



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯД УЛСАЙ ХҮН ЗОНИИЕ
НИЙГЭМЭЙ ТАЛААР
ХАМГААЛГЫН ЯАМАН**

ПРИКАЗ

от 27 мая 2026 г.

№ 594

г. Улан-Удэ

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты на приобретение жилых помещений многодетным семьям, в которых одновременно родилось трое и более детей

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты на приобретение жилых помещений многодетным семьям, в которых одновременно родилось трое и более детей.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 10.12.2020 № 994 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты на приобретение жилых помещений многодетным семьям, в которых одновременно родилось трое и более детей» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительной органов государственной власти Республики Бурятия 29.12.2020 № 032020676).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



А.А. Меринова

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
социальной защиты населения
Республики Бурятия
от 27.05.2026 № 597

**Административный регламент
предоставления Министерством социальной защиты населения
Республики Бурятия государственной услуги по предоставлению
единовременной денежной выплаты на приобретение жилых помещений
многодетным семьям, в которых одновременно родилось трое и более детей**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилых помещений многодетным семьям, в которых одновременно родилось трое и более детей».

2. Заявителем является один из родителей многодетной семьи (одиноким родитель многодетной семьи), в которой одновременно родилось трое и более детей, проживающей на территории Республики Бурятия не менее пяти лет, предшествующих дате рождения троих и более детей одновременно.

В составе семьи учитываются трое и более детей, в связи с рождением которых у семьи возникло право на единовременную денежную выплату на приобретение жилых помещений, родители, не лишенные родительских прав и не имеющие ограничения в родительских правах, и рожденные (усыновленные) дети до достижения ими возраста восемнадцати лет.

От имени заявителей обращаться за предоставлением государственной услуги имеют право представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилых помещений многодетным семьям, в которых одновременно родилось трое и более детей (далее - свидетельство), выдача повторного свидетельства, дубликата свидетельства, продление срока ранее выданного свидетельства.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия через республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения (далее - подразделение РГУ, Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением единовременной денежной выплаты на приобретение жилых помещений многодетным семьям, в которых одновременно родилось трое и более детей, результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) свидетельство о предоставлении единовременной денежной выплаты;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

6.1. При обращении заявителя о выдаче повторного свидетельства о предоставлении единовременной денежной выплаты:

- 1) повторное свидетельство о предоставлении единовременной денежной выплаты;
- 2) уведомление об отказе в выдаче повторного свидетельства.

6.2. При обращении заявителя о выдаче дубликата свидетельства о предоставлении единовременной денежной выплаты результатом предоставления услуги являются:

- 1) выдача дубликата свидетельства;
- 2) уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства.

6.3. При обращении заявителя о продлении срока действия ранее выданного свидетельства результатом предоставления услуги являются:

- 1) решение о продлении срока действия ранее выданного свидетельства;
- 2) уведомление об отказе в продлении срока действия ранее выданного свидетельства.

7. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, результатом предоставления государственной услуги являются:

- исправленное свидетельство;
- уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены на бумажном носителе в Министерстве, подразделении РГУ, посредством почтовой связи.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

а) При обращении заявителя за предоставлением единовременной денежной выплаты на приобретение жилых помещений многодетным семьям, в которых одновременно родилось трое и более детей – 120 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителем в подразделение РГУ.

б) При обращении заявителя о выдаче повторного свидетельства о предоставлении единовременной денежной выплаты, выдаче дубликата свидетельства, о продлении срока действия ранее выданного свидетельства – 10 рабочих дней со дня поступления в орган власти заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в подразделение РГУ. При направлении запроса

(заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в подразделение РГУ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Портале Госуслуг.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Портале Госуслуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в multifunctional центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

19. Возможно предоставление государственной услуги в МФЦ.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусматривается.

20. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного

информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

22. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги**

23. Основания для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление документов, предусмотренных в таблице 2 приложения настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. Заявитель вправе повторно представить документы, указанные в приложении настоящего регламента, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

3) отсутствие права заявителя на получение единовременной денежной выплаты в соответствии с частью 1.1 статьи 6 Закона Республики Бурятия от 06.07.2006 № 1810-III «О многодетных семьях и мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Бурятия»;

4) лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах обоих родителей;

5) снятие семьи с регистрационного учета по месту жительства в связи с убытием за пределы Республики Бурятия;

6) отсутствие документов, подтверждающих проживание на территории Республики Бурятия в течение пяти лет, предшествующих рождению троих и более детей одновременно;

7) отсутствие изменения данных, внесенных в свидетельство;

8) истечение срока действия свидетельства;

9) срок действия свидетельства ранее продлевался;

10) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Орган власти информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или)

недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

27. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

28. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством почтового отправления;
- б) при личном обращении заявителя в подразделение РГУ;
- в) посредством электронной почты.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социальной защиты населения
Республики Бурятия
государственной услуги по
предоставлению единовременной
денежной выплаты на приобретение
жилых помещений многодетным
семьям, в которых одновременно
родилось трое и более детей

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

б) государственная услуга – «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилых помещений многодетным семьям, в которых одновременно родилось трое и более детей»;

в) заявители – один из родителей многодетной семьи (одиноким родитель многодетной семьи), в которой одновременно родилось трое и более детей, проживающей на территории Республики Бурятия не менее пяти лет, предшествующих дате рождения троих и более детей одновременно;

г) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

д) представитель заявителя – уполномоченное лицо, которое обращается за предоставлением государственной услуги от имени заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

е) РГУ «ЦСПН», подразделение РГУ «ЦСПН» - республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения;

ж) Орган власти – Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия.

2. Условные обозначения:

а) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

К - представляется копия документа;

ЗК –копия, заверенная в установленном порядке;

С2 – повторное свидетельство;

ДС – дубликат свидетельства;

ПСД – продление срока действия свидетельства;

б) способ подачи документа:

ОГВ – документы подаются в орган власти;

РГУ – в подразделение РГУ;

МФЦ – через МФЦ;

ПС -документы подаются посредством почтовой связи;

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

N п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор
Результат предоставления государственной услуги: «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилых помещений многодетным семьям, в которых одновременно родилось трое и более детей»		
1.	Один из родителей многодетной семьи, в которой одновременно родилось трое и более детей, проживающей на территории Республики Бурятия не менее пяти лет, предшествующих дате рождения троих и более детей одновременно	Р
2.	одинокый родитель многодетной семьи, в которой одновременно родилось трое и более детей, проживающей на территории Республики Бурятия не менее пяти лет, предшествующих дате рождения троих и более детей одновременно	ОР
3.	Представитель одного из родителей многодетной семьи (одинокоего родителя многодетной семьи), в которой одновременно родилось трое и более детей	ПР
Результат предоставления государственной услуги: «Выдача повторного свидетельства о предоставлении единовременной денежной выплаты»		
1.	Один из родителей многодетной семьи, в которой одновременно родилось трое и более детей, проживающей на территории Республики Бурятия не менее пяти лет, предшествующих дате рождения троих и более детей одновременно	РВ
2.	одинокый родитель многодетной семьи, в которой одновременно	ОРВ

	родилось трое и более детей, проживающей на территории Республики Бурятия не менее пяти лет, предшествующих дате рождения троих и более детей одновременно	
3.	Представитель одного из родителей многодетной семьи (одинокое родителя многодетной семьи), в которой одновременно родилось трое и более детей	ПРВ
Результат предоставления государственной услуги: «Выдача дубликата свидетельства»		
1.	Один из родителей многодетной семьи, в которой одновременно родилось трое и более детей, проживающей на территории Республики Бурятия не менее пяти лет, предшествующих дате рождения троих и более детей одновременно	РД
2.	одинокый родитель многодетной семьи, в которой одновременно родилось трое и более детей, проживающей на территории Республики Бурятия не менее пяти лет, предшествующих дате рождения троих и более детей одновременно	ОРД
3.	Представитель одного из родителей многодетной семьи (одинокое родителя многодетной семьи), в которой одновременно родилось трое и более детей	ПРД
Результат предоставления государственной услуги: «Продление срока действия ранее выданного свидетельства»		
1.	Один из родителей многодетной семьи, в которой одновременно родилось трое и более детей, проживающей на территории Республики Бурятия не менее пяти лет, предшествующих дате рождения троих и более детей одновременно	РС
2.	одинокый родитель многодетной семьи, в которой одновременно родилось трое и более детей, проживающей на территории Республики Бурятия не менее пяти лет, предшествующих дате рождения троих и более детей одновременно	ОРС
3.	Представитель одного из родителей многодетной семьи (одинокое родителя многодетной семьи), в которой одновременно родилось трое и более детей	ПРС
Результат предоставления государственной услуги: «Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
1.	Один из родителей многодетной семьи, в которой одновременно родилось трое и более детей, проживающей на территории Республики Бурятия не менее пяти лет, предшествующих дате рождения троих и более детей одновременно	РИ
2.	одинокый родитель многодетной семьи, в которой одновременно родилось трое и более детей, проживающей на территории Республики Бурятия не менее пяти лет, предшествующих дате рождения троих и более детей одновременно	ОРИ
3.	Представитель одного из родителей многодетной семьи (одинокое родителя многодетной семьи), в которой одновременно родилось трое и более детей	ПРИ

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Р, ОР, ПР	Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты	О – МФЦ, РГУ; ПС,
2.	Р, ОР, ПР	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	О – МФЦ, РГУ; ЗК - ПС
3.	ПР, ПРД, ПРВ, ПРС, ПРИ	Документ, подтверждающий полномочия представителя	О – МФЦ, РГУ, ЗК - ПС
4.	Р, ОР, ПР	копии паспортов членов семьи, достигших 14-летнего возраста,	К – МФЦ, РГУ, ЗК - ПС
5.	Р, ОР, ПР	копии свидетельств о рождении детей, их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если регистрация данного акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства;	К – МФЦ, РГУ, ЗК - ПС
6.	Р, ОР, ПР	копию свидетельства о заключении брака, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если регистрация данного акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства;	К – МФЦ, РГУ, ЗК - ПС
7.	Р, ОР, ПР	согласие на обработку персональных данных членов семьи	О – МФЦ, РГУ, ПС
8.	РД, ОРД, ПРД, РВ, ОРВ, ПРВ, РС, ОРС, ПРС	Заявление о выдаче повторного свидетельства о предоставлении единовременной денежной выплаты (выдаче дубликата свидетельства; о продлении срока действия ранее выданного свидетельства) (в свободной форме)	О – ОГВ, МФЦ, РГУ, ПС
8.1	РВ, ОРВ, ПРВ,	Ранее выданное свидетельство	К – ОГВ, МФЦ, РГУ, ПС
8.2	РВ, ОРВ, ПРВ,	Документы, подтверждающие изменения данных, внесенных в свидетельство	О – ОГВ, МФЦ, РГУ, ЗК - ПС
9.	РИ, ОРИ, ПРИ	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	О – ОГВ, МФЦ, РГУ, ПС

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	Р, ОР, ПР	Свидетельство о рождении ребенка (детей)	О - МФЦ, РГУ, ЗК - ПС
2	Р, ОР, ПР	Свидетельство о заключении/расторжении брака	О – МФЦ, РГУ, ЗК - ПС
3.	Р, ОР, ПР	сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту проживания на территории Республики Бурятия заявителя и членов его семьи в течение пяти лет, предшествующих дате рождения троих и более детей одновременно (в случае отсутствия регистрации по месту жительства за данный период в паспортах у заявителя и членов его семьи);	О – МФЦ, РГУ, ЗК - ПС
4.	Р, ОР, ПР	сведения информационного расчетного центра, органов местного самоуправления о составе семьи заявителя с указанием даты регистрации членов семьи по настоящему адресу и о регистрации заявителя и членов его семьи на территории Республики Бурятия в течение пяти лет, предшествующих дате рождения троих и более детей одновременно;	О – МФЦ, РГУ, ЗК - ПС
5.	Р, ОР, ПР	сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов заявителя и членов его семьи;	О – МФЦ, РГУ, ЗК - ПС

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		

1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Непредставление документов, предусмотренных в таблице 2 приложения настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;	Р, ОР, ПР, РД, ОРД, ПРД, ПРВ, ПРС, ПРИ
2.	представление документов, содержащих недостоверные сведения;	Р, ОР, ПР, РД, ОРД, ПРД, ПРВ, ПРС, ПРИ
3.	отсутствие права заявителя на получение единовременной денежной выплаты в соответствии с частью 1.1 статьи 6 Закона Республики Бурятия от 06.07.2006 № 1810-III «О многодетных семьях и мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Бурятия»;	Р, ОР, ПР,
4.	лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах обоих родителей;	Р, ОР, ПР, РД, ОРД, ПРД, РВ, ОРВ, ПРВ, РС, ОРС, ПРС
5.	снятие семьи с регистрационного учета по месту жительства в связи с убытием за пределы Республики Бурятия;	Р, ОР, ПР
6.	отсутствие документов, подтверждающих проживание на территории Республики Бурятия в течение пяти лет, предшествующих рождению троих и более детей одновременно;	Р, ОР, ПР
7.	Отсутствие изменения данных, внесенных в свидетельство;	РВ, ОРВ, ПРВ
8.	Истечение срока действия свидетельства;	РД, ОРД, ПРД, РВ, ОРВ, ПРВ
9.	Срок действия свидетельства ранее продлевался;	РС, ОРС, ПРС
10.	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;	Р, ОР, ПР, РД, ОРД, ПРД, РВ, ОРВ, ПРВ, РС, ОРС, ПРС, РИ, ОРИ, ПРИ

5. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления на предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилых помещений многодетным семьям, в которых одновременно родилось трое и более детей утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 30.06.2020 № 397 «Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилых помещений многодетным семьям, в которых одновременно родилось трое и более детей, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия».

Форма 1

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

Министру социальной защиты населения
Республики Бурятия

(Ф.И.О. руководителя)
от гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Прошу внести исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в следующий(-е), выданный(-е) в результате предоставления государственной услуги документ(-ы):

В указанном(-ых) документе(-ах) допущены следующие опечатки и (или) ошибки:

К настоящему заявлению прилагаю следующий документ(-ы), содержащий(-е) опечатки и (или) ошибки:

Я уведомлен, что в случае выявления в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок ответственный специалист подразделения РГУ в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления, осуществляет замену указанных документов.

Прошу заменить(-ые) документ(-ы):

1) направить по следующему почтовому адресу:

2) выдать в подразделении РГУ «Центр социальной поддержки населения», расположенном по адресу: _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении, подтверждаю.

Личная подпись _____
 (Ф.И.О.) "___" _____ 20__ г.

Форма 2

Заявление на обработку персональных данных

В подразделение РГУ «Центр социальной поддержки населения»
 по _____ району

СОГЛАСИЕ
 на обработку персональных данных

Я, _____,
 проживающий(ая) по адресу: _____,
 документ, удостоверяющий личность _____,
 серия _____ № _____ выдан _____ г.
 кем выдан _____,
 и члены моей семьи (ФИО, документ, удостоверяющий личность):

№№ п/п	ФИО	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи и кем выдан)
1			
2			
3			
4			
5			

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие республиканскому государственному учреждению «Центр социальной поддержки населения», расположенному по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Гагарина, д. 10, и его структурным подразделениям на обработку моих персональных данных, а также персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные; место жительства; место пребывания; гражданство; сведения о составе семьи, образовании, профессии, месте работы, жилищных условиях; сведения о доходах; сведения о состоянии здоровья; сведения о размерах платы за ЖКУ; номера лицевых счетов; номер свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о размере получаемой пенсии; сведения о размере социальных выплат; сведения о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя; сведения о признании в установленном порядке безработным и размере получаемого пособия; номер полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты счета в банке), а также иных данных, которые необходимы для предоставления государственной услуги в целях осуществления единой государственной политики в области социальной защиты населения на территории Республики Бурятия.

Перечень действий, которые совершаются с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача в иные органы социальной защиты населения, организации ЖКХ, связи, почтовые отделения, банки, Отделение Фонда пенсионного и социального страхования и др. организации), предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, использование, уничтожение персональных данных.

Способ обработки: исключительно автоматизированная обработка или неавтоматизированная или сочетание автоматизированной или неавтоматизированной обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
	(подпись специалиста)	(расшифровка подписи)