



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ ХҮН ЗОНИИЕ
НИИГЭМЭЙ ТАЛААР
ХАМГААЛГЫН ЯАМАН



ПРИКАЗ

от 15 июля 2026 г.

№ 481

г. Улан-Удэ

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью, при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью, при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера».

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 19.12.2024 № 1277 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного

пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью, при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 17.01.2025 № 032025010);

- пункт 3 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 03.06.2025 № 579 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 25.06.2025 № 032025188).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Т.А. Быкова

Утвержден приказом
Министерства социальной защиты
населения Республики Бурятия
от «15» 07 № 781

**Административный регламент
предоставления Министерством социальной защиты населения Республики
Бурятия государственной услуги «Назначение выплаты единовременного
пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера вред здоровью, при возникновении
чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью, при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера» (далее – государственная услуга, услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, получившим вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, иностранным гражданам, получившим вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, получившим вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – заявители), указанным в приложении к настоящему Административному регламенту.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

4. Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью, при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Государственная услуга предоставляется подразделениями республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее - подразделения РГУ «ЦСПН», Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. Результатом предоставления Услуги является:

- решение о выплате единовременного пособия (в форме документа на бумажном носителе);
- решение об отказе в выплате единовременного пособия (в форме документа на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 36 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе власти;

б) 36 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

в) 36 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти в течение 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов. Срок принятия решения о предоставлении/отказе в предоставлении Услуги продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Органом власти заявления представляет документы (сведения), предусмотренные таблицей № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, за исключением документов (сведений), которые Орган власти получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если при личном обращении заявителя им представлен неполный комплект указанных документов (сведений), предусмотренных таблицей № 2 приложения к настоящему Административному регламенту за исключением документов (сведений), которые Орган власти получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе

представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Органом власти.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении Услуги приостанавливается на 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении Услуги возобновляется с 6 рабочего дня со дня регистрации заявления Органом власти.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

17. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предусмотрена возможность подачи документов в МФЦ.

В случае предоставления государственной услуги через МФЦ принятие решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не осуществляется. Отсутствует возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

19. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личность заявителя не установлена;
- личность представителя заявителя не установлена;
- доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя.

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

- в случае если заявление подано с использованием Единого портала;

- в случае если при личном обращении заявителя им представлен неполный комплект документов (сведений), указанных в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту, за исключением документов (сведений), которые Орган власти получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

22. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие права на выплату единовременного пособия;

- отсутствие заявления в письменной или в электронной форме о предоставлении единовременного пособия;

- непредставление заявителем в подразделение РГУ «ЦСПН» документов (сведений), указанных в пункте 6 Порядка оказания гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае возникновения чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера, единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью, единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, единовременного пособия на погребение семьям граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации из средств республиканского бюджета, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.06.2022 № 383 (далее – Порядок), которые заявитель представляет самостоятельно, а также непредставление документов (сведений) в сроки, указанные в пункте 8 Порядка, в случае направления заявления через портал госуслуг или при личном обращении заявителя в подразделение РГУ «ЦСПН».

РГУ «ЦСПН» информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или)

недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

24. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) Профилирование заявителя;
- б) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) Межведомственное информационное взаимодействие;
- г) Приостановление предоставления Услуги;
- д) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) Предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

25. Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе власти;
- в) в МФЦ.

26. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует идентификатору категорий (признаков заявителей).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

27. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

30. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) на Едином портале - простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя);
- б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- в) в Органе власти - документ, удостоверяющий личность заявителя.

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

32. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

33. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;
- б) в Органе власти - 1 рабочий день;
- в) в МФЦ - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

34. Документы (копии документов, сведения), необходимые для предоставления Услуги, перечень которых приведен в приложении к настоящему Административному регламенту, запрашиваются Органом власти в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственные запросы в Министерство внутренних дел Российской Федерации направляются подразделением РГУ «ЦСПН» не позднее дня, следующего за днем принятия заявления от гражданина или законного представителя. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Приостановление предоставления Услуги

35. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено по основаниям, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту.

36. Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

37. Государственная услуга приостанавливается на 5 рабочих дней.

38. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной услуги возобновляется с 6 рабочего дня со дня регистрации заявления Органом власти.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

39. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

40. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, - 36 рабочих дней.

Предоставление результата Услуги

41. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Орган власти.

42. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Органом власти в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

43. Отсутствует возможность (невозможность) предоставления Органом власти результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

44. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: посредством Единого портала, по телефону, в подразделении РГУ «ЦСПН».

Приложение к Административному регламенту предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью, при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера»

Перечень

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Государственная услуга, услуга – «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью, при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера»;

б) Заявители – граждане Российской Федерации, получившие вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, иностранные граждане, получившие вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, получившие вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

в) Орган власти – подразделение РГУ «ЦСПН»;

г) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

д) Порядок оказания гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае возникновения чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера, единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью, единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденный постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.06.2022 № 383 «О предоставлении финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае возникновения чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера из средств республиканского бюджета и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия» - Порядок, утвержденный постановлением Правительства РБ № 383;

е) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Условные обозначения:

а) требования к документу:

О – предоставляется оригинал.

К – предоставляется копия документа.

б) способ подачи документа:

МФЦ – через МФЦ.

ОГВ – в Орган власти.

ЕПГУ – Единый портал.

2. Идентификаторы категорий признаков.

Таблица 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью, при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера»		
1.	граждане Российской Федерации, получившие вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обращаются лично	Г1
2.	граждане Российской Федерации, получившие вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций	Г 2

	природного и техногенного характера, обращаются через законного представителя	
3.	иностранные граждане, получившие вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), обращаются лично	ИГ1
4.	иностранные граждане, получившие вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), обращаются через законного представителя	ИГ2
5.	лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, получившие вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обращаются лично	Л1
6.	лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, получившие вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обращаются через законного представителя	Л2

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Г1, ИГ1, Л1	Заявление по форме, установленной приложением № 5 к Порядку, утвержденному Постановлением Правительства РБ № 383	О – ОГВ О - МФЦ О – ЕПГУ
2.	Г2, ИГ2, Л2	Заявление по форме, установленной приложением № 6 к Порядку, утвержденному Постановлением Правительства РБ № 383	О – ОГВ О - МФЦ О – ЕПГУ
3.	Г1, Г2, ИГ1, ИГ2, Л1, Л2	Документ, удостоверяющий личность гражданина	О – ОГВ О - МФЦ

			К – ЕПГУ
4.	Г2, ИГ2, Л2	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя	О – ОГВ О - МФЦ К – ЕПГУ
5.	Г1, Г2, ИГ1, ИГ2, Л1, Л2	копия судебного-медицинского заключения из судебно-экспертного учреждения	К – ОГВ К - МФЦ К – ЕПГУ
6.	Г1, Г2, ИГ1, ИГ2, Л1, Л2	копия постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации и информации о степени тяжести вреда здоровью	К – ОГВ К - МФЦ К – ЕПГУ
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
7.	Г1, Г2, ИГ1, ИГ2, Л1, Л2	сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя и (или) членов его семьи по месту жительства (пребывания)	О – ОГВ О - МФЦ К – ЕПГУ
8.	ИГ1, ИГ2, Л1, Л2	сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о постановке иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания, о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в зоне чрезвычайной ситуации (в случае, если заявитель и (или) члены семьи заявителя являются иностранными гражданами или лицами без гражданства)	О – ОГВ О – МФЦ К – ЕПГУ

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	личность заявителя не установлена	Г1, Г2, ИГ1, ИГ2, Л1, Л2
2.	личность представителя заявителя не установлена	Г2, ИГ2, Л2
3.	доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов	Г2, ИГ2, Л2

Основания для приостановления предоставления государственной услуги		
4.	в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Г1,Г2,ИГ1,ИГ2,Л1,Л2
5.	в случае если заявление подано с использованием Единого портала	Г1,Г2,ИГ1,ИГ2,Л1,Л2
6.	в случае если при личном обращении заявителя им представлен неполный комплект указанных в пункте 6 Порядка документов (сведений), за исключением документов (сведений), которые Орган власти получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Г1,Г2,ИГ1,ИГ2,Л1,Л2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
7.	отсутствие права на оказание услуги	Г1,Г2,ИГ1,ИГ2,Л1,Л2
8.	отсутствие заявления в письменной или в электронной форме о предоставлении единовременного пособия	Г1,Г2,ИГ1,ИГ2,Л1,Л2
9.	непредставление заявителем в подразделение РГУ «ЦСПН» документов (сведений), указанных в пункте 6 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия № 383, которые заявитель представляет самостоятельно, а также непредставление документов (сведений) в сроки, указанные в пункте 8 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия № 383, в случае направления заявления через портал госуслуг или при личном обращении заявителя в подразделение РГУ «ЦСПН»	Г1,Г2,ИГ1,ИГ2,Л1,Л2

5. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Формы заявлений приведены в постановлении Правительства Республики Бурятия от 27.06.2022 № 383 «О предоставлении финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае возникновения чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера из средств республиканского бюджета и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия».