



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 августа 2025 г.

№ 508

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 10.09.2007 № 280
«О Положении о резервном фонде Правительства
Республики Бурятия по ликвидации чрезвычайных
ситуаций и последствий стихийных бедствий»**

В целях своевременного принятия мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории Республики Бурятия, приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в Положение о резервном фонде Правительства Республики Бурятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, утвержденное постановлением Правительства Республики Бурятия от 10.09.2007 № 280 (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 24.12.2008 № 572, от 24.05.2010 № 188, от 17.07.2012 № 420, от 01.07.2014 № 307, от 11.12.2014 № 630, от 02.11.2015 № 552, от 01.04.2016 № 125, от 06.05.2016 № 176, от 30.09.2016 № 458, от 20.04.2017 № 174, от 11.07.2017 № 338, от 05.09.2017 № 445, от 28.12.2017 № 635, от 11.04.2018 № 191, от 14.09.2018 № 505, от 01.05.2020 № 242, от 20.05.2021 № 234, от 06.09.2021 № 504, от 06.09.2021 № 506, от 19.10.2021 № 594, от 11.01.2022 № 3, от 02.09.2022 № 530, от 18.10.2022 № 630, от 25.01.2023 № 31, от 21.06.2023 № 347, от 20.10.2023 № 629, от 03.08.2024 № 436, от 09.08.2024 № 459, от 14.08.2024 № 464):

1.1. В пункте 4:

1.1.1. В подпункте «б»:

1.1.1.1. Абзац второй дополнить словами «, проведение берегоукрепительных и руслоочистительных работ».

1.1.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- работы, связанные с разбором, вывозом, утилизацией мусора, образовавшегося в результате чрезвычайной ситуации, с территорий, нахо-

дящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации;».

1.2. В подпункте «б» пункта 6:

1.2.1. Абзац четвертый после слова «энергию» дополнить словами «, производится обеспечение питьевой водой пострадавших граждан, находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации».

1.2.2. Абзац седьмой после слова «выработках» дополнить словами «, осуществляются работы, связанные с разбором, вывозом, утилизацией мусора, образовавшегося в результате чрезвычайной ситуации, с территорий, находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации».

1.2.3. Абзац восьмой после слова «характера» дополнить словами «, проводится санитарная очистка (обработка) и обеззараживание территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации».

1.3. Пункт 6.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отбор получателей субсидий из резервного фонда Правительства Республики Бурятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий юридическим лицам, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляется в порядке, определенном в приложении № 12 к настоящему Положению.»

1.4. Приложение № 12 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 13 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

Проект представлен Республиканским агентством
гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
тел. 21-41-27

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 26.08.2025 № 508

Приложение № 12
к Положению о резервном фонде
Правительства Республики Бурятия по
ликвидации чрезвычайных ситуаций и
последствий стихийных бедствий

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из резервного фонда
Правительства Республики Бурятия по ликвидации
чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий
юридическим лицам, некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из резервного фонда Правительства Республики Бурятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий юридическим лицам, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно - Субсидия, Резервный фонд, участники отбора (получатели)).

1.2. Субсидии предоставляются получателям в целях реализации мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на мероприятия, предусмотренные в подпункте «б» пункта 4 Положения о резервном фонде Правительства Республики Бурятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 10.09.2007 № 280 (далее соответственно - мероприятия, Положение о резервном фонде).

Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат на

проведение мероприятий по результатам проведения отбора получателей.

Отбор получателей производится путем запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям, установленным в настоящем Порядке, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей (далее - отбор).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, выделенных в соответствии с распоряжением Правительства Республики Бурятия из Резервного фонда, является исполнительный орган Республики Бурятия, курирующий соответствующие сферы деятельности (далее - ГРБС):

Министерство строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия (если имеются объекты с разрушениями и повреждениями основных конструктивных элементов, объекты теплоснабжения и водоотведения, а также котельные, вырабатывающие тепловую энергию, производится обеспечение питьевой водой пострадавших граждан, находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации);

Министерство по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия (если имеются разрушенные и поврежденные мосты, дороги, объекты электроэнергетики и дорожной инфраструктуры);

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (если оказывается финансовая помощь агропромышленному комплексу в ликвидации эпизоотии, эпифитотий, последствий стихийных бедствий);

Министерство природных ресурсов и экологии Республики Бурятия (если имеются разрушенные и поврежденные дамбы, пруды, водохранилища, проводятся берегоукрепительные и руслоочистительные работы, ликвидация наледей, выхода грунтовых вод, заторов, зажоров, ликвидация эпифитотий, последствий экологических бедствий, аварий на горных выработках, осуществляются работы, связанные с разбором, вывозом, утилизацией мусора, образовавшегося в результате чрезвычайной ситуации, с территорий, находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации);

Министерство здравоохранения Республики Бурятия (если ликвидируются чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, проводится санитарная очистка (обработка) и обеззараживание территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации);

Республиканское агентство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (если осуществляются работы по просушке первых надземных этажей жилых помещений и откачке воды с территорий, находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации).

При отсутствии средств в Резервном фонде финансирование расходов на предоставление Субсидии производится из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Правительства Республики Бурятия в соответствии с пунктом 5 Положения о резервном фонде финанси-

вания непредвиденных расходов Правительства Республики Бурятия, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 09.09.2014 № 432, пунктом 12.1 Положения о Резервном фонде.

ГРБС определяется на основании протокола решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Республики Бурятия (далее - Комиссия). Состав и положение о Комиссии утверждаются Главой Республики Бурятия.

1.4. Информация о предоставлении Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Республиканского агентства гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в сети Интернет <https://egov-buryatia.ru/gochs/>.

1.4.1. Объявление о проведении отбора размещается ГРБС не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок участников отбора. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусматривающие:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата начала подачи заявок не может быть ранее дня введения режима чрезвычайной ситуации, а дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, и не позднее срока, определенного в пунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего Порядка;
- в) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты ГРБС;
- г) результат предоставления Субсидии;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- ж) категории и критерии отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- и) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- к) правила рассмотрения заявок;
- л) отсутствие возможности возврата заявок на доработку;
- м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный в пункте 2.8.1 настоящего Порядка, правила распределения Субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале ГРБС, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

1.4.2. ГРБС осуществляет внесение изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

1.5. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

II. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Критерием отбора получателей для предоставления Субсидии является наличие у получателя, претендующего на получение Субсидии, затрат на мероприятия при ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Получателями Субсидий являются юридические лица, некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными)

учреждениями, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг.

2.2. Получатель (участник отбора) должен отвечать следующим требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении Субсидии:

- осуществлять деятельность на территории Республики Бурятия и состоять на учете в налоговых органах на территории Республики Бурятия (на дату рассмотрения заявки);

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете получателя (участника отбора) отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюд-

жетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия);

- юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя (участника отбора) не приостановлена, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями (участниками отбора).

2.3. Формирование и подача заявок участниками отбора.

2.3.1. Заявки формируются участниками отбора в месячный срок со дня введения режима чрезвычайной ситуации (далее - заявка) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- а) акт обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) (при проведении работ на объектах);

- б) локально-сметный расчет на проведение мероприятий;

- в) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на проведение мероприятий: контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (при отсутствии у участника отбора (получателя) возможности выполнить работы, оказать услуги самостоятельно); товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета-фактуры, акты выполненных работ, оказанных услуг, универсальные передаточные документы; платежные документы, справки о стоимости выполненных работ, оказанных услуг;

- г) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица участника отбора (в случае подписания документов уполномоченным лицом).

ГРБС самостоятельно проверяет документы (сведения) о соответствии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.3.2. Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получатель вправе направить обращение об оказании дополнительной финансовой помощи в целях предоставления Субсидии в срок не позднее шести месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации. Направление заявки о предоставлении Субсидии и ее рассмотрение осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

2.3.3. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку и ее отзыв возможен до окончания срока проверки заявки ГРБС в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку осуществляется после формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.3.4. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить ГРБС, курирующему соответствующие сферы деятельности согласно пункту 1.3 настоящего Порядка, не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

ГРБС в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное ГРБС разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предостав-

ляется всем участникам отбора.

2.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

ГРБС в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает в соответствующих органах (организациях), а также получает в автоматическом режиме без направления запросов в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у ГРБС, следующие документы (сведения) в отношении участника отбора (получателя субсидии):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;
- сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- информацию о получении средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- сведения из реестра иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- информацию о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;
- сведения из реестра дисквалифицированных лиц - в отношении

руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) получателя (участника отбора), являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя и физического лица - производителя товаров, работ, услуг, являющихся получателями (участниками отбора).

2.4.1. Для рассмотрения заявок ГРБС создает комиссию численностью не менее 5 человек, состав которой и положение о которой утверждаются приказом ГРБС (далее - Комиссия ГРБС).

Открытие ГРБС, а также Комиссии ГРБС доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.4.2. Комиссия ГРБС в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки, осуществляет проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка (в том числе запрашивает информацию о введении режима чрезвычайной ситуации и акт, определяющий границы зон чрезвычайной ситуации), а также проводит проверку заявок и документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Основаниями отклонения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок согласно пунктам 2.3.1, 2.3.2 настоящего Порядка.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусмотрен.

Комиссия ГРБС осуществляет ранжирование (рейтингование) поступивших заявок исходя из соответствия участников отбора категориям, критериям отбора и очередности поступления заявок.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора ГРБС не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок

формирует протокол подведения итогов отбора, включающий информацию, указанную в пункте 2.4.3 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.4.3. ГРБС не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора размещает его на едином портале и на официальном сайте ГРБС в сети Интернет. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, размер предоставляемой ему Субсидии и сроки подписания соглашения.

2.4.4. ГРБС в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора подготавливает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии (с указанием оснований отказа согласно пункту 2.5 настоящего Порядка) (далее - решение).

2.4.5. ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении по адресу, указанному в заявке.

2.4.6. Размещение ГРБС объявления об отмене проведения отбора получателей Субсидии на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей Субсидии.

Объявление об отмене отбора получателей Субсидии формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей Субсидии.

Участники отбора получателей Субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей Субсидии в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей Субсидии считается отмененным со дня разме-

щения объявления об его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей Субсидии и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей Субсидии ГРБС может отменить отбор получателей Субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4.7. Отбор получателей Субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора получателей Субсидии, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.

В течение текущего финансового года по мере необходимости ГРБС вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

2.5. Основаниями отказа в предоставлении Субсидии являются:

- а) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным в пункте 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта недостоверности представленной получателем информации;
- в) несоответствие получателя требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

Принятие решения об отказе в предоставлении Субсидии на основании подпункта «а» настоящего пункта не препятствует повторной подаче участником отбора заявки после устранения недостатков в сроки, установленные в пункте 2.3.2 настоящего Порядка.

2.6. ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения подготавливает распоряжение Правительства Республики Бурятия о выделении средств из Резервного фонда ГРБС с указанием целей, их сумм, получателей, а также о поручении Министерству финансов Республики Бурятия обеспечить выделение финансовых средств.

2.7. Субсидии получателям предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии между ГРБС и получателем (далее - Соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в системе «Электронный бюджет» (при

наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Бурятия. При отсутствии технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» Соглашение формируется в форме бумажного документа и подписывается сторонами.

Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Республики Бурятия о выделении средств из Резервного фонда.

Если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в настоящем пункте срока и не направил возражения по проекту Соглашения, он считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Соглашение должно содержать, в том числе следующие положения:

- цели, условия, порядок предоставления Субсидии и ее размер;
- сроки предоставления Субсидии;
- значения результатов предоставления Субсидии;
- положения о порядке возврата Субсидии в случае нарушения порядка и условий при ее предоставлении;
- порядок, сроки и формы представления получателем отчетности;
- срок действия Соглашения;
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.8. Размер и порядок предоставления Субсидии.

2.8.1. Субсидии предоставляются в размере запрашиваемой суммы получателя, но не более 1 (одного) млн. рублей и с учетом ранжирования поступивших заявок согласно пункту 2.4.2 настоящего Порядка.

Каждому победителю отбора получателей Субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру Субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей Субсидии, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера Субсидии, определенного в абзаце первом настоящего пункта.

2.8.2. Субсидии перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения Правительства Республики Бурятия, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.9. Результатом предоставления Субсидии является реализация мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, предусмотренных в подпункте «б» пункта 4 Положения о Резервном

фонде, указанных в заявке на получение Субсидии. Конкретные значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.10. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в республиканский бюджет.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14.07.2022 № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по Соглашению исполняются получателем, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за получателем.

III. Требования к отчетности

3.1. Отчеты о достижении значений результатов предоставления Субсидии представляются получателями по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Бурятия в системе «Электронный бюджет». При отсутствии технической возможности представления отчетов в системе «Электронный бюджет» отчеты представляются в форме бумажного документа.

Отчеты направляются ГРБС ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. ГРБС проверяет отчеты в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

В течение 3 рабочих дней со дня обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме ГРБС возвращает получателю отчет на доработку с указанием причин возврата.

Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня возврата отчета представляет доработанный отчет в ГРБС для проверки и приемки отчета.

3.3. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. ГРБС проводит обязательные проверки на предмет соблюдения получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Органы государственного финансового контроля Республики Бурятия осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидия, выделенная из Резервного фонда, подлежит возврату в республиканский бюджет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органом государственного финансового контроля Республики Бурятия, а также в случае недостижения значений результата, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, получателем Субсидии.

ГРБС в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя письменное требование о необходимости возврата средств Субсидии с указанием сроков возврата, причины, послужившей основанием для возврата Субсидии в республиканский бюджет.

4.3. Получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного требования о возврате в республиканский бюджет средств Субсидии обязан перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

4.4. По результатам проверок, проведенных органами финансового контроля, получатель осуществляет возврат Субсидии в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании представления или предписания органа государственного финансового контроля.

4.5. В случае непоступления бюджетных средств в течение установленного срока ГРБС осуществляет взыскание средств Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
