



Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия
БҮРЯД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОЛЫН БА БҮРЯДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БҮРЯД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДЭЖИ ЗУРГААНУДАЙ ГҮРИМШУУЛГЫН
ХУУЛИТА ШИНДХЭБЭРИНГҮДЭЙ РЕЕСТРЭЗ БҮРИДХЛЭЗ АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДХЛЭЗ АБТААН ДУГААР
№ 032025292
« 17 » 09 20 25 г.

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БҮРЯД УЛАСАЙ
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН**

П Р И К А З

З А Х И Р А Л Т А

« 25 » 08 20 25 г.

№ 1045

г. Улан-Удэ

**Об аттестационной комиссии
Министерства образования и науки Республики Бурятия**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Бурятия по аттестации педагогических работников организаций в Республике Бурятия, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления первой и высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Положение об экспертной группе при аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Бурятия по аттестации педагогических работников организаций в Республике Бурятия, осуществляющих образовательную деятельность согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия от 02.11.2018 № 1982 «Об утверждении Регламента работы Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 26.11.2018 № 032018490).

3. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Бурятский республиканский институт образовательной политики» обеспечить организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



В.А.Поздняков

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Бурятия по аттестации педагогических работников организаций в Республике Бурятия, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления первой и высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Бурятия по аттестации педагогических работников организаций в Республике Бурятия, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления первой и высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» разработано в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», (далее – Порядок аттестации) и определяет порядок формирования, задачи, принципы, полномочия и регламент деятельности аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Бурятия (далее-Аттестационная комиссия) при проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Бурятия, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее-образовательные организации), аттестации в целях установления первой и высшей квалификационной

категории, квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» (далее-аттестация).

1.2. Основными задачами Аттестационной комиссии являются:

реализация права педагогического работника на прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории;

оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории и проведение процедуры аттестации педагогических работников.

1.3. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Решение Аттестационной комиссии является действительным на всей территории Российской Федерации.

1.5. Организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников осуществляет организация-оператор Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Бурятия «Бурятский республиканский институт образовательной политики» (далее – БРИОП) через структурное подразделение Отдел аттестации и развития профессиональных квалификаций.

2.Порядок формирования, состав и полномочия Аттестационной комиссии

2.1. Состав Аттестационной комиссии формируется из числа представителей Министерства образования и науки Республики Бурятия (далее - Министерство), Бурятской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представителей иных организаций и общественных объединений, специалистов, осуществляющих всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, в которую входит не менее 7 человек.

2.2. Персональный состав Аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом Министерства сроком на 1 аттестационный (учебный) год.

2.3. В состав Аттестационной комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь, члены Аттестационной комиссии.

2.4. При Аттестационной комиссии создаются экспертные группы из числа специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников и утверждаются распорядительным актом Министерства.

Деятельность экспертных групп регламентируется Положением об экспертной группе при Аттестационной комиссии Министерства.

2.5. Специалисты для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников в лице председателей экспертных групп входят в состав Аттестационной комиссии.

2.6. Председатель Аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;
- председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии;
- формирует и подписывает решения Аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений Аттестационной комиссии.

2.7. Заместители председателя Аттестационной комиссии:

- в отсутствие председателя и по его поручению председательствуют на заседаниях Аттестационной комиссии и исполняют обязанности председателя;
- участвуют в работе Аттестационной комиссии.

2.8. Секретарь Аттестационной комиссии:

- оповещает членов Аттестационной комиссии о формате, дате, месте и времени проведения заседания Аттестационной комиссии за 5 дней до начала заседания по телефону и электронной почте;
- обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии;
- формирует и представляет на заседание списки аттестуемых в соответствии с графиком работы Аттестационной комиссии;
- ведет протокол заседаний Аттестационной комиссии.

2.9. Члены Аттестационной комиссии обязаны:

знать нормативно-правовые документы, регламентирующие Порядок проведения аттестации;

участвовать в заседаниях Аттестационной комиссии;
обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
соблюдать права аттестуемых педагогических работников, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики и обеспечивать защиту персональных данных педагогического работника;
в случае необходимости вносить в протокол заседания комиссии рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

2.10. Члены Аттестационной комиссии наделяются следующими полномочиями:

знакомиться с материалами, представленными на аттестацию, экспертными заключениями;

осуществлять оценку профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 35, 36 Порядка аттестации, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы;

осуществлять оценку деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий "педагог-методист" и "педагог-наставник" на основе ходатайства работодателя, предусмотренного пунктом 48, а также показателей, предусмотренных пунктами 50, 51 Порядка аттестации, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности;

принимать решение об установлении или отказе в установлении первой и высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник»;

рассматривать спорные вопросы, возникшие в ходе проведения аттестации, в том числе с приглашением на заседание Аттестационной комиссии педагогического работника и руководителя образовательной организации, в которой работает педагогический работник;

вносить предложения по совершенствованию аттестационных процедур.

2.11. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом Министерства по следующим основаниям:

невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;

увольнение члена аттестационной комиссии;
неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.12. Работа Комиссии осуществляется по графику, утверждаемому Министерством, в период с 1 сентября по 31 мая. Комиссия заседает не реже одного раза в месяц.

3. Регламент работы Аттестационной комиссии

3.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком, ежегодно утверждаемым распоряжением Министерства. График заседаний Аттестационной комиссии размещается на официальном сайте Министерства <https://egov-buryatia.ru/minobr/> и БРИОП <http://briop.ru/>.

3.2. Заседания Аттестационной комиссии проводятся очно или в дистанционном формате с применением информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии.

3.4. Заявления Аттестационной комиссией рассматриваются в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется уведомление работника о сроках проведения аттестации.

3.5. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

3.6. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.7. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

установить квалификационную категорию «педагог-методист» или «педагог-наставник»;

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории);

отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»;

снять аттестационное дело заявителя с аттестации в связи с заявлением аттестуемого об отзыве.

3.8. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов Аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику квалификационной категории

3.9. Работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию при подаче заявления. При неявке работника на заседание Аттестационной комиссии комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.10. При необходимости Аттестационная комиссия дает рекомендации по усовершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого.

3.11. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Решение Аттестационной комиссии оформляется в виде протокола, подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.13. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом Министерства об установлении педагогическим работникам квалификационной категории и размещается на официальном сайте Министерства.

3.14. Решение Аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения. Нумерация решений комиссии ведется с начала календарного года.

3.15. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения Аттестационной комиссии об

отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.16. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в Аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.17. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации в комиссии по трудовым спорам, в судебном порядке. Апелляционный порядок обжалования или повторный пересмотр решений Аттестационной комиссии Порядком аттестации не предусмотрены.

3.18. В соответствии с действующим законодательством, судебной практикой Российской Федерации обжалованию подлежат только вопросы, связанные с организационными процедурами аттестации (отказ в приеме заявления, сроки прохождения аттестации).

3.19. Оценка Аттестационной комиссией соответствия уровня профессиональной компетентности педагогического работника требованиям к квалификации при установлении ему соответствующей категории обжалованию в исполнительных органах не подлежит, так как решение о профессиональной компетентности педагогического работника принимается по результатам голосования членов коллегиального органа.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной группе при Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Бурятия по аттестации педагогических работников организаций в Республике Бурятия, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности экспертной группы (далее-Экспертная группа) при Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Бурятия по аттестации педагогических работников организаций в Республике Бурятия, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Целью создания Экспертной группы является проведение всестороннего анализа и экспертизы результатов профессиональной деятельности педагогических работников организаций в Республике Бурятия, осуществляющих образовательную деятельность для установления соответствия требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), подготовки и оформления экспертного заключения об уровне квалификации педагогического работника.

1.3. Основными принципами работы Экспертной группы являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики. Экспертная группа в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Бурятия и настоящим Положением.

2. Порядок создания экспертной группы

2.1. Экспертная группа формируется по территориальному принципу в соответствии с перечнем должностей, специальностей либо по типу образовательной организации.

2.2. Персональный состав, структура и сроки полномочий экспертной группы утверждаются распорядительным актом Министерства образования и науки Республики Бурятия (далее - Министерство). Состав экспертной группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые экспертной группой решения.

2.3. В состав экспертной группы входят высококвалифицированные специалисты: педагоги, методисты, руководители образовательных организаций, работники высшей школы и научных организаций.

2.4. Экспертная группа состоит из председателя, его заместителя и членов группы, которые имеют достаточный уровень подготовки и квалификации для осуществления экспертной деятельности.

2.5. Руководитель экспертной группы:

организует деятельность экспертной группы в соответствии с направлением работы;

распределяет обязанности членов экспертной группы;

обеспечивает организацию и проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников в рамках аттестации на первую и высшую квалификационные категории за исключением лиц, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;

подписывает экспертное заключение по результатам работы экспертной группы;

представляет заключения экспертной группы по педагогическим работникам на заседании аттестационной комиссии.

2.6. Специалисты экспертной группы проводят:

анализ и проверку достоверности представленных аттестационных материалов;

экспертную оценку результатов профессиональной деятельности с целью установления соответствия уровня квалификации педагогического работника

2.7. Члены экспертных групп должны знать:

способы и методы работы с конфиденциальной информацией и

персональными данными;

критерии оценки профессиональной деятельности педагогических работников для установления соответствия квалификационной категории (первой или высшей), предусмотренные пунктами 35, 36 Порядка проведения аттестации;

требования к содержанию и оформлению экспертного заключения профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых на квалификационную категорию.

2.8. Члены экспертных групп должны уметь:

проводить анализ, систематизировать и обобщать информацию о профессиональной деятельности педагогического работника за межаттестационный период;

проводить анализ результатов освоения обучающимися образовательных программ;

оформлять экспертное заключение профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых на квалификационную категорию (первую или высшую), в том числе с использованием средств компьютерной техники и информационных технологий;

получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экспертной группы, экспертами процедурные вопросы проведения аттестации педагогических работников;

принимать участие в обсуждении экспертного заключения по результатам проведения экспертизы, вносить предложения;

присутствовать на заседаниях Комиссии для представления экспертных заключений в случае отсутствия председателя экспертной группы по уважительным причинам.

2.9. Член экспертной группы обязан:

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции;

объективно проводить экспертизу и оценивание профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с критериями, предусмотренными пунктами 35,36 Порядка проведения аттестации;

соблюдать этические и моральные нормы, конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

информировать председателя экспертной группы о проблемах, возникающих при проведении экспертизы.

2.10. Ответственность членов экспертной группы

Член экспертной группы может быть исключен из состава

экспертной группы в следующих случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей;

несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению аттестации педагогических работников;

нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности;

злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности.

2.11. Общее руководство, организацию работы, контроль за деятельностью экспертов осуществляет секретарь Аттестационной комиссии.

3. Порядок оплаты труда экспертов, председателей экспертных групп

3.1. Оплата услуг экспертов, председателей экспертных групп осуществляется за счет средств республиканского бюджета на основании договора на оказание платных услуг.

3.2. Основанием для начисления оплаты труда экспертам является акт приема-передачи выполненных работ.

3.3. Оплата затрат труда экспертов и председателей экспертных групп рассчитывается по следующей формуле:

$$S = C_{\text{экс}} \times T_{\text{вр.раб.}};$$

где:

S – оплата труда;

C_{экс} - почасовая ставка оплаты труда;

T_{вр.раб} – время работы.

3.4. Установить ставку почасовой оплаты труда председателей экспертных групп и специалистов - экспертов и в размере 106, 05 рублей (сто шесть рублей 05 копеек).

3.5. Оплата труда председателя экспертной группы производится за следующие виды работ:

организация проведения экспертизы, в том числе - определение состава экспертной группы, взаимодействие с членами экспертной группы; информирование аттестуемого работника, его работодателя и

экспертной группы; информирование аттестуемого работника, его работодателя и экспертов о дате и месте проведения вариативных форм и защиты СПД; подготовка экспертного заключения на заседание аттестационной комиссии; представление экспертного заключения на заседании аттестационной комиссии.		
--	--	--

3.8. Факт исполнения экспертом, председателем экспертной группы оформляется актом приема-передачи выполненных работ ежемесячно не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания отчетного периода, в котором оказана работа (услуга).

3.9. Вознаграждение по договору выплачивается в соответствии с актом приема-передачи выполненных работ и определяется как произведение размера ставки почасовой оплаты труда эксперта и времени работы эксперта при проведении мероприятий.

3.10. Время работы эксперта в часах определяется на основании выписки из базы данных по количеству фактически отработанных экспертом часов в составе экспертной группы.

3.11. Оплата услуг экспертов и председателей экспертных групп осуществляется в размере и на условиях, предусмотренных договором возмездного оказания услуг.