



У К А З

**Об утверждении административного регламента
предоставления Республиканским агентством лесного
хозяйства государственной услуги по выдаче разрешения
на выполнение работ по геологическому изучению недр,
осуществление изыскательской деятельности на землях
лесного фонда без предоставления лесного участка**

В соответствии с пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Республиканским агентством лесного хозяйства государственной услуги по выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда без предоставления лесного участка.

2. Признать утратившим силу:

- указ Главы Республики Бурятия от 04.02.2020 № 8 «Об утверждении административного регламента Республиканского агентства лесного хозяйства по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка и о признании утратившими силу некоторых указов Президента Республики Бурятия и Главы Республики Бурятия».

3. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Бурятия

А. Цыденов

г. Улан-Удэ, Дом Правительства



13 марта 2026 года

№ 46

УТВЕРЖДЕН
указом Главы
Республики Бурятия
от 13.03.2026 № 46

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Республиканским агентством
лесного хозяйства государственной услуги по выдаче
разрешения на выполнение работ по геологическому изучению
недр, осуществление изыскательской деятельности
на землях лесного фонда без предоставления лесного участка**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда без предоставления лесного участка».

1.2. Круг заявителей на предоставление государственной услуги:

1) в части выдачи разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда - пользователи недр:

а) юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами;

2) в части выдачи разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда:

а) индивидуальные предприниматели;

б) юридические лица (далее совместно - заявители).

1.3. От имени заявителя может выступать лицо, действующее на основании документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (далее - представитель заявителя).

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги. Наименование государственной услуги

2.1. Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда без предоставления лесного участка.

Наименование органа исполнительной власти Республики Бурятия,
предоставляющего государственную услугу

2.2. Республиканское агентство лесного хозяйства (далее - Агентство).

Результат предоставления государственной услуги

1) При обращении заявителя за выдачей разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка:

- распоряжение о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

- уведомление об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2) При обращении заявителя за выдачей разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда без предоставления лесного участка:

- распоряжение о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда без предоставления лесного участка (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

- уведомление об отказе в выдаче разрешения (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3) При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

- исправленное распоряжение;
- уведомление об отсутствии опечаток (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3. Способы получения результата государственной услуги:

1) в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в Федеральной государственной информационной системе лесного комплекса (далее - ФГИС ЛК), в случае подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос, заявление) посредством ФГИС ЛК);

2) на бумажном носителе непосредственно в Агентстве (в случае подачи запроса о предоставлении услуги путем непосредственного обращения в Агентство).

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации в Агентстве запроса о предоставлении услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Агентство не превышает 5 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7. Срок регистрации запроса составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления посредством ФГИС ЛК или обращения в Агентство.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Агентства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9. Сведения по показателям качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Агентства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - ФГИС ЛК.

2.12. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.13. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены.

2.14. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.15. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения к административному регламенту.

2.17. Формы запроса о предоставлении государственной услуги приведены в приложении к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для
отказа в приеме запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.18. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.20. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;
- наличие в заявлении и документах недостоверных сведений;
- представлен неполный перечень документов, приведенный в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту;
- полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 раздела 4 приложения к административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;

- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- 1) посредством ФГИС ЛК (в случае подачи запроса посредством ФГИС ЛК);
 - 2) посредством телефонной связи, личного обращения в Агентство (в случае подачи запроса путем непосредственного обращения в Агентство).
-

Приложение
к административному
регламенту предоставления
Республиканским агентством
лесного хозяйства
государственной услуги
по выдаче разрешений на
выполнение работ по
геологическому изучению недр,
осуществление изыскательской
деятельности на землях лесного
фонда без предоставления
лесного участка

ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной услуги или
отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

государственная услуга - государственная услуга по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда без предоставления лесного участка;

ФГИС ЛК - Федеральная государственная информационная система лесного комплекса;

запрос, заявление - заявление о предоставлении государственной услуги;

заявитель - пользователи недр, индивидуальные предприниматели, юридические лица;

Агентство - Республиканское агентство лесного хозяйства.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы, информация представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

П(з) - представитель заявителя;

1) Требования к документу:

О - предоставляется оригинал документа;

О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - представляется копия документа;

К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

2) Способы обращения:

ФГ - документы подаются посредством ФГИС ЛК;

А - документы подаются при личном обращении в Агентство;

Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентифика- тор категории (признака) заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка»		
1.	Юридическое лицо через представителя, имеющего право дей- ствовать от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ1
2.	Юридическое лицо через представителя, имеющего право дей- ствовать по доверенности	ПЮЛ1
3.	Индивидуальный предприниматель, лично	ИП1
4.	Индивидуальный предприниматель, через представителя	ПИП1
Результат предоставления государственной услуги: «Выдача разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда без предоставления лесного участка»		
5.	Юридическое лицо через представителя, имеющего право дей- ствовать от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ2
6.	Юридическое лицо через представителя, имеющего право дей- ствовать по доверенности	ПЮЛ2
7.	Индивидуальный предприниматель, лично	ИП2
8.	Индивидуальный предприниматель, через представителя	ПИП2
Результат предоставления государственной услуги: «Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
9.	Юридическое лицо через представителя, имеющего право дей- ствовать от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ3
10.	Юридическое лицо через представителя, имеющего право дей- ствовать по доверенности	ПЮЛ3
11.	Индивидуальный предприниматель, лично	ИП3
12.	Индивидуальный предприниматель, через представителя	ПИП3

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень необходи- мых для предоставле- ния государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования	Требования к представлению документов и (или) информации
1	2	3	4	5
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ЮЛ1, ПЮЛ1, ЮЛ2, ПЮЛ2, ЮЛ3, ПЮЛ3	Запрос по форме 1 со- гласно приложению к настоящему админи- стративному регла- менту	О(э) => ФГ О => А	Д(1)
	ИП1, ПИП1, ИП2, ПИП2, ИП3, ПИП3	Запрос по форме 2 со- гласно приложению к настоящему админи- стративному регла- менту	О(э) => ФГ О => А	Д(1)
	ЮЛ1, ПЮЛ1, ИП1, ПИП1, ЮЛ2, ПЮЛ2, ИП2, ПИП2, ЮЛ3, ПЮЛ3, ИП3, ПИП3	Запрос по форме 3 со- гласно приложению к настоящему админи- стративному регла- менту	О(э) => ФГ О => А	Д(1)
2.	ЮЛ1, ПЮЛ1, ИП1, ПИП1, ЮЛ2, ПЮЛ2, ИП2, ПИП2, ЮЛ3, ПЮЛ3, ИП3, ПИП3	Документ, удостове- ряющий личность	О или К => А	[Все] Д(1)
3.	ПЮЛ1, ПИП1, ПЮЛ2, , ПИП2, ПЮЛ3, ПИП3	Документ, подтвер- ждающий полномочия лица на осуществление действий от имени за- явителя	К(э) => ФГ О или К => А	П(з) Д(1)
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
4.	ЮЛ1, ПЮЛ1, ЮЛ2, ПЮЛ2, ЮЛ3, ПЮЛ3,	Выписка из Единого государственного ре- естра юридических лиц	К(э) => ФГ О или К => А	Д(1)

1	2	3	4	5
5.	ИП1, ПИП1, ИП2, ПИП2, ИП3, ПИП3	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	К(э) => ФГ О или К => А	Д(1)
6.	ЮЛ1, ПЮЛ1, ИП1, ПИП1,	Сведения о наличии лицензии на пользование недрами или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд	К(э) => ФГ О или К => А	Д(1)

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	[Все]
2.	Наличие в заявлении и документах недостоверных сведений	[Все]
3.	Представлен неполный перечень документов, приведенный в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту	[Все]
4.	Полномочия представителя заявителя не подтверждены	ПЮЛ1, ПИП1, ПЮЛ2, ПИП2, ПЮЛ3, ПИП3

5.	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	ЮЛЗ, ПЮЛЗ, ИПЗ, ПИПЗ
----	---	----------------------

5. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма 1

Форма запроса
(для юридических лиц)
Руководителю Республиканского
агентства лесного хозяйства

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении государственной услуги

в части _____

(выбрать нужное: выдачи разрешения на выполнение работ
по геологическому изучению недр на землях лесного фонда/
выдачи разрешения на осуществление изыскательской деятельности
на землях лесного фонда без предоставления лесного участка)

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица: _____

Организационно-правовая форма: _____

Адрес (местонахождение) _____

Почтовый адрес*: _____

Банковские реквизиты: _____

Прошу выдать разрешение на _____

(выбрать нужное: выполнение работ по геологическому
изучению недр на землях лесного фонда без предоставления
лесного участка/осуществление изыскательской деятельности на
землях лесного фонда без предоставления лесного участка)

Местоположение и площадь земель (га), необходимых для

(выбрать нужное: выполнения планируемых работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда/ осуществления изыскательской деятельности на землях лесного фонда без предоставления лесного участка)

Обоснование использования лесов*: _____

Срок выполнения работ по геологическому изучению недр*: _____

К заявлению прилагаются документы, информация: _____

*Заполняется в случае обращения за выдачей разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка.

(подпись)

(расшифровка подписи заявителя)

(дата)

МП
(при наличии)

Форма 2

Форма запроса
(для индивидуальных предпринимателей)
Руководителю Республиканского агентства
лесного хозяйства

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении государственной услуги

в части _____

(выбрать нужное: выдачи разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда/ выдачи разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда без предоставления лесного участка)

Фамилия, имя и отчество (при наличии): _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Данные документа, удостоверяющего личность: _____

Прошу выдать разрешение на _____

(выбрать нужное: выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда/ осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда без предоставления лесного участка)

Местоположение и площадь земель (га), необходимых для _____

(выбрать нужное: выполнения планируемых работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда/ осуществления изыскательской деятельности на землях лесного фонда без предоставления лесного участка)

Обоснование использования лесов*: _____

Срок выполнения работ геологическому изучению недр*: _____

К заявлению прилагаются документы, информация:

*Заполняется в случае обращения за выдачей разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка.

(подпись)

(расшифровка подписи заявителя)

(дата)

МП
(при наличии)

Форма 3

Форма запроса
(об исправлении допущенных опечаток и (или)
ошибок в выданных документах)
Руководителю Республиканского агентства
лесного хозяйства

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах

Прошу внести исправление(я) в документ(ы), выданный(ые) в результате предоставления государственной услуги, содержащий(ие) опечатки(у) и (или) ошибки(ку): _____

(наименование документа(ов),

_____ содержащего(их) ошибки)

Информацию по вопросам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в электронной форме направить на адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты (при наличии))

К заявлению прилагаются документы, опечатки и (или) ошибки в которых подлежат исправлению: _____

(подпись)

(расшифровка подписи заявителя)

(дата)

МП
(при наличии)
