



АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЙ АКТ	
ХАМГААЛЫН ЯАМАН	
РЕГИСТРИРОВАННОЕ В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ	
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ	
ОБЛАСТЬ РЕГИСТРАЦИИ: БУРЯТИЯ	
БУРЯАД УЛАСАЙ ГҮЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮЭЭДСӨМӨН ЗИРГААХУУДАЙ ГҮҮХИМҮҮЛГЭ	
ХҮҮДИЙН ШИНДЭЛЭХҮҮНҮДЭЙ РЕЕСТРЭ БҮРНЭЭЛЭЭ АХТАА	
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ	
ГҮҮНЭЙ БҮРНЭЭЛЭЭ АХТААН ДОГААР	
№	03.2026-100
16	03 20 26

ПРИКАЗ

от 17 февраля 2026 г.

№ 151

г. Улан-Удэ

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по подбору, учету граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, и установлению над указанными гражданами опеки или попечительства

В целях приведения нормативного правового акта Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по подбору, учету граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, и установлению над указанными гражданами опеки или попечительства.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 10.04.2020 № 285 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия предоставления государственной услуги по подбору, учету и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, и установлению над указанными

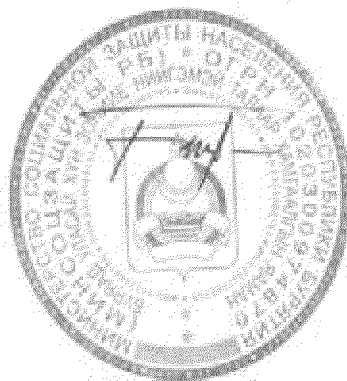
гражданами опеки или попечительства» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 17.04.2020 № 032020148);

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 23.06.2023 № 611 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 10.04.2020 № 285 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия предоставления государственной услуги по подбору, учету и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, и установлению над указанными гражданами опеки или попечительства» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 03.07.2023 № 032023208);

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 06.09.2023 № 843 «О внесении изменения в приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 10.04.2020 № 285 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия предоставления государственной услуги по подбору, учету и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, и установлению над указанными гражданами опеки или попечительства» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 21.09.2023 № 032023286).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Т.А. Быкова

Утвержден
приказом Министерства социальной защиты
населения Республики Бурятия
от «17» февраля 2026 г. № 151

**Административный регламент предоставления Министерством социальной
защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по подбору, учету
граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями
совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, и
установлению над указанными гражданами
опеки или попечительства**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Подбор, учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, и установлению над указанными гражданами опеки или попечительства» (далее – государственная услуга).

1.2. Заявителями являются граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - заявители).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал Госуслуг).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Подбор, учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, и установление над указанными гражданами опеки или попечительства.

**Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную
услугу**

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия и Республиканским государственным учреждением «Центр социальной поддержки населения» и его обособленными подразделениями (далее – орган опеки и попечительства).

2.3. При обращении заявителя результатами государственной услуги являются:

а) заключение органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть опекуном или попечителем, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (оригинал документа);

б) заключение органа опеки и попечительства о невозможности гражданина быть опекуном или попечителем (оригинал документа);

в) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином (оригинал документа);

г) акт органа опеки и попечительства об отказе в установлении опеки или попечительства над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином (оригинал документа);

д) постановка заявителя на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в органах опеки и попечительства, в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 27 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.6. Основания для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимает орган опеки и попечительства при наличии следующих оснований:

а) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;

б) наличие в заявлении недостоверной или неполной информации, а также если текст заявления о предоставлении государственной услуги не поддается прочтению;

в) не предоставление документов, указанных в таблице 2, содержащейся в

приложении к настоящему Административному регламенту;

г) несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, указанных в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения;

е) сведения, представленные заявителем, не подтверждены по результатам межведомственного информационного взаимодействия;

ж) выявлены обстоятельства, установленные законодательством Российской Федерации, препятствующие выдаче заявителю о возможности заявителя быть опекуном или попечителем.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

2.12. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) в органе опеки и попечительства - 1 рабочий день;
- 2) посредством Портала Госуслуг - 1 рабочий день;
- 3) посредством почтовой связи - 1 рабочий день;
- 4) в МФЦ - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства в сети «Интернет», а также на Портале Госуслуг.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.14. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства, а также на Портале Госуслуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

а) медицинское освидетельствование граждан в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2020 № 823н «Об утверждении Порядка выдачи медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина».

2.16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.17. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю, не являющемуся заявителем, невозможно.

2.18. Возможно предоставление государственной услуги в МФЦ.

МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.19. Результаты предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленные в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами опеки и попечительства, а также документы, могут быть получены в МФЦ.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов опеки и попечительства в МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Сведения о форме запроса (заявления) приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования, в процессе которого определяется категория (признак) заявителя. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в органе опеки и попечительства;
- б) посредством Портала Госуслуг;
- в) в МФЦ.

Прием запросов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации, приведены в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- 1) в органе опеки и попечительства, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- 2) в личном кабинете на Портале Госуслуг - усиленная квалифицированная или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

3.5. Основания для отказа в приеме запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

(заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.7. Срок регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги составляет с даты подачи запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) в органе опеки и попечительства - 1 рабочий день;
- 2) посредством Портала Госуслуг - 1 рабочий день;
- 3) посредством почтовой связи - 1 рабочий день;
- 4) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.8. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) для получения сведений, содержащихся в ЕГРН о праве собственности заявителя на жилое помещение;

б) в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ) для получения сведений о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

в) в МВД РФ для получения сведений об отсутствии у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

г) в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР) для получения сведений о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов, которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

3.9. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационные запросы направляются:

а) в Органы местного самоуправления для получения выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением;

б) в Органы местного самоуправления для получения заключения органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия. Межведомственный запрос не направляется в случае, если орган опеки и попечительства располагает указанными сведениями.

Срок направления указанного информационного запроса составляет два рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня его поступления в указанные органы (организации).

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.10. Для реализации государственной услуги необходимо проведение обследования условий жизни заявителя с целью определения отсутствия установленных Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ) и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих выдаче заявителю заключения о возможности быть опекуном или попечителем:

а) обследование условий жизни заявителя осуществляется в течение 6 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов;

б) обследование условий жизни проводится должностным лицом органа опеки и попечительства;

в) объектом процедуры оценки являются жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя;

г) местом проведения процедуры оценки является место постоянного жительства заявителя;

д) результатом процедуры оценки является акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, утверждённый приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2011 № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.11. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги принимает орган опеки и попечительства при наличии следующих оснований:

а) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;

б) наличие в заявлении недостоверной или неполной информации, а также если текст заявления о предоставлении государственной услуги не поддается прочтению;

в) не предоставление документов, указанных в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

г) несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, указанных в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения;

е) сведения, представленные заявителем, не подтверждены по результатам межведомственного информационного взаимодействия;

ж) выявлены обстоятельства, установленные законодательством Российской Федерации, препятствующие выдаче заявителю о возможности заявителя быть опекуном или попечителем.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.12. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения органом опеки и попечительства всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.13. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

3.14. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, либо места нахождения.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Портала Госуслуг.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Министерством социальной
защиты населения Республики Бурятия
государственной услуги по подбору, учету
граждан, выразивших желание стать опекунами или
попечителями совершеннолетних
недееспособных или не полностью
дееспособных граждан, и установлению
над указанными гражданами опеки
или попечительства

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Государственная услуга – государственная услуга по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного;

б) Портал Госуслуг - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) Органы опеки и попечительства – Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия, обособленные подразделения РГУ «Центр социальной поддержки населения»;

г) МФЦ - Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

д) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

е) заявление - заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;

ж) Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

з) МВД РФ - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

и) СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

к) ГК РФ - Гражданский кодекс Российской Федерации;

л) Акт обследования - акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего гражданина.

а) требования к документу;

О - представляется оригинал документа;

ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - нотариально удостоверенная копия документа;

3. Способы обращения:

ООиП - документы подаются непосредственно в орган опеки и попечительства;

МФЦ - документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ - документы подаются посредством Портала Госуслуг;

ПО - документы подаются посредством направления почтового отправления;

1В - документы принимаются к рассмотрению в течение года со дня их выдачи;

3В - документы принимаются к рассмотрению в течение 6 месяцев со дня их выдачи;

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Признак заявителя	Идентификатор
Результат государственной услуги «Выдача заключения о возможности гражданина быть опекуном или попечителем недееспособных или не полностью дееспособных граждан»		
1.	Гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем совершеннолетних граждан, не являющийся близким родственником	ПГЗ
2.	Гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем совершеннолетних граждан, являющийся близким родственником (родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети, внуки), постоянно проживающий совместно с недееспособным (ограниченно дееспособным) гражданином не менее 10 лет на день подачи заявления	ГБРЗ
Результат государственной услуги «Установление опеки или попечительства в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными либо не полностью дееспособными»		
3.	Гражданин, не являющийся близким родственником	ОПГ
4.	Гражданин, являющийся близким родственником (родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети, внуки), постоянно проживающий совместно с недееспособным (ограниченно дееспособным) гражданином не менее 10 лет на день подачи заявления	ОБР
Результат государственной услуги «Постановка заявителя на учет в качестве		

гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем»		
5.	Гражданин, не являющийся близким родственником	ПГУ

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	ПГЗ, ГБРЗ, ОПГ, ОБР	Заявление гражданина	О - ООиП, МФЦ, ПО ОЭ – ЕПГУ
2.	ПГЗ, ОПГ	Справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения)	О - ООиП, МФЦ, ПО ОЭ – ЕПГУ, 1В
3.	ПГЗ, ОПГ	Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2020 № 823н	О - ООиП, МФЦ, ПО ОЭ – ЕПГУ, 3В
4.	ПГЗ, ГБРЗ, ОПГ, ОБР	Копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке)	К-ООиП, МФЦ, ПО ОЭ – ЕПГУ
5.	ПГЗ, ОПГ	Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения	О - ООиП, МФЦ, ПО ОЭ – ЕПГУ

		опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна)	
6.	ПГЗ, ОПГ	Документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки в порядке, установленном Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 (при наличии)	К-ООиП, МФЦ, ПО ОЭ – ЕПГУ
7.	ПГЗ, ОПГ	Автобиография	О - ООиП, МФЦ, ПО ОЭ – ЕПГУ
8.	ГБРЗ, ОБР	Документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным	О - ООиП, МФЦ, ПО ОЭ – ЕПГУ
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
9.	ГБРЗ, ОБР	Заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия	О - ООиП, МФЦ, ПО ОЭ – ЕПГУ
10.	ПГЗ, ГБРЗ, ОПГ, ОБР	Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном	О - ООиП, МФЦ, ПО ОЭ – ЕПГУ
11.	ПГЗ, ГБРЗ, ОПГ, ОБР	Справка об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемую органами внутренних дел	О - ООиП, МФЦ, ПО ОЭ – ЕПГУ
12.	ПГЗ, ГБРЗ, ОПГ, ОБР	Справка, подтверждающая получение пенсии, выдаваемую территориальными	О - ООиП, МФЦ, ПО ОЭ – ЕПГУ

		социального страхования Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном, являющегося пенсионером	
--	--	--	--

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	ПГЗ, ГБРЗ, ОПГ, ОБР
2.	Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации, а также если текст заявления о предоставлении государственной услуги не поддается прочтению	ПГЗ, ГБРЗ, ОПГ, ОБР
3.	Непредоставление документов, указанных в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту	ПГЗ, ГБРЗ, ОПГ, ОБР
4.	Несоответствие содержания или оформления документов,	ПГЗ, ГБРЗ,

	представленных заявителем, указанных в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту	ОПГ, ОБР
5.	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения	ПГЗ, ГБРЗ, ОПГ, ОБР
6.	Сведения, представленные заявителем, не подтверждены по результатам межведомственного информационного взаимодействия	ПГЗ, ГБРЗ, ОПГ, ОБР
7.	Выявлены обстоятельства, установленные законодательством Российской Федерации, препятствующие выдаче заявителю о возможности заявителя быть опекуном или попечителем	ПГЗ, ГБРЗ, ОПГ, ОБР

5. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2011 № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927».