



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОШЫН БА БУРЯД УЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ТАЗАРАЙ ЗАХИРГААН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДХӨӨН ЗҮРГААГУУДАЙ ГҮРИМЦУУЛГЫН
ХУУЛИТА ШИИДЭБЭЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРТЭ БҮРИДЭЛДЭ АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДЭЛДЭ АБТААН ДУГААР

№ 03 2026 137
09 04 20 26

БУРЯД УЛАСАЙ ХҮН ЗОНИЙЕ
НИЙГЭМЭЙ ТАЛААР ХАМГААЛТЫН
ЯАМАН

ПРИКАЗ

от 24 марта 2026г.

№ 307

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по
предоставлению государственной услуги «Предоставление отдельным
категориям граждан, установленным федеральным
законодательством и законодательством Республики Бурятия, мер
социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных
услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан, установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг».

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 25.11.2011 № 268 «Об утверждении административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан, установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, мер

социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 05.08.2011 № 032011221);

- пункт 4 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 15.06.2012 № 220 «О внесении изменений в нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 04.07.2012 № 032012235);

- пункт 2 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 12.02.2013 № 30 «О внесении изменений в нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 26.02.2013 № 032013075);

- пункт 3 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 21.08.2013 № 497 «О внесении изменений в нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 06.09.2013 № 032013312);

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 05.03.2014 № 930 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 25.07.2011 № 268 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан, установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 14.03.2014 № 032014059);

- пункт 3 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 11.06.2014 № 1238 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 24.06.2014 № 032014151);

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 30.10.2014 № 1511 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 25.07.2011 № 268 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по предоставлению отдельным

категориям граждан, установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 12.11.2014 № 032014336);

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 22.01.2015 № 17 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 25.07.2011 № 268 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан, установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 16.02.2015 № 032015034);

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 06.05.2015 № 296 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 25.07.2011 № 268 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан, установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 15.05.2015 № 032015130);

- пункт 3 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 29.05.2015 № 361 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 22.06.2015 № 032015169);

- пункт 45 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 23.03.2016 № 137 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 16.04.2016 № 032016150);

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 27.03.2017 № 153 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 25.07.2011 № 268 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по предоставлению отдельным

категориям граждан, установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 19.04.2017 № 032017129);

- пункт 1 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 29.06.2018 № 426 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 27.08.2018 № 032018333);

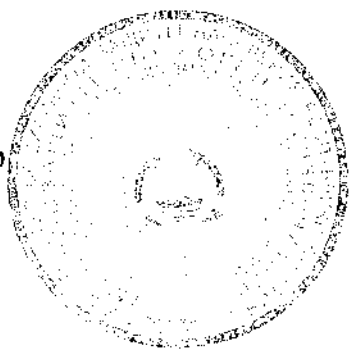
- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 27.03.2019 № 250 «О внесении изменения в приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 25.07.2011 № 268 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан, установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 29.03.2019 № 032019143);

- пункт 1 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 08.04.2019 № 297 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 08.04.2019 № 032019175);

- пункт 1 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 06.10.2020 № 798 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 28.10.2020 № 032020371).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Т.А. Быкова

Утвержден приказом
Министерства
социальной защиты
населения Республики
Бурятия от
«24» марта 2026г.
№ 307

**Административный регламент
предоставления Министерством социальной защиты населения
Республики Бурятия государственной услуги «Предоставление
отдельным категориям граждан, установленным федеральным
законодательством и законодательством Республики Бурятия, мер
социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных
услуг»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан, установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг».

Круг заявителей

2. Заявителями государственной услуги являются физические лица (таблица № 1 приложения к настоящему Административному регламенту):

- участники Великой Отечественной войны, члены их семей, совместно с ними проживающие, имеющие право на меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- ветераны боевых действий, члены их семей, совместно с ними проживающие, имеющие право на меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий (далее - инвалиды войны), военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской

Федерации, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и члены семей инвалидов войны, совместно с ними проживающие, имеющие право на меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 8 части 1 статьи 14 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), члены их семей, совместно с ними проживающие, имеющие право на меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 2 части 2 статьи 18 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены их семей, совместно с ними проживавших, имеющие право на меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, имеющие право на меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда, имеющие право на меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны (далее - узники фашизма), имеющие право на меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 8 части 1 статьи 14, пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), имеющие право на меры социальной поддержки, предусмотренные статьей 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

- отдельные категории граждан, имеющие право на меры социальной поддержки, предусмотренные статьей 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- отдельные категории граждан, имеющие право на меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 3 части 1 статьи 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», в соответствии с Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

- граждане из подразделений особого риска, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан из подразделений особого риска, имеющие право на меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 3 части 1 статьи 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», в соответствии с постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

- инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов, ВИЧ-инфицированные несовершеннолетние в возрасте до 18 лет, имеющие право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренные абзацами 13 - 17 статьи 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 30.03.1995 № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)»;

- инвалиды I и II групп, дети-инвалиды, граждане, имеющие детей-инвалидов, имеющие право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, предусмотренные абзацем восемнадцатым статьи 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или

медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, члены их семей, совместно с ними проживающие, имеющие право на меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 2 - 3 статьи 25 Закона Республики Бурятия от 07.12.2004 № 899-III «Об отдельных полномочиях органов государственной власти Республики Бурятия»;

- ветераны труда, члены их семей, совместно с ними проживающие, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, имеющие право на меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 2 - 3 части 1 статьи 26 Закона Республики Бурятия от 07.12.2004 № 899-III «Об отдельных полномочиях органов государственной власти Республики Бурятия»;

- реабилитированные лица, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, члены их семей, совместно с ними проживающие, имеющие право на меры социальной поддержки, предусмотренные статьей 17 Закона Республики Бурятия от 07.12.2004 № 899-III «Об отдельных полномочиях органов государственной власти Республики Бурятия»;

- граждане из числа уволенных с военной службы военнослужащих, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по призыву и по контракту, сотрудников Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащих внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащих Федеральной пограничной службы, сотрудников органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, проживающих на территории Республики Бурятия и выполнявших задачи в условиях вооруженных конфликтов в Республике Таджикистан, имеющие право на меры социальной поддержки, предусмотренные статьей 2 Закона Республики Бурятия от 16.10.2002 № 94-III «О мерах социальной защиты граждан, проживающих на территории Республики Бурятия и выполнявших задачи в условиях вооруженных конфликтов».

3. От имени заявителей обращаться за предоставлением государственной услуги имеют право законные представители и уполномоченные заявителями лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - законные представители).

Требование предоставления заявителю по государственной услуге в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале

государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Предоставление отдельным категориям граждан, установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее - компенсация).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия через республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения (далее – подразделение РГУ, Орган власти).

Результат предоставления государственной услуги

7. При обращении заявителя за предоставлением услуги результатом предоставления государственной услуги являются:

- а) выплата компенсации (в случае предоставления компенсации документы о выплате заявителю не выдаются);
- б) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.
- в) устранение допущенных опечаток и (или) ошибок в процессе предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в подразделении РГУ, посредством почтовой связи, на электронную почту либо через личный кабинет Портала госуслуг.

Срок предоставления государственной услуги

9. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 10 рабочих дней при обращении заявителя в Орган власти.

Указанный срок может быть продлен в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги,

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Предусмотрена возможность подачи документов в МФЦ.

В случае предоставления государственной услуги через МФЦ принятие решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не осуществляется. Отсутствует возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

17. Форма заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

18. Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации с документами (сведениями) являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на едином портале или региональном портале;

б) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

19. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) истечение срока инвалидности - с месяца, следующего за месяцем истечения срока инвалидности;

2) неполучение денежных выплат в течение 3 месяцев подряд через отделение почтовой связи - с 4 месяца неполучения денежных выплат через отделение почтовой связи;

3) наличие в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

20. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

в) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного пунктами 14, 15 и 17 Единого стандарта, для представления доработанных заявителем документов (сведений);

г) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

д) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

21. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе обратиться в подразделение РГУ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Ответственный специалист подразделения РГУ регистрирует заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в день обращения заявителя.

22. Ответственный специалист подразделения РГУ, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок ответственный специалист подразделения РГУ в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления, осуществляет замену указанных документов и передает их заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, специалист подразделения РГУ подготавливает письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления, и передает их заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

23. В случае самостоятельного выявления специалистом подразделения РГУ допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, специалист подразделения РГУ в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня выявления допущенных ошибок и (или) опечаток осуществляет замену указанных документов и передает их заявителю по почте.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги

24. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

25. Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе власти;
- в) в МФЦ.

26. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует идентификатору категорий (признаков заявителей).

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется на Едином портале, в МФЦ, Органе власти.

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

30. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) на Едином портале - простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя);
- б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- в) в Органе власти - документ, удостоверяющий личность заявителя.

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

32. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

33. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

- б) в Органе власти - 1 рабочий день;
- в) в МФЦ - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

34. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения и выплаты компенсации, перечень которых утвержден постановлением Правительства Республики Бурятия от 09.11.2006 № 359 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в форме денежных выплат», запрашиваются Органами власти в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Приостановление предоставления государственной услуги

35. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено по основаниям, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту.

36. Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

37. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления в Орган власти документов (сведений), из-за отсутствия которых услуга была приостановлена.

38. Государственная услуга приостанавливается на срок 10 рабочих дней до поступления в Орган власти документов (сведений), из-за отсутствия которых услуга была приостановлена.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

39. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

40. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения - 10 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

41. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

а) в форме электронного документа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Фонд, МФЦ.

42. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Органом власти в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

43. Отсутствует возможность (невозможность) предоставления Органом власти или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

44. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Единого портала.

Приложение
к Административному
регламенту
Министерства
социальной защиты
населения Республики
Бурятия по
предоставлению
государственной услуги
«Предоставление
отдельным категориям
граждан, установленным
федеральным
законодательством и
законодательством
Республики Бурятия, мер
социальной поддержки
по оплате жилого
помещения и
коммунальных услуг»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень для
отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги, оснований для
приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

б) Государственная услуга – «Предоставление отдельным категориям граждан, установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»;

в) Заявитель (физическое лицо) - отдельные категории граждан, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

г) ОГВ – подразделение республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения»;

д) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

е) Представитель заявителя – уполномоченное лицо, которое обращается за предоставлением государственной услуги от имени заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

2. Условные обозначения:

а) требование к документу:

О – предоставляется оригинал;

К – предоставляется копия документа.

б) способ подачи документа:

ЕПГУ – Единый портал;

МФЦ – через МФЦ;

ОГВ – Орган власти.

2. Идентификаторы категорий признаков

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан, установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»		
1.	Заявитель Физическое лицо, лично	З
2.	Физическое лицо, через представителя заявителя	ПЗ

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			

1.	3, ПЗ	Заявление	О – ОГВ О - МФЦ К – ЕПГУ
2.	3, ПЗ	Документ, удостоверяющий личность гражданина	О – ОГВ О - МФЦ К – ЕПГУ
3.	3, ПЗ	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением	О – ОГВ О - МФЦ К – ЕПГУ
4.	3, ПЗ	Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	О – ОГВ О - МФЦ К – ЕПГУ
5.	3, ПЗ	Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет	О – ОГВ О - МФЦ К – ЕПГУ
6.	ПЗ	Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя	О – ОГВ О - МФЦ К – ЕПГУ
7.	3, ПЗ	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации	О – ОГВ О - МФЦ К – ЕПГУ
8.	3, ПЗ	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации	О – ОГВ О - МФЦ К – ЕПГУ
9.	3, ПЗ	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) с заверенным переводом на русский язык	О – ОГВ О - МФЦ К – ЕПГУ

		язык в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	3, ПЗ	Сведения о рождении	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
2.	3, ПЗ	Сведения о смерти	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
3.	3, ПЗ	Сведения о заключении (расторжении) брака	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
4.	3, ПЗ	Сведения о трудовой деятельности	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
5.	3, ПЗ	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
6.	3, ПЗ	Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
7.	3, ПЗ	Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
8.	3, ПЗ	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
9.	3, ПЗ	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
10.	3, ПЗ	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
11.	3, ПЗ	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ
12.	3, ПЗ	Сведения о назначении меры социальной	О – ОГВ

		поддержки в другом субъекте Российской Федерации	О - МФЦ К - ЕПГУ
13.	3, ПЗ	Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	О - ОГВ О - МФЦ К - ЕПГУ
14.	3, ПЗ	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	О - ОГВ О - МФЦ К - ЕПГУ
15.	3, ПЗ	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	О - ОГВ О - МФЦ К - ЕПГУ
16.	3, ПЗ	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	О - ОГВ О - МФЦ К - ЕПГУ
17.	3, ПЗ	Сведения о реабилитации	О - ОГВ О - МФЦ К - ЕПГУ

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на едином портале или региональном портале; б) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);	3, ПЗ

	в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; г) подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий; д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги; е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации; ж) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Истечение срока инвалидности - с месяца, следующего за месяцем истечения срока инвалидности;	3, ПЗ
2.	Неполучение денежных выплат в течение 3 месяцев подряд через отделение почтовой связи - с 4 месяца неполучения денежных выплат через отделение почтовой связи;	3, ПЗ
3.	Наличие в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.	3, ПЗ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;	3, ПЗ
2.	Представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;	3, ПЗ
3.	Наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;	3, ПЗ
4.	Представление заявителем неполного комплекта	3, ПЗ

	документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного пунктами 14, 15 и 17 Единого стандарта, для представления доработанных заявителем документов (сведений);	
5.	На день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги.	3, ПЗ

5. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления для выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан установлена Единым стандартом предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835.

Форма 1

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Начальнику подразделения РГУ
«Центр социальной поддержки населения»
по _____ району

(Ф.И.О. руководителя)
от гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Прошу внести исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в следующий(-е), выданный(-е) в результате предоставления государственной услуги документ(-ы):

В указанном(-ых) документе(-ах) допущены следующие опечатки и (или) ошибки:

К настоящему заявлению прилагаю следующий документ(-ы), содержащий(-е) опечатки и (или) ошибки:

Я уведомлен, что в случае выявления в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок ответственный специалист подразделения РГУ в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления, осуществляет замену указанных документов.

Прошу замененный(-ые) документ(-ы):

1) направить по следующему почтовому адресу:

_____;

2) выдать в подразделении РГУ «Центр социальной поддержки населения», _____ расположенном _____ по _____ адресу:

_____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении, подтверждаю.

Личная подпись _____

(Ф.И.О.) "___" _____ 20__ г.