



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27 февраля 2026 г.**

**№ 97**

**г. Улан-Удэ**

**Об утверждении порядка предоставления  
субсидии на возмещение части затрат по  
транспортировке закупленных кормов  
для сельскохозяйственных животных**

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по транспортировке закупленных кормов для сельскохозяйственных животных.

2. Установить, что отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с прилагаемым Порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -  
Председатель Правительства  
Республики Бурятия**



**А. Цыденов**

Проект представлен Министерством сельского  
хозяйства и продовольствия  
тел. 55-29-57

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Бурятия  
от 27.02.2026 № 97

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии на возмещение**  
**части затрат по транспортировке закупленных кормов**  
**для сельскохозяйственных животных**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по транспортировке закупленных кормов для сельскохозяйственных животных (далее - Порядок, субсидия).

2. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, достижения значения индекса производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) в 2035 году от уровня 2021 года в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для развития конкурентоспособности агропромышленного комплекса Республики Бурятия» Государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102 (далее - Государственная программа).

Субсидия предоставляется за счет средств республиканского бюджета.

4. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат по транспортировке закупленных с 1 февраля текущего года кормов для сельскохозяйственных животных, за исключением свиней и птиц, с целью прохождения зимне-стойлового периода. К затратам по транспортировке кормов относятся расходы по оплате аренды автотранспорта и (или) оплата услуг по транспортировке кормов.

5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельско-

го хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

6. Получателями субсидии являются участники отбора, определенные по результатам проведения запроса предложений (далее - отбор) исходя из соответствия участников отбора категории получателей, требованиям и очередности поступления заявок для участия в отборе.

7. Возмещение части затрат по транспортировке закупленных кормов осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

## **II. Порядок проведения отбора**

9. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. Министерство не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте Министерства в сети Интернет и в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора на предоставление субсидии.

11. Взаимодействие участников отбора и Министерства осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

12. Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к участникам отбора, установленные в пункте 13 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, и к переч-

ню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидии;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 19 - 24 настоящего Порядка;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока таких разъяснений;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- информирование о внесении изменений в объявлении о проведении отбора направляется не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. На дату рассмотрения заявки и заключения соглашения участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физи-

ческом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

- не являться получателем субсидий из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные настоящим Порядком;

- на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- представление периодической бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые Министерством;

- осуществлять деятельность в агропромышленном комплексе на территории муниципальных районов (округов) Республики Бурятия;

- состоять на учете в налоговых органах на территории Республики Бурятия;

- осуществление транспортировки закупленных кормов с 1 февраля текущего года с использованием арендованного автотранспорта и (или) по договору об оказании услуг по транспортировке кормов до места хранения;

- наличие поголовья сельскохозяйственных животных, за исключением свиней и птиц, на 1 января текущего года.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, определенным в пунктах 5, 13 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до Министерства в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

### **III. Форма и содержание заявок**

15. Заявки для участия в отборе формируются и подаются в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день под-

писания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справка для расчета субсидии согласно приложению к настоящему Порядку;

2) участники отбора, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, представляют уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа;

3) отчет по состоянию на 1 января текущего года, заверенный администрацией муниципального образования Республики Бурятия, в соответствии с категорией участника отбора:

- по форме 15-АПК «О наличии животных»;
- по форме 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей»;

- по форме 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей»;

4) договор купли-продажи кормов;

5) документы, подтверждающие понесенные затраты, связанные с транспортировкой закупленных кормов: договоры аренды автотранспорта для транспортировки кормов и (или) договоры на оказание услуг по транспортировке кормов автотранспортом, платежные документы, подтверждающие оплату указанных договоров, акты оказанных услуг и (или) счета-фактуры, транспортные накладные.

16. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации.

17. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется после формирования участником отбора получателей субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

18. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок участниками отбора, проведение отбора может быть

отменено по решению Министерства.

Основанием для отмены отбора является наступление обстоятельств, делающих невозможным его дальнейшее проведение:

- установление федерального или регионального уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, правовым актом Российской Федерации или Республики Бурятия;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды;

- введение правового режима контртеррористической операции и (или) военного положения на территории Республики Бурятия, повлекшее реализацию мер, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, подтвержденных органами военного управления или следственными органами, и устранение угроз жизни и здоровью людей, подтвержденных правовым актом исполнительного органа Республики Бурятия.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидии в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18.1. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в случаях если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки или подана только одна заявка;

- в случае принятия решения о несоответствии всех участников отбора условиям, предусмотренным в пунктах 5, 13 настоящего Порядка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в пунктах 5, 13 настоящего Порядка.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком.

#### **IV. Порядок рассмотрения заявок**

19. Состав, функции и порядок работы комиссии по рассмотрению заявок (далее - Комиссия) утверждается приказом Министерства.

В состав Комиссии включаются лица из числа сотрудников Министерства. В состав Комиссии не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников отбора, а также лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), и лица, связанные с ними имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями; лица, имеющие статус иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

20. Формирование протокола вскрытия заявок участников отбора осуществляется автоматически на едином портале не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Министерство осуществляет проверку участников отбора, заявок и документов на соответствие пунктам 5, 13, 15 настоящего Порядка, в срок не более 20 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в абзацах втором - седьмом пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия такой технической возможности участник отбора проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

22. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

а) для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 5, 13 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в пункте 15 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

б) для возврата заявки на доработку являются:

- незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющих их прочитать.

Уведомление о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора в системе «Электронный бюджет» в срок не более 10-ти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок с указанием причины возврата.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявки вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство на рассмотрение в системе «Электронный бюджет».

Проверка заявки после доработки осуществляется Министерством в срок, установленный в абзаце первом пункта 21 настоящего Порядка.

23. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории, критериям отбора и очередности поступления заявок.

Субсидия между участниками отбора распределяется следующим образом:

каждому победителю отбора распределяется размер субсидии, рассчитанной в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

24. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителя (победителей) отбора Комиссией формируется протокол подведения итогов отбора не позднее срока, установленного в пункте 21 настоящего Порядка.

Формирование протокола подведения итогов отбора осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора. Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка о проведении отбора, которым не соответствуют участники отбора заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение, срок подписания соглашения и размер предоставляемой субсидии.

Размещение протокола подведения итогов отбора осуществляется Министерством в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

24.1. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется Министерством не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

## **V. Порядок расчета размера субсидии**

25. Размер субсидии на возмещение части затрат по транспортировке кормов рассчитывается исходя из размера 30 % от фактически понесенных затрат по следующей формуле:

$$V = Z \times 30 \%, \text{ где,}$$

V - размер субсидии, предоставляемой i-получателю субсидии, рублей;

Z - размер фактически понесенных затрат i-получателя субсидии, рублей.

## **VI. Условия и порядок заключения соглашения**

26. Министерство заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Бурятия, подготавливаемые (формируемые) с использованием системы «Электронный бюджет» с соблюдением требований об информации.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 24 настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» Соглашение, дополнительные соглаше-

ния к Соглашению формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами.

27. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- размер субсидии и условия ее предоставления;
- значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;
- ответственность за недостижение получателем субсидии установленного значения результата предоставления субсидии;
- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Бурятия для соглашений, в системе «Электронный бюджет», а также обязательства получателя субсидии по представлению указанной отчетности;
- ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий Соглашения;
- согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;
- при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Феде-

рации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

28. В случаях, когда остаток средств менее суммы, подлежащей перечислению, решение о предоставлении субсидии по последней поступившей заявке принимается на остаток лимитов бюджетных ассигнований с письменного согласия заявителя.

29. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если не подписал Соглашение в установленный в пункте 28 настоящего Порядка срок.

В случаях неподписания соглашения в срок, определенный в пункте 26 настоящего Порядка, наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, увеличения лимитов бюджетных обязательств, расторжения соглашения с получателем субсидии, Министерство исходя из результатов ранжирования заявок без повторного проведения отбора получателей субсидии направляет предложение об увеличении размера субсидии победителю отбора, заявка которого не была удовлетворена в полном объеме, а также предложения о заключении соглашения участникам отбора, в удовлетворении заявок которых было отказано по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

30. Министерство не позднее 10-ти рабочих дней со дня подписания Соглашения, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии получателям субсидии, прошедшим отбор, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

## **VII. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

31. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Бурятия.

32. Министерство проверяет и принимает отчетность, установленную в пункте 31 настоящего Порядка, в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии отчета.

33. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование средств субсидии и выполнение обязательств, установленных Соглашением, несет получатель субсидии.

34. Устанавливаются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии:

- возврат средств субсидии в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии (в том числе при непредставлении отчетности), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

35. Министерство оценивает эффективность осуществления расходов на основании достижения значения результата предоставления субсидии на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, по отношению к уровню прошлого года.

Устанавливается следующий результат предоставления субсидии:

- сохранение маточного поголовья сельскохозяйственных животных, за исключением свиней и птиц (голов).

36. В случае, если получателем не достигнуто установленное плановое значение результата предоставления субсидии за отчетный год (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), то субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход республиканского бюджета.

Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление одного из следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа Республики Бурятия и (или) органа местного самоуправления в Республике Бурятия;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение

обязательств, предусмотренных Соглашением.

38. Министерство обязано в течение 20 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате в республиканский бюджет средств субсидии обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя от возврата средств субсидии в установленные сроки сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат по  
транспортировке закупленных кормов  
для сельскохозяйственных животных

СПРАВКА

для расчета субсидии на возмещение части затрат по транспортировке  
закупленных кормов для сельскохозяйственных животных

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

| Вид корма | Объем,<br>тонн | Фактически понесенные затраты<br>по транспортировке, руб. |
|-----------|----------------|-----------------------------------------------------------|
|           |                |                                                           |
|           |                |                                                           |
|           |                |                                                           |
|           |                |                                                           |
|           |                |                                                           |
|           |                |                                                           |

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_