



ПРИКАЗ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ГҮРЭЭНИ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДЭХНИ ЗҮРТААНУДАЙ БУРИНД
ХУЛГА ШИИДЭЭЭРНИНУДАЙ РЕЕСТРЭ БҮРХЭДЭД АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭНИ БҮРХЭДЭД АБТААН ДУГААР
№ 032026 013
« 21 » 01 20 26

от 22. 12. 2025 г.

№ 1356

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия
государственной услуги в виде оплаты за счет средств республиканского
бюджета полной стоимости обучения по образовательным программам
высшего образования при получении ими высшего образования впервые в
федеральных государственных образовательных организациях высшего
образования**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги в виде оплаты за счет средств республиканского бюджета полной стоимости обучения по образовательным программам высшего образования при получении ими высшего образования впервые в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Т.А. Быкова

Утвержден
приказом Министерства социальной защиты
населения Республики Бурятия
от «24» декабря 2025 г. № 1356

**Административный регламент предоставления Министерством
социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги в
виде оплаты за счет средств республиканского бюджета полной стоимости
обучения по образовательным программам высшего образования при
получении ими высшего образования впервые в федеральных
государственных образовательных организациях высшего образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в виде оплаты за счет средств республиканского бюджета полной стоимости обучения по образовательным программам высшего образования при получении ими высшего образования впервые в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»

1.2. Заявителями являются:

- совершеннолетние дети (законные представители несовершеннолетних детей) погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в контртеррористической операции на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей (далее - военнослужащие, сотрудники), а также выполнявших специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики;
- совершеннолетние дети (законные представители несовершеннолетних детей) погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в контртеррористической операции на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей (далее — добровольцы).

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в

федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Предоставление отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в виде оплаты за счет средств республиканского бюджета полной стоимости обучения по образовательным программам высшего образования при получении ими высшего образования впервые в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия через Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его обособленные подразделения.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде оплаты за счет средств республиканского бюджета полной стоимости обучения по образовательным программам высшего образования при получении ими высшего образования впервые в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования (далее - решение о предоставлении меры социальной поддержки);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде оплаты за счет средств республиканского бюджета полной стоимости обучения по образовательным программам высшего образования при получении ими высшего образования впервые в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования (далее - решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки).

Результат предоставления государственной услуги фиксируется в ведомственной информационной системе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий
перечень оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.5. Основания для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.6. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимает подразделение РГУ при наличии следующих оснований:

- подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;
- наличие в заявлении и документах недостоверной или неполной информации;
- не предоставление документов, указанных в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;
- полномочия представителя заявителя не подтверждены.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания**

2.8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и при получении результата предоставления государственной
услуги**

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

2.11. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) Министерство, РГУ - 1 рабочий день;
- 2) посредством Портала Госуслуг - 1 рабочий день;
- 3) посредством почтовой связи - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Портале Госуслуг.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, а также на Портале Госуслуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.15 Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют

2.16 Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.17. Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- а) СМС-сообщения на номер, указанный в заявлении;
- б) на электронный адрес, указанный в заявлении;

в) посредством направления почтового отправления.

2.18. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов опеки и попечительства в МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту

2.20. Сведения о формах запросов (заявлений) приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством почтового отправления;
- б) при личном обращении заявителя в Министерство или в подразделения РГУ;
- в) посредством телефонной связи;

г) посредством портала госуслуг.

**Приложение
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты
населения Республики Бурятия
предоставления государственной
услуги в виде оплаты за счет средств
республиканского бюджета полной
стоимости обучения по образовательным
программам высшего образования
при получении ими высшего образования
впервые в федеральных государственных
образовательных организациях
высшего образования**

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Государственная услуга – государственная услуга в виде оплаты за счет средств республиканского бюджета полной стоимости обучения по образовательным программам высшего образования при получении ими высшего образования впервые в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования;

б) Портал госуслуг - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) МФЦ - Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

д) заявление - заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги.

2. Условные обозначения:

а) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - нотариально удостоверенная копия документа.

б) способы обращения:

ОВ - документы подаются непосредственно в Министерство, РГУ

МФЦ - документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ - документы подаются посредством Портала Госуслуг;

ПО - документы подаются посредством направления почтового отправления.

в) заявители:

ДВ – дети военнослужащих;

ПДВ – представители детей военнослужащих;

ДК – дети контрактников;

ПДК – представители детей контрактников.

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты
населения Республики Бурятия
предоставления государственной
услуги в виде оплаты за счет средств
республиканского бюджета полной
стоимости обучения по образовательным
программам высшего образования
при получении ими высшего образования
впервые в федеральных государственных
образовательных организациях
высшего образования

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	Совершеннолетние дети погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в контртеррористической операции на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей (далее - военнослужащие, сотрудники), а также выполнявших специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики	ДВ
2	Законные представители несовершеннолетних детей погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в контртеррористической	ПДВ

	операции на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей, а также выполнявших специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики	
3	Совершеннолетние дети погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в контртеррористической операции на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей	ДК
4	Законные представители несовершеннолетних детей погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в контртеррористической операции на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей	ПДК

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	ДВ, ПДВ, ДК, ПДК	заявление	О - ОГВ, ПО; ОЭ – ЕПГУ
2	ДВ, ПДВ, ДК, ПДК	Паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность гражданина	О - ОГВ, ПО; ОЭ – ЕПГУ
3	ДВ, ПДВ, ДК, ПДК	Копия свидетельства о рождении	О - ОГВ, ПО; ОЭ – ЕПГУ
4	ДВ, ПДВ, ДК, ПДК	Заклученный с федеральной государственной образовательной	О - ОГВ, ПО; ОЭ – ЕПГУ

		организацией высшего образования договор об образовании на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с указанием суммы, условий и сроков оплаты обучения	
5	ДВ, ПДВ, ДК, ПДК	Свидетельство о смерти	О - ОГВ, ПО; ОЭ – ЕПГУ
6	ДВ, ПДВ, ДК, ПДК	Документ, подтверждающий инвалидность, с указанием группы инвалидности и срока инвалидности (в случае обращения детей военнослужащего (сотрудника, добровольца), получившего инвалидность I группы вследствие военной травмы)	О - ОГВ, ПО; ОЭ – ЕПГУ
7	ДВ, ПДВ, ДК, ПДК	Справка с места учебы, содержащая сведения об успешном прохождении вступительных испытаний (в том числе дополнительных вступительных испытаний профильной, творческой и (или) профессиональной направленности), проводимых образовательной организацией высшего образования самостоятельно, и об отсутствии мест по отдельной квоте в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	О - ОГВ, ПО; ОЭ – ЕПГУ

8	ДВ, ПДВ, ДК, ПДК	Реквизиты кредитной организации и лицевого счета, открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора гражданином способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.	О - ОГВ, ПО; ОЭ – ЕПГУ
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
	ДВ, ПДВ, ДК, ПДК	справка, подтверждающая участие гражданина, в отношении которого обращаются члены семьи, в специальной военной операции	О - ОГВ, ПО; ОЭ – ЕПГУ

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	ДВ, ПДВ, ДК, ПДК
2.	Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации	ДВ, ПДВ, ДК, ПДК

3.	непредоставление документов, указанных в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.	ДВ, ПДВ, ДК, ПДК
4.	Полномочия представителя не подтверждены	ПДВ, ПДК

**5. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Форма

Министру социальной
защиты населения
Республики Бурятия
Т.А. Быковой

ЗАЯВЛЕНИЕ
по оплате за обучение

1. Я, (фамилия, имя, отчество гражданина) _____

страховой номер индивидуального лицевого счета _____,
проживающий(ая) в Российской Федерации:
адрес места жительства _____

адрес места пребывания: _____

адрес фактического пребывания: _____

номер телефона: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия, номер	
Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

2. Законный представитель несовершеннолетнего гражданина (фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства: _____

Номер телефона (для СМС-информирования) _____

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия, номер	
Кем выдан	

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя	
Серия, номер	
Кем выдан	
Срок действия полномочий	

прошу предоставить меру социальной поддержки в виде оплаты стоимости обучения в (наименование федеральной государственной образовательной организации высшего образования с указанием УГНП, курса, формы обучения) _____

и перечислить финансовые средства республиканского бюджета на лицевой счет (банковские реквизиты)

Обязательство гражданина:

Обязуюсь в течение 10 календарных дней проинформировать Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия в письменной форме о факте отчисления из федеральной государственной образовательной организации высшего образования с указанием причин

Обязуюсь в течение 30 календарных дней представить в Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия документ, подтверждающий оплату обучения..

Обязуюсь возместить в Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия излишне выплаченные суммы в случаях представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия документов, влияющих на право получения меры социальной поддержки или на исчисление ее размеров.

Уведомление о принятом решении прошу направить (выбрать способ извещения):

- в виде письменного извещения _____
- СМС-сообщением _____
- на электронную почту _____

К заявлению прилагаю документы:

NN п/п	Наименование документа
1	
2	
и т.д.	

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения	Подпись гражданина	Расшифровка подписи (инициалы,
-----------------	--------------------	--------------------------------

заявления		фамилия)