попечения над ним (для лиц, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в связи с отсутствием возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, а также отсутствие попечения над ним), а именно одного или нескольких из следующих документов:

- сведения с места работы о подвижном характере работы или (и) вахтовом методе работы близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, свидетельствующие о невозможности обеспечения ухода за инвалидом;

- справка с места учебы об очном обучении близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, в случае нахождения учебного заведения в населенном пункте за пределами места постоянного проживания инвалида.

Для получения социальных услуг в стационарной организации (отделении) социального обслуживания общего типа при постоянном проживании заявитель дополнительно представляет заключение медицинской организации о состоянии здоровья с указанием сведений о полной или частичной утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении, типа стационарной организации социального обслуживания.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- справка (сведения) о составе семьи, получаемые от администрации муниципальных районов;
- сведения недвижимом имуществе, принадлежащем заявителю и членам его семьи на праве собственности получаемые из «Росреестра»;
- копии решения суда об установлении административного надзора, справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора или сведения об установлении административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором);
- копию справки органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора или сведения о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором);
- документы о наличии судимости, неоднократном привлечении к административной ответственности за нарушение общественного порядка (для граждан, ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством);
- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ). В случае отсутствия в ФГИС ФРИ сведений об инвалидности заявитель представляет документ, содержащий сведения об инвалидности, самостоятельно;
- сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для получения социальных услуг, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- справка медицинской организации о состоянии здоровья близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, подтверждающая невозможность осуществления ими ухода за инвалидом вследствие состояния здоровья.

76. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном законодательством порядке. Копии документов сверяются с оригиналами, оригиналы возвращаются гражданину.

77. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- на Едином портале – личность устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия;

- в подразделении РГУ – документ, удостоверяющий личность.

78. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

79. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем на личном приеме в подразделении РГУ, осуществляется в течение одного рабочего дня.

80. Регистрация документов, направленных заявителем для предоставления государственной услуги с использованием средств почтовой связи или в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления в подразделение РГУ.

81. В случае поступления документов для предоставления государственной услуги после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

82. Ответственный специалист подразделения РГУ в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов, которые должен представить заявитель при наличии согласия проживающих в жилом помещении на законных основаниях проводит обследование условий проживания гражданина, по результатам которого составляется акт обследования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

83. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

84. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов:

- справка (сведения) о составе семьи, получаемые от администрации муниципальных районов;

- сведения недвижимом имуществе, принадлежащем заявителю и членам его семьи на праве собственности получаемые из «Росреестра»;
- копии решения суда об установлении административного надзора, справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора или сведения об установлении административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором);
- копию справки органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора или сведения о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором);
- документы о наличии судимости, неоднократном привлечении к административной ответственности за нарушение общественного порядка (для граждан, ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством);
- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ). В случае отсутствия в ФГИС ФРИ сведений об инвалидности заявитель представляет документ, содержащий сведения об инвалидности, самостоятельно;
- сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для получения социальных услуг, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- справка медицинской организации о состоянии здоровья близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, подтверждающая невозможность осуществления ими ухода за инвалидом вследствие состояния здоровья.

85. Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

86. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

87. Подразделение РГУ отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшать условия жизнедеятельности гражданина, указанных в абзаце первом пункта 1.3 Положения о порядке предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам в стационарной форме социального обслуживания в Республике Бурятия, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.12.2014 №

635 «Об утверждении положения о порядке предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам в стационарной форме социального обслуживания в Республике Бурятия» (далее – Положение);

- непредставление заявителем полного пакета документов, которые должен представить получатель социальной услуги;

- письменный отказ заявителя от предоставления социального обслуживания в стационарной форме, оформленный им до признания нуждающимся в социальном обслуживании и выдачи ему индивидуальной программы.

88. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения подразделением РГУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

89. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения подразделением РГУ составляется и утверждается индивидуальная программа, исходя из потребностей гражданина в социальных услугах.

Предоставление результата государственной услуги

90. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- в подразделении РГУ – решение о предоставлении государственной услуги;
- в подразделении РГУ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

91. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

92. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

93. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

94. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе);

- решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) уведомление о предоставлении государственной услуги;

- б) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

95. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

96. Предоставление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» осуществляется на Едином портале, в подразделении РГУ.

97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;
- 3) копии документов о принадлежащем заявителю и членам его семьи имуществе на праве собственности;
- 4) удостоверение, свидетельство или справка, подтверждающая принадлежность к категориям граждан, указанным в пункте 3.17 Положения о порядке предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам в стационарной форме социального обслуживания в Республике Бурятия, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.12.2014 № 635 (далее - Положение) (при наличии у подразделения РГУ сведений, подтверждающих принадлежность к категориям граждан, указанным в пункте 3.17 Положения, заявитель освобождается от обязанности представлять данные документы);
- 5) документ, содержащий сведения об инвалидности (в случае отсутствия указанных сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» при обращении за предоставлением социальных услуг заявителей, являющихся инвалидами);
- 6) копии документов, подтверждающих отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом или отсутствие попечения над ним (для лиц, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в связи с отсутствием возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, а также отсутствие попечения над ним), а именно одного или нескольких из следующих документов:

- сведения с места работы о подвижном характере работы или (и) вахтовом методе работы близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, свидетельствующие о невозможности обеспечения ухода за инвалидом;

- справка с места учебы об очном обучении близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, в случае нахождения учебного заведения в населенном пункте за пределами места постоянного проживания инвалида.

Для получения социальных услуг в стационарной организации (отделении) социального обслуживания общего типа при постоянном проживании заявитель дополнительно представляет заключение медицинской организации о состоянии здоровья с указанием сведений о полной или частичной утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении, типа стационарной организации социального обслуживания.

98. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- справка (сведения) о составе семьи, получаемые от администрации муниципальных районов;

- сведения недвижимом имуществе, принадлежащем заявителю и членам его семьи на праве собственности получаемые из «Росреестра»;

- копии решения суда об установлении административного надзора, справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора или сведения об установлении административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором);

- копию справки органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора или сведения о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором);

- документы о наличии судимости, неоднократном привлечении к административной ответственности за нарушение общественного порядка (для граждан, ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством);

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ). В случае отсутствия в ФГИС ФРИ сведений об инвалидности заявитель представляет документ, содержащий сведения об инвалидности, самостоятельно;

- сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для получения социальных услуг,

перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- справка медицинской организации о состоянии здоровья близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, подтверждающая невозможность осуществления ими ухода за инвалидом вследствие состояния здоровья.

99. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном законодательством порядке. Копии документов сверяются с оригиналами, оригиналы возвращаются гражданину или лицу, действующему от его имени.

100. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- на Едином портале – личность устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия;

- в подразделении РГУ – документ, удостоверяющий личность.

101. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

102. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем на личном приеме в подразделении РГУ, осуществляется в течение одного рабочего дня.

103. Регистрация документов, направленных заявителем для предоставления государственной услуги с использованием средств почтовой связи или в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления в подразделение РГУ.

104. В случае поступления документов для предоставления государственной услуги после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

105. Ответственный специалист подразделения РГУ в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов, которые должен представить заявитель при наличии согласия проживающих в жилом помещении на законных основаниях проводит обследование условий проживания гражданина, по результатам которого составляется акт обследования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

106. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

107. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов:

- справка (сведения) о составе семьи, получаемые от администрации муниципальных районов;
- сведения недвижимом имуществе, принадлежащем заявителю и членам его семьи на праве собственности получаемые из «Росреестра»;
- копии решения суда об установлении административного надзора, справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора или сведения об установлении административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором);
- копию справки органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора или сведения о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором);
- документы о наличии судимости, неоднократном привлечении к административной ответственности за нарушение общественного порядка (для граждан, ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством);
- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ). В случае отсутствия в ФГИС ФРИ сведений об инвалидности заявитель представляет документ, содержащий сведения об инвалидности, самостоятельно;
- сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для получения социальных услуг, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- справка медицинской организации о состоянии здоровья близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, подтверждающая невозможность осуществления ими ухода за инвалидом вследствие состояния здоровья.

108. Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

109. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

110. Подразделение РГУ отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшать условия жизнедеятельности гражданина, указанных в абзаце первом пункта 1.3. Положения;
- непредставление представителем заявителя полного пакета документов, которые должен представить получатель социальной услуги;
- письменный отказ заявителя от предоставления социального обслуживания в стационарной форме, оформленный им до признания нуждающимся в социальном обслуживании и выдачи ему индивидуальной программы;
- полномочия представителя заявителя не подтверждены.

111. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения подразделением РГУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

112. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения подразделением РГУ составляется и утверждается индивидуальная программа, исходя из потребностей гражданина в социальных услугах.

Предоставление результата государственной услуги

113. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- в подразделении РГУ, на Едином портале – решение о предоставлении государственной услуги;
- в подразделении РГУ, на Едином портале - решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

114. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

115. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

116. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

117. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе);
- решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) уведомление о предоставлении государственной услуги;

б) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

118. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

119. Предоставление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» осуществляется на Едином портале, в подразделении РГУ.

120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копии документов о принадлежащем заявителю и членам его семьи имуществе на праве собственности;

3) удостоверение, свидетельство или справка, подтверждающая принадлежность к категориям граждан, указанным в пункте 3.17 Положения о порядке предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам в стационарной форме социального обслуживания в Республике Бурятия, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.12.2014 № 635 (далее - Положение) (при наличии у подразделения РГУ сведений, подтверждающих принадлежность к категориям граждан, указанным в пункте 3.17 Положения, заявитель освобождается от обязанности представлять данные документы);

4) документ, содержащий сведения об инвалидности (в случае отсутствия указанных сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» при обращении за предоставлением социальных услуг заявителей, являющихся инвалидами);

5) копии документов, подтверждающих отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом или отсутствие попечения над ним (для лиц, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в связи с отсутствием возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, а также отсутствие попечения над ним), а именно одного или нескольких из следующих документов:

- сведения с места работы о подвижном характере работы или (и) вахтовом методе работы близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, свидетельствующие о

невозможности обеспечения ухода за инвалидом;

- справка с места учебы об очном обучении близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, в случае нахождения учебного заведения в населенном пункте за пределами места постоянного проживания инвалида.

Для получения социальных услуг в стационарной организации (отделении) социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, при постоянном проживании заявитель дополнительно представляет заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра с указанием сведений о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- справка (сведения) о составе семьи, получаемые от администрации муниципальных районов;

- сведения недвижимом имуществе, принадлежащем заявителю и членам его семьи на праве собственности получаемые из «Росреестра»;

- копии решения суда об установлении административного надзора, справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора или сведения об установлении административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором);

- копию справки органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора или сведения о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором);

- документы о наличии судимости, неоднократном привлечении к административной ответственности за нарушение общественного порядка (для граждан, ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством);

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ). В случае отсутствия в ФГИС ФРИ сведений об инвалидности заявитель представляет документ, содержащий сведения об инвалидности, самостоятельно;

- сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для получения социальных услуг, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- справка медицинской организации о состоянии здоровья близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, подтверждающая невозможность осуществления ими ухода за инвалидом вследствие состояния здоровья.

122. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном законодательством порядке. Копии документов сверяются с оригиналами, оригиналы возвращаются гражданину.

123. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- на Едином портале – личность устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия;

- в подразделении РГУ – документ, удостоверяющий личность.

124. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

125. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем на личном приеме в подразделении РГУ, осуществляется в течение одного рабочего дня.

126. Регистрация документов, направленных заявителем для предоставления государственной услуги с использованием средств почтовой связи или в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления в подразделение РГУ.

127. В случае поступления документов для предоставления государственной услуги после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

128. Ответственный специалист подразделения РГУ в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов, которые должен представить заявитель при наличии согласия проживающих в жилом помещении на законных основаниях проводит обследование условий проживания гражданина, по результатам которого составляется акт обследования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

129. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

130. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов:

- справка (сведения) о составе семьи, получаемые от администрации муниципальных районов;

- сведения недвижимом имуществе, принадлежащем заявителю и членам его

семьи на праве собственности получаемые из «Росреестра»;

- копию решения суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных судом недееспособными в порядке, установленном действующим законодательством);

- решение органа опеки и попечительства о помещении недееспособного гражданина под надзор в стационарную организацию социального обслуживания (для лиц, признанных судом недееспособными в порядке, установленном действующим законодательством, нуждающихся в установлении опеки и попечительства);

- копии решения суда об установлении административного надзора, справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора или сведения об установлении административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором);

- копию справки органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора или сведения о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором);

- документы о наличии судимости, неоднократном привлечении к административной ответственности за нарушение общественного порядка (для граждан, ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством);

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ). В случае отсутствия в ФГИС ФРИ сведений об инвалидности заявитель представляет документ, содержащий сведения об инвалидности, самостоятельно;

- сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для получения социальных услуг, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- справка медицинской организации о состоянии здоровья близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, подтверждающая невозможность осуществления ими ухода за инвалидом вследствие состояния здоровья.

131. Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

132. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

133. Подразделение РГУ отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшать условия жизнедеятельности гражданина, указанных в абзаце первом пункта 1.3 Положения о порядке предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам в стационарной форме социального обслуживания в Республике Бурятия, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.12.2014 № 635 «Об утверждении положения о порядке предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам в стационарной форме социального обслуживания в Республике Бурятия» (далее – Положение);

- непредставление заявителем полного пакета документов, которые должен представить получатель социальной услуги;

- письменный отказ заявителя от предоставления социального обслуживания в стационарной форме, оформленный им до признания нуждающимся в социальном обслуживании и выдачи ему индивидуальной программы.

134. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения подразделением РГУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

135. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения подразделением РГУ составляется и утверждается индивидуальная программа, исходя из потребностей гражданина в социальных услугах.

Предоставление результата государственной услуги

136. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- в подразделении РГУ, на Едином портале – решение о предоставлении государственной услуги;

- в подразделении РГУ, на Едином портале - решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

137. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

138. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

139. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

140. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе);
- решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) уведомление о предоставлении государственной услуги;
- б) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

141. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

142. Предоставление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» осуществляется на Едином портале, в подразделении РГУ.

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;
- 3) копии документов о принадлежащем заявителю и членам его семьи имуществе на праве собственности;
- 4) удостоверение, свидетельство или справка, подтверждающая принадлежность к категориям граждан, указанным в пункте 3.17 Положения о порядке предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам в стационарной форме социального обслуживания в Республике Бурятия, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.12.2014 № 635 (далее - Положение) (при наличии у подразделения РГУ сведений, подтверждающих принадлежность к категориям граждан, указанным в пункте 3.17 Положения, заявитель освобождается от обязанности представлять данные документы);
- 5) документ, содержащий сведения об инвалидности (в случае отсутствия указанных сведений в федеральной государственной информационной системе

«Федеральный реестр инвалидов» при обращении за предоставлением социальных услуг заявителей, являющихся инвалидами);

б) копии документов, подтверждающих отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом или отсутствие попечения над ним (для лиц, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в связи с отсутствием возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, а также отсутствие попечения над ним), а именно одного или нескольких из следующих документов:

- сведения с места работы о подвижном характере работы или (и) вахтовом методе работы близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, свидетельствующие о невозможности обеспечения ухода за инвалидом;

- справка с места учебы об очном обучении близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, в случае нахождения учебного заведения в населенном пункте за пределами места постоянного проживания инвалида.

Для получения социальных услуг в стационарной организации (отделении) социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, при постоянном проживании заявитель дополнительно представляет заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра с указанием сведений о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- справка (сведения) о составе семьи, получаемые от администрации муниципальных районов;

- сведения недвижимом имуществе, принадлежащем заявителю и членам его семьи на праве собственности получаемые из «Росреестра»;

- копии решения суда об установлении административного надзора, справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора или сведения об установлении административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором);

- копию справки органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора или сведения о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором);

- документы о наличии судимости, неоднократном привлечении к административной ответственности за нарушение общественного порядка (для граждан, ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством);

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ). В случае отсутствия в ФГИС ФРИ сведений об инвалидности заявитель представляет документ, содержащий сведения об инвалидности, самостоятельно;

- сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для получения социальных услуг, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- справка медицинской организации о состоянии здоровья близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, подтверждающая невозможность осуществления ими ухода за инвалидом вследствие состояния здоровья.

145. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном законодательством порядке. Копии документов сверяются с оригиналами, оригиналы возвращаются гражданину или лицу, действующему от его имени.

146. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- на Едином портале – личность устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия;

- в подразделении РГУ – документ, удостоверяющий личность.

147. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

148. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем на личном приеме в подразделении РГУ, осуществляется в течение одного рабочего дня.

149. Регистрация документов, направленных заявителем для предоставления государственной услуги с использованием средств почтовой связи или в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления в подразделение РГУ.

150. В случае поступления документов для предоставления государственной услуги после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

151. Ответственный специалист подразделения РГУ в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов, которые должен представить заявитель при наличии согласия проживающих в жилом помещении на законных основаниях проводит обследование условий проживания гражданина, по результатам которого составляется акт обследования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

152. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

153. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов:

- справка (сведения) о составе семьи, получаемые от администрации муниципальных районов;
- сведения недвижимом имуществе, принадлежащем заявителю и членам его семьи на праве собственности получаемые из «Росреестра»;
- копию решения суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных судом недееспособными в порядке, установленном действующим законодательством);
- решение органа опеки и попечительства о помещении недееспособного гражданина под надзор в стационарную организацию социального обслуживания (для лиц, признанных судом недееспособными в порядке, установленном действующим законодательством, нуждающихся в установлении опеки и попечительства);
- копии решения суда об установлении административного надзора, справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора или сведения об установлении административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором);
- копию справки органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора или сведения о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором);
- документы о наличии судимости, неоднократном привлечении к административной ответственности за нарушение общественного порядка (для граждан, ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством);
- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ). В случае отсутствия в ФГИС ФРИ сведений об инвалидности заявитель представляет документ, содержащий сведения об инвалидности, самостоятельно;
- сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для получения социальных услуг, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в

Российской Федерации»;

- справка медицинской организации о состоянии здоровья близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, подтверждающая невозможность осуществления ими ухода за инвалидом вследствие состояния здоровья.

154. Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

155. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

156. Подразделение РГУ отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшать условия жизнедеятельности гражданина, указанных в абзаце первом пункта 1.3. Положения;
- непредставление представителем заявителя полного пакета документов, которые должен представить получатель социальной услуги;
- письменный отказ заявителя от предоставления социального обслуживания в стационарной форме, оформленный им до признания нуждающимся в социальном обслуживании и выдачи ему индивидуальной программы;
- полномочия представителя заявителя не подтверждены.

157. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения подразделением РГУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

158. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения подразделением РГУ составляется и утверждается индивидуальная программа, исходя из потребностей гражданина в социальных услугах.

Предоставление результата государственной услуги

159. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- в подразделении РГУ, на Едином портале – решение о предоставлении государственной услуги;
- в подразделении РГУ, на Едином портале - решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

160. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

161. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты
населения Республики Бурятия по
предоставлению государственной
услуги «Признание
совершеннолетних граждан
нуждающимися в стационарной
форме социального обслуживания
и составлению индивидуальных
программ предоставления
социальных услуг в Республике
Бурятия»
от 10 июня 2025 № 609

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИЙ ЗНАЧЕНИЙ
ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления государственной услуги**

№ вариан та	Комбинация значений признаков
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»
1.	Совершеннолетний гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, заявитель
2.	Совершеннолетний гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, представитель
3.	Совершеннолетний гражданин, из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор, нуждающийся в социальном обслуживании, заявитель
4.	Совершеннолетний гражданин, из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор, нуждающийся в социальном обслуживании, представитель
5.	Совершеннолетний гражданин, имеющий психическое расстройство, нуждающийся в социальном обслуживании, заявитель
6.	Совершеннолетний гражданин, имеющий психическое расстройство, нуждающийся в социальном обслуживании, представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги «Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»		
1.	Категория заявителя	1. Совершеннолетний гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании; 2. Совершеннолетний гражданин, из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор, нуждающийся в социальном обслуживании; 3. Совершеннолетний гражданин, имеющий психическое расстройство, нуждающийся в социальном обслуживании.
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты
населения Республики Бурятия по
предоставлению государственной
услуги «Признание
совершеннолетних граждан
нуждающимися в стационарной
форме социального обслуживания
и составлению индивидуальных
программ предоставления
социальных услуг в Республике
Бурятия»
от 10 июля 2015 № 609

(наименование подразделения РГУ «Центр социальной поддержки населения»)

АКТ № _____
обследования условий проживания гражданина

(Ф.И.О. клиента)

(город, район)

(адрес)

от "___" _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Ф.И.О.: Должность:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

1. Автобиографические данные

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Пол _____
Паспортные данные _____
Образование _____
Профессия (основная) _____

(работник отрасли образования, здравоохранения, социальной защиты, культуры, сельского хозяйства, промышленности, правоохранительных органов, финансовых органов, санитарно-эпидемиологического надзора, работник строительного и жилищно-коммунального хозяйства, дорожного и транспортного хозяйств, государственный служащий, работник территориальных органов государственного управления, творческий работник, домохозяйка, иное)

Дата ухода на пенсию _____

Предприятие, с которого ушел на пенсию, _____

Общий трудовой стаж _____

Место прописки _____

Место проживания _____

N телефона (дом.) _____

Социальный статус (нужное подчеркнуть): пенсионер, гражданина инвалид, лицо БОМЖ, освободившийся из мест лишения свободы, беженец, вынужденный переселенец, иное (указать) _____

Категория гражданина	Серия, № документа	Дата выдачи	Кем выдан
Инвалид Великой Отечественной войны			
Участник Великой Отечественной войны			
Вдова участника Великой Отечественной войны			
"Дети войны"			
Труженик тыла			
Лицо, награжденное знаком "Жителю блокадного Ленинграда"			
Реабилитированное лицо			
Лицо, признанное пострадавшим от политических репрессий			
Ветеран труда			
Иное (указать)			

2. Материально-бытовые условия проживания

2.1. Жилищные условия заявителя по месту фактического проживания (нужное подчеркнуть): частный дом, отдельная квартира (___-комнатная), комната в коммунальной квартире, комната в общежитии, иное (указать) _____.

Форма собственности жилья (нужное подчеркнуть):

Государственное или муниципальное (нужное подчеркнуть):

служебное, общежитие, жилое помещение маневренного фонда.

Частное (нужное подчеркнуть):

единственный собственник, совместная собственность, долевая собственность.

Жилья не имеет (указать причину: продано, сдано в жилой фонд муниципального образования, иное) _____.

Площадь жилья _____.

Уровень благоустройства: благоустроенный, благоустроенный, неблагоустроенный (нужное подчеркнуть).

Наличие удобств (подчеркнуть): отопление централизованное, автономное газовое, с использованием привозного сырья (уголь, торф, дрова), водоснабжение централизованное (холодная, горячая), колодец, родник, колонка для набора воды, ванная, баня, канализация (да, нет), другое _____.

Жилье завещано, оформлен договор дарения _____.

Реквизиты правоустанавливающего документа _____.

Сведения о наследнике(-ах), одаряемых, плательщике ренты _____.

2.2. Среднедушевой доход заявителя (семьи) _____ рублей.

Ниже величины прожиточного минимума, равен прожиточному минимуму, превышает величину прожиточного минимума (нужное подчеркнуть).

3. Семейное положение

3.1. Семейный статус (нужное подчеркнуть):

Одиноким, одиноко проживающим, одинокая супружеская пара, одиноко проживающая супружеская пара, проживает в семье близких родственников, проживает в _____ семье _____ родственников, _____ иное _____ (указать) _____.

3.2. Сведения о близких родственниках, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход <*>, проживающих совместно с заявителем:

Ф.И.О. (полностью)		
Степень родства с заявителем		
Дата рождения		
Социальная категория		
Место работы (учебы)		
Размер дохода за последние 3 месяца, предшествующие моменту обращения, рублей		
Наличие регистрации в квартире		

<*> П. 3 ст. 38 Конституции Российской Федерации: "Трудоспособные дети, достигшие 18 лет, должны заботиться о нетрудоспособных родителях".

П. 1 ст. 87 Семейного кодекса Российской Федерации: "Трудоспособные совершеннолетние дети обязаны содержать своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей и заботиться о них".

3.3. Сведения о близких родственниках, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, проживающих отдельно:

Ф.И.О. (полностью)	
Степень родства с заявителем	
Дата рождения	
Социальная категория	
Адрес проживания	
Место работы (учебы)	

Размер дохода, рублей	
Виды поддержки, периодичность	

3.4. Сведения об иных физических и юридических лицах, оказывающих помощь (соседи, знакомые, общественные организации, волонтеры, иное с указанием координат, размера и периодичности помощи) _____.

4. Информация о самостоятельности в повседневной жизни
(нужное отметить знаком "+")

N п/п	Виды активности в повседневной жизни	Нет проблем	Мало выраженны е проблемы	Выраженны е проблемы	Проведение невозможно
1.	Самообслуживание:				
	отправление личного туалета				
	прием ванны, душа, мытье в бане				
	умывание				
	гигиена полости рта				
	интимная гигиена				
	причесывание				
	бритье				
2.	Пользование туалетом:				
	унитаз				
	судно				
3.	Прием пищи:				
	пользование столовыми приборами				
	кормление				
4.	Одевание:				
	застегивание/расстегивание на одежде пуговиц, "молний", др.				
	одевание обуви				
5.	Передвижение:				
	внутри помещения				
	вне помещения				
	ходьба по ровной дороге				
	спуск, подъем по ступеням				
	в общественном транспорте				
	в личном транспорте				
6.	Перемещение тела:				
	кровать/стул				
7.	Манипуляции с предметами:				
	открывание/закрывание дверного замка				

	открывание/закрывание водяного крана				
	пользование бытовой техникой				
	пользование кухонным инвентарем				
8.	Прочая деятельность:				
	совершение покупок в магазинах				
	доставка в дом воды				
	доставка в дом топлива				
	стирка				
	уборка квартиры				
	приготовление пищи				
9.	Коммуникация:				
	речевой контакт				
	визуальный контакт				
10.	Когнитивные способности:				
	социальные контакты				
	способность решать проблемы				
	память				

5. Дополнительные сведения

5.1. Вредные привычки:

Имеет ли место злоупотребление алкоголем, наркотиками; частота; проводимое лечение _____.

Подписи членов комиссии:

Ф.И.О. Подпись: Должность:

Подпись гражданина:

С актом.

Согласен(а) на передачу и использование информации в моих интересах.

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.