



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ
ЗАСАГАЙ ГАЗАР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 февраля 2026 г.

№ 50

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядка принятия главным
распорядителем средств республиканского бюджета,
предоставляющим субсидию на осуществление капитальных
вложений в объекты капитального строительства
государственной собственности Республики Бурятия или
на приобретение объектов недвижимого имущества в
государственную собственность Республики Бурятия,
решения о наличии потребности направления средств
в объеме остатка не использованной на начало очередного
финансового года субсидии на цели ее предоставления**

В соответствии с абзацем девятым части 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Бурятия **п о с-
т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок принятия главным распорядителем средств республиканского бюджета, предоставляющим субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Республики Бурятия или на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Республики Бурятия, решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года

субсидии на цели ее предоставления согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официально-го опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Проект представлен Министерством экономики
тел. 21-23-68

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 04.02.2026 № 50

ПОРЯДОК
принятия главным распорядителем средств
республиканского бюджета, предоставляющим субсидию
на осуществление капитальных вложений в объекты
капитального строительства государственной собственности
Республики Бурятия или на приобретение объектов
недвижимого имущества в государственную собственность
Республики Бурятия, решения о наличии потребности
направления средств в объеме остатка не использованной
на начало очередного финансового года субсидии
на цели ее предоставления

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения главным распорядителем средств республиканского бюджета, как получателем средств республиканского бюджета, (далее - главный распорядитель), предоставившим государственному бюджетному учреждению или государственному автономному учреждению, государственному унитарному предприятию (далее - организация) субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Республики Бурятия или на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Республики Бурятия (далее - субсидия), о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления (далее - решение о наличии потребности в остатках субсидии).

2. Главный распорядитель принимает решение о наличии потребности в остатках субсидии в форме правового акта главного распорядителя.

3. Для подтверждения потребности организации в остатке субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, организация представляет главному распорядителю в срок до 20 февраля текущего финансового года следующие документы:

1) пояснительную записку с обоснованием потребности в неиспользованном остатке субсидии для его использования в текущем финансовом году на цели, соответствующие целям предоставления субсидии в отчет-

ном финансовом году, содержащую информацию о причинах возникновения остатка субсидии, размере остатка субсидии, с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности направления их на цели, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии, реквизитах указанного соглашения;

2) копии государственных контрактов (договоров), соглашений, подтверждающих возникновение обязательств, подлежащих исполнению за счет средств субсидии;

3) копии актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных, счетов, счетов-фактур и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (при наличии);

4) отчет об использовании субсидии, предоставление которой предусмотрено соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между главным распорядителем и организацией.

4. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня их представления принимает решение о наличии потребности в остатках субсидии.

5. Решение о наличии потребности в остатках субсидии должно содержать: код целевой статьи расходов республиканского бюджета и его наименование, наименование и ИНН организации, наименование объекта, размер остатка субсидии, размер подтвержденной потребности.

6. В случае принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии главный распорядитель направляет копию указанного решения в течение двух рабочих дней со дня его принятия в организацию.

7. Главный распорядитель отказывает в принятии решения о наличии потребности в остатках субсидии по следующим основаниям:

1) достижение цели, на которую была предоставлена субсидия в отчетном финансовом году, в полном объеме;

2) непредставление и (или) неполное представление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) представление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, содержащих неполную и (или) недостоверную информацию;

4) представление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в нарушение срока, установленного в пункте 3 настоящего Порядка;

5) наличие замечаний, связанных с обоснованием подтверждения наличия потребности организации в остатке субсидии;

6) направление использования остатков субсидий не соответствует целям, ранее установленным при предоставлении субсидий;

7) превышение размера средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков субсидий.

8. В случае отказа главного распорядителя в принятии решения о наличии потребности в остатках субсидии по основаниям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет в орга-

низацию в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе мотивированное уведомление с указанием причин, послуживших основанием для данного отказа.

9. В случае отказа главного распорядителя в принятии решения о наличии потребности в остатках субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3, 5 - 7 пункта 7 настоящего Порядка, организация вправе повторно обратиться к главному распорядителю после получения уведомления, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, и устранения причин, послуживших основанием для отказа, в пределах срока, установленного в пункте 3 настоящего Порядка.
