

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
БУРЯТИЯ**



**БУРЯАД УЛАСАЙ ХҮН ЗОНИИ
НИИГЭМЭЙ ТАЛААР
ХАМГААЛГЫН ЯАМАН**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОГШЫН БА БУРЯАДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДЭХИЙ ЗУРГААНУУДАЙ ГҮРИМШУУЛГЫН
ХАМГААЛГЫН ЯАМАЙН РЕЕСТРИЗ БҮГДЭЛЭЭ АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДХЭЛДЭ АБТААН ДУГААР

ПРИКАЗ
№ 032026234
10 07 2026 г.

от 25 июля 2026 г.

№ 410

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия
государственной услуги «Субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг»**

В целях приведения нормативного правового акта Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».
2. Признать утратившими силу:
 - приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 22.07.2011 № 267 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 05.08.2011 № 032011220);
 - пункт 12 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 15.06.2012 № 220 «О внесении изменений в нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых

актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 04.07.2012 № 032012235);

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 12.02.2013 № 30 «О внесении изменений в нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 26.02.2013 № 032013075);

- Приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 21.08.2013 № 497 «О внесении изменений в нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 06.09.2013 № 032013312);

- пункт 2 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 11.06.2014 № 1238 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 24.06.2014 № 032014151);

- пункт 22 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 29.12.2014 № 1742 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 29.01.2015 № 032015012);

- пункт 2 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 29.05.2015 № 361 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 22.06.2015 № 032015169);

- пункт 22 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 23.03.2016 № 137 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 16.04.2016 № 032016150);

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 28.06.2016 № 381 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по предоставлению малообеспеченным слоям населения субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 22.07.2011 №

267» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 14.07.2016 № 032016268);

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 18.08.2017 № 571 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 27.10.2017 № 032017370);

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 29.06.2018 № 428 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 12.07.2018 № 032018248);

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 10.10.2018 № 767 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по предоставлению малообеспеченным слоям населения субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 01.11.2018 № 032018446);

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 27.03.2019 № 249 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 22.07.2011 № 267 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по предоставлению малообеспеченным слоям населения субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 01.04.2019 № 032019150);

- пункт 8 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 08.04.2019 № 297 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 08.04.2019 № 032019175);

- пункт 1 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 30.04.2020 № 338 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных

правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 12.05.2020 № 032020185);

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 29.06.2020 № 483 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 22.07.2011 № 267 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 09.07.2020 № 032020234).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Т.А. Быкова

Утвержден
приказом Министерства
социальной защиты
населения Республики
Бурятия от
«25» июня 2026 № 710

**Административный регламент
предоставления Министерством социальной защиты населения
Республики Бурятия государственной услуги «Субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – государственная услуга).

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи:

- пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;
- наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
- члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;
- собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

От имени заявителей обращаться за предоставлением государственной услуги имеют право законные представители, доверенные лица по доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг .

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия через республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения (далее – Орган власти, подразделение РГУ).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) уведомление о выплате субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в подразделениях РГУ, посредством Единого портала и почтовой связи.

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет 10 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

9. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) через МФЦ - 1 рабочий день;
- г) почтовой связью - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

13. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе,

удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

17. Предусмотрена возможность подачи документов в МФЦ.

В случае предоставления государственной услуги через МФЦ принятие решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не осуществляется. Отсутствует возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

19. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

- предоставление неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

22. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) представление документов (сведений) лично заявителем, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

в) не представление заявителем полного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя по истечении срока 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

г) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года, размещаемая в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

РГУ информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

24. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

25. Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования, в процессе которого определяется категория (признак) заявителя. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе власти;
- в) в МФЦ.

26. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в настоящем Административном регламенте, каждая из которых соответствует идентификатору категорий (признаков) заявителей.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

28. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в личном кабинете на Едином портале - усиленная квалифицированная или усиленная неквалифицированная электронная подпись;
- б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) в Органе власти - документ, удостоверяющий личность заявителя.

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

30. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

31. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;
- б) в Органе власти - 1 рабочий день;
- в) в МФЦ - 1 рабочий день;
- г) посредством почтовой связи - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

32. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения и выплаты компенсации, перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», запрашиваются Органами власти в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

а) в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

в) в Федеральную налоговую службу;

г) в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

д) в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

е) в Федеральную службу судебных приставов;

ж) в Федеральную службу исполнения наказаний;

33. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационные запросы направляются в исполнительные органы субъектов Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет два рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня его поступления в указанные органы (организации).

Приостановление предоставления государственной услуги

34. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено по основаниям, указанным в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

35. Государственная услуга приостанавливается на срок 10 рабочих дней до поступления в Орган власти документов (сведений), из-за отсутствия которых услуга была приостановлена.

36. Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

37. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления в Орган власти документов (сведений), из-за отсутствия которых услуга была приостановлена.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

38. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

39. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги - 10 рабочих дней со дня приема заявления. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в срок, превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса, за исключением срока представления сведений, предусмотренных пунктом 22 таблицы № 2 Приложения к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата государственной услуги

40. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) Органом власти в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

41. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

- а) в форме электронного документа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;
- б) в виде бумажного документа, направленного посредством почтовой связи.

42. Отсутствует возможность предоставления Органом власти или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

43. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Единого портала.

Приложение
к Административному
регламенту предоставления
Министерством социальной
защиты населения
Республики Бурятия
государственной услуги
«Субсидии на оплату жилого
помещения и коммунальных
услуг»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень для
отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги, оснований для
приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- б) Государственная услуга – «Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- в) Заявители – граждане, у которых расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.
- г) Орган власти – подразделение республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения»;
- д) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- е) Представитель заявителя - уполномоченное лицо, которое обращается за предоставлением государственной услуги от имени заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства;
- ж) РГУ - республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения»;

з) подразделение РГУ - подразделение республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения».

2. Условные обозначения:

а) требование к документу:

О –предоставляется оригинал;

К –предоставляется копия документа;

ЗК – нотариально удостоверенная копия документа.

б) способ подачи документа:

ЕПГУ – Единый портал;

МФЦ – через МФЦ;

ОГВ – Орган власти;

ПО – посредством почтовых отправлений.

2. Идентификаторы категорий признаков

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги: предоставление «Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»		
1.	Заявитель - гражданин, у которого расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи	З
2.	Представитель заявителя - уполномоченное лицо, которое обращается за предоставлением государственной услуги от имени заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства.	ПЗ
3.	Законный представитель несовершеннолетнего гражданина	ЗПН

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	З, ПЗ, ЗПН	Заявление по форме	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ О, ЗК - ПО
2	З, ПЗ, ЗПН	Документ, удостоверяющий личность гражданина	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
3	З, ПЗ, ЗПН	Документы, удостоверяющие принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
4	ПЗ, ЗПН	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
5	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
6	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
7	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО

		федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации)	
8	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
9	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
10	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО

		и не заключившего контракт о прохождении военной службы	
11	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
12	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
13	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
14	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
15	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
16	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО

		национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	
17	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
18	З, ПЗ, ЗПН	Единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
19	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
20	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
21	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о лицевом банковском счете получателя при выплате компенсации через кредитное учреждение	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
22	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о наличии (отсутствии) у граждан, указанных в <u>пункте 3</u> Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО

		услуг», и членов семей граждан, указанных в <u>пункте 5</u> этих Правил, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года	
23	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
24	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
25	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
26	З, ПЗ, ЗПН	Сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
27	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о государственной регистрации рождения	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
28	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о государственной регистрации смерти	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
29	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО

30	З, ПЗ, ЗПН	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
31	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
32	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
33	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
34	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках)	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
35	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
36	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ

		налогового режима "Налог на профессиональный доход"	ЗК - ПО
37	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
38	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
39	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
40	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
41	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о получаемых алиментах	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
42	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
43	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
44	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
45	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО
46	З, ПЗ, ЗПН	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПО

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Предоставление неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя	3, ПЗ, ЗПН
2.	Непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.	3, ПЗ, ЗПН
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Представление документов (сведений) лично заявителем, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме	3, ПЗ, ЗПН
2.	Несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги	3, ПЗ, ЗПН
3.	Не представление заявителем полного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя по истечении срока 5 рабочих дней со дня регистрации заявления	3, ПЗ, ЗПН
4.	Наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не	3, ПЗ, ЗПН

	более чем 3 последних года, размещаемая в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.	
--	---	--

5. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма

Начальнику _____

Заявление

о назначении (перерасчете) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
(твердого топлива)

Я, _____,

зарегистрированный(ая) по адресу: _____ № тел. _____

документ, удостоверяющий личность: _____ выдан (когда и кем) _____

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (твердое топливо) мне и членам семьи:

№	Ф.И.О.	Степень родства	Число, месяц, год рождения	Наличие льгот, МСП
1				
2				
3				
4				
5				

Документы для назначения:

№ п\п	Наименование документа	Представлены документы (количество)
1.	Копия документа, удостоверяющего личность	
2.	Копия документа о принадлежности к членам семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, разводе и т.д.)	

3.	Копия документов, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства	
4.	Документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, и подтверждающие покупку твердого топлива	
5.	Копии документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате ЖКУ	
6.	Документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи	

Прошу субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (твердое топливо):

- перечислять в кредитное учреждение _____

- доставлять через отделение почтовой связи _____

Я уведомлен, что субсидии предоставляются только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе на приобретение твердых видов топлива) и, в случае изменения обстоятельств (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии) необходимо представить подтверждающие документы в течение 1 месяца после наступления этих событий.

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность сообщаемых мной сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Суммы субсидий, излишне предоставленные мне, вследствие предоставления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения и выплаты субсидии, ее размеров, также в случае превышения фактических расходов по оплате ЖКУ, обязуюсь возместить в полном объеме.

О принятом решении прошу сообщить путем направления по почтовому адресу, по адресу электронной почты, телефонограммой или по факсу, вручить лично, другим способом (указать): _____

Дата _____
подпись

ФИО _____

Памятку получил(а) _____

Дата приема	Регистрационный №	ФИО специалиста подразделения РГУ	Подпись специалиста подразделения РГУ