АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОГШЫН БА БУРЯАДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮЦЭДХЭХЫ ЗУРГААНУУДАЙ ГУРИМШУУЛГЫН
ХУУЛИТА ШИИДХЭБЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРТЭ БҮРИДХЭЛДЭ АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДХЭЛДЭ АБТАНАН ДУГААР
№ 03202625 2
« 23 » 07 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
(Минспорт РБ)

БУРЯАД УЛАСАЙ ТАМИРАЙ ЯАМАН

ПРИКАЗ

20.07.2026г. № 190

г. Улан-Удэ

Об обработке персональных данных в Министерстве спорта Республики Бурятия

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в Министерстве спорта Республики Бурятия (приложение № 1).

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве спорта Республики Бурятия (приложение № 2).

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Министерства спорта Республики Бурятия (приложение № 3).

1.4. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве спорта Республики Бурятия (приложение № 4).

1.5. Перечень информационных систем персональных данных, используемых в Министерстве спорта Республики Бурятия (приложение № 5).

1.6. Перечень должностей государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям

государственной гражданской службы Республики Бурятия Министерства спорта Республики Бурятия, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение № 6).

1.7. Перечень должностей государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Бурятия Министерства спорта Республики Бурятия, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 7).

1.8. Типовое обязательство государственного гражданского служащего Министерства спорта Республики Бурятия (работника, замещающего должность, не отнесенную к должности государственной гражданской службы Республики Бурятия Министерства спорта Республики Бурятия), непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 8).

1.9. Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Министерства спорта Республики Бурятия (работника, замещающего должность, не отнесенную к должности государственной гражданской службы Республики Бурятия Министерства спорта Республики Бурятия), иных субъектов персональных данных (приложение № 9).

1.10. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные Министерству спорта Республики Бурятия (приложение № 10).

1.11. Порядок доступа государственных гражданских служащих Министерства спорта Республики Бурятия (работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Бурятия Министерства спорта Республики Бурятия) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 11).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра спорта Республики Бурятия **Э.Д. Биликтуев**

Раднаев Р.Р.,
21-29-60

Приложение № 1
к приказу Министерства спорта
Республики Бурятия
от «20» 07. 2026 г. №190

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в Министерстве спорта Республики Бурятия

I. Общие положения

1. Обработка персональных данных в Министерстве спорта Республики Бурятия (далее - Министерство) осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Обработка персональных данных выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве.

3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

4. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве, в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

1) государственные гражданские служащие Министерства (далее гражданские служащие);

2) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия (далее - гражданская служба);

3) сотрудники Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее - сотрудники Министерства);

4) граждане, претендующие на замещение должностей в Министерстве, не являющихся должностями государственной гражданской службы;

5) лица, замещающие должности руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства (далее - руководители учреждений);

6) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства;

7) близкие родственники (родители (в том числе усыновители), братья и сестры (полнородные и неполнородные), дети (в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством), а также супруги (в том числе бывшие), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов (далее - лица, состоящие в родстве (свойстве) субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 4 настоящих Правил, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) уволенные гражданские служащие и сотрудники Министерства;

9) лица, включенные в кадровый резерв Министерства;

10) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Министерство;

11) лица, обработка персональных данных которых, осуществляется в связи с исполнением государственных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключаемых Министерством;

12) лица, входящие в состав Коллегии Министерства, образованной в соответствии с пунктом 4.4 Положения о Министерстве спорта Республики Бурятия, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 24.01.2025 № 44, а также участники экспертных, совещательных, консультативных и межведомственных органов, Общественного совета при Министерстве;

13) лица, обработка персональных данных которых, осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия на Министерство функций, полномочий и обязанностей, в том числе в связи с оказанием государственных услуг;

14) граждане, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

15) пользователи официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, указанных в пунктах 2 - 9.1 и 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 - 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ).

6. Персональные данные субъектов персональных данных, обратившихся в Министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

7. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия субъекта

персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

8. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 10 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения гражданской службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения гражданскими служащими Министерства должностных обязанностей, поощрения и стимулирования труда, обеспечения личной безопасности гражданских служащих Министерства и лиц, состоящих в родстве (свойстве), обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, обеспечения ключами электронной подписи, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территорию Правительства Республики Бурятия, а также в целях противодействия коррупции, в целях содействия в трудоустройстве, получения образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

9. В целях, указанных в пункте 8 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 10 пункта 4 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

2) дата (число, месяц, год) рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (при наличии), наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;

8) номер телефона и (или) сведения о других способах связи;

9) адрес электронной почты (при наличии);

10) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного

пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

11) идентификационный номер налогоплательщика;

12) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

13) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

14) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (при наличии сведений) (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата (число, месяц, год) рождения, место рождения, место работы (службы) (наименование и адрес организации), должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания);

15) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

16) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

17) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

18) сведения об ученой степени, ученом звании (при наличии);

19) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

20) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

21) фотография;

22) сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

23) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

24) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

25) сведения о классном чине федеральной государственной

гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

26) сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной (снятой);

27) сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата (если имеется);

28) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия (кем награжден (награждена) и когда), поощрениях (кем поощрен (поощрена) и когда);

29) сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательной или научной организации, год окончания, реквизиты документа о профессиональной переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о профессиональной переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

30) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

31) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (при наличии сведений), постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);

32) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего Министерства (руководителя учреждения), сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданского служащего Министерства и (руководителя учреждения), а также сведения о расходах гражданского служащего Министерства (руководителя учреждения), супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданского служащего Министерства (руководителя учреждения);

33) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим Министерства, гражданином, претендующим на замещение должностей гражданской службы Министерства, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

34) номер расчетного счета;

35) номер банковской карты;

36) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных,

указанным в пункте 8 настоящих Правил.

10. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 10 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 8 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ и Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», а также положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

11. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в пункте 8 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 10 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

13. В случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменном виде по форме, установленной приложением № 9 к настоящим Правилам, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ.

14. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 10 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется отделом организации, пропаганды и связей с общественностью Комитета по реализации программ Министерства и включает следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

15. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (в том числе заявление, трудовая книжка, автобиография) (далее - оригиналы документов);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, используемые отделом организации, пропаганды и связей с общественностью Комитета по реализации программ Министерства.

16. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 10 пункта 4 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 9 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

17. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 9 - 13 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации функций и полномочий Министерства, установленных Положением о Министерстве спорта Республики Бурятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 24.01.2025 № 44, а также предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Республики Бурятия и актами Правительства Республики Бурятия.

18. В целях, указанных в пункте 17 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 11 - 14 пункта 4 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата (число, месяц, год) и место рождения;

3) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) номер телефона или сведения о других способах связи;

8) адрес электронной почты (при наличии);

9) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 17 настоящих Правил.

19. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 14 пункта 4

настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

20. В целях, указанных в пункте 19 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 14 пункта 4 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);

3) номер телефона или сведения о других способах связи;

4) адрес электронной почты (при наличии);

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

21. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 15 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется в целях организации доступа к информации о деятельности Министерства, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. В целях, указанных в пункте 21 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 15 пункта 4 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);

3) номер телефона или сведения о других способах связи;

4) адрес электронной почты (при наличии);

5) иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Сроки обработки и хранения персональных данных

23. Обработка персональных данных гражданских служащих Министерства и руководителей подведомственных учреждений осуществляется в течение всего периода прохождения государственной гражданской службы в Министерстве и работы в подведомственных Министерству учреждениях.

24. Обработка персональных данных претендентов на замещение должностей лиц, указанных в пункте 23 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

25. Сроки хранения персональных данных в Министерстве определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от

20.12.2019 № 236.

26. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

27. Персональные данные хранятся на бумажном носителе и (или) электронном носителях в структурных подразделениях Министерства, к полномочиям которых относится обработка персональных данных.

28. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации.

29. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, содержащих персональные данные, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют непосредственные руководители гражданских служащих Министерства, осуществляющих обработку персональных данных.

IV. Порядок уничтожения документов, содержащих персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

30. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

31. Документы, содержащие персональные данные, на бумажном носителе передаются в архив Министерства для уничтожения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

32. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

V. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Министерстве

33. Для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Министерстве используются следующие процедуры:

1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

2) ознакомление должностных лиц Министерства, уполномоченных на обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации

в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и настоящими Правилами;

3) ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

4) недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

5) обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

6) обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а также в необходимых случаях актуальности по отношению к целям их обработки;

7) уничтожение или обезличивание обрабатываемых персональных данных при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости достижения целей обработки.

34. Министерство вправе использовать иные процедуры, направленные на реализацию мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Приложение № 2
к приказу Министерства спорта
Республики Бурятия
от «20» 07. 2026 г. №190

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве спорта Республики Бурятия

1. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 4 Правил обработки персональных данных в Министерстве, утвержденных настоящим приказом (далее - Правила обработки персональных данных), имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Министерством;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Министерством способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением гражданских служащих Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ);

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Министерством обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

11) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 4 Правил

обработки персональных данных, вправе требовать от Министерства уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Министерства в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Министерством в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6. Министерство предоставляет сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7. В случае если сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или

направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса возлагается на Министерство.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной

безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

Приложение № 3
к приказу Министерства спорта
Республики Бурятия
от «20» 07. 2026 г. № 190

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Министерства спорта Республики Бурятия

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - проверки).

2. Проверки проводятся комиссией Министерства по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - Комиссия), образованной приказом Министерства.

3. В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий Министерства, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Основанием для проведения проверки является поступившее в адрес Министерства письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

5. Проверки проводятся в Министерстве по решению министра.

6. Решение о проведении проверки оформляется приказом министра.

7. По каждой проверке устанавливаются объект и предмет проверки, проверяемый период, срок ее проведения и ответственный исполнитель.

8. Проведение проверки организуется в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 4 настоящих Правил.

9. Срок проведения проверки не может превышать один месяц со дня принятия решения о ее проведении.

10. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

11. По результатам каждой проверки Комиссией составляется акт проверки и определяется перечень мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

12. По существу поставленных в обращении вопросов Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю о результатах проверки.

Приложение № 4
к приказу Министерства спорта
Республики Бурятия
от «20» 07. 2026 г. №190

ПРАВИЛА
работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве спорта Республики Бурятия

1. Обезличивание персональных данных в Министерстве осуществляется в статистических или иных исследовательских целях с соблюдением требований, установленных подпунктом «з» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211.

Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

3. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

4. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

5. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа государственных гражданских служащих в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования,

распространения, а также иных неправомерных действий.

6. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

7. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

Приложение № 5
к приказу Министерства спорта
Республики Бурятия
от «20» 07. 2026 г. №190

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных, используемых в Министерстве спорта Республики Бурятия

1. Республиканская государственная информационная система «Система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Бурятия» (Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия).

2. Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)» (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).

3. Информационная система «Обращения граждан на территории Республики Бурятия» (Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия).

5. Федеральная информационная система «Платформа обратной связи» (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).

6. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (Министерство финансов Российской Федерации, Федеральное казначейство).

7. Государственная информационная система «Торги» (Федеральное казначейство).

8. Региональная информационная система в сфере закупок Республики Бурятия (Республиканское агентство по государственным закупкам).

9. Единая информационная система в сфере закупок (Федеральное казначейство).

10. Республиканская государственная информационная система «Единая технологическая платформа сайтов исполнительных органов власти Республики Бурятия» (Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия).

11. Региональная государственная информационная система интернет-портал «Работающая Бурятия» (Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия).

12. Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (Федеральная служба по труду и занятости).

13. Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (Министерство цифрового

развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).

14. Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Приложение № 6
к приказу Министерства спорта
Республики Бурятия
от «20» 07. 2026 г. №190

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Бурятия Министерства спорта Республики Бурятия, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

1. Заместитель министра.

2. Председатель комитета.

3. Начальник отдела.

4. Консультант.

5. Главный специалист-эксперт.

6. Старший аналитик.

Приложение № 7
к приказу Министерства спорта
Республики Бурятия
от «20» 07 2026 г. №190

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Бурятия Министерства спорта Республики Бурятия, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Заместитель министра.

2. Председатель комитета.

3. Начальник отдела.

4. Консультант.

5. Главный специалист-эксперт.

6. Старший аналитик.

Приложение № 8
к приказу Министерства спорта
Республики Бурятия
от «20» 07. 2026 г. №190

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
государственного гражданского служащего Министерства спорта Республики Бурятия (работника, замещающего должность, не отнесенную к должности государственной гражданской службы Республики Бурятия Министерства спорта Республики Бурятия), непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора), освобождения меня от замещаемой должности и увольнений с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан (обязана) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены и понятны.

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 9
к приказу Министерства спорта
Республики Бурятия
от «20» 07 2026 г. №190

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Министерства спорта Республики Бурятия (работника, замещающего должность, не отнесенную к должности государственной гражданской службы Республики Бурятия Министерства спорта Республики Бурятия), иных субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____
_____,
паспорт серия _____ № _____,
выдан _____
(дата, кем выдан)
_____, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Министерству спорта Республики Бурятия (далее - Министерство), расположенному по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, дом 8, офис 505, на обработку персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в следующем объеме:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

дата (число, месяц, год) рождения;

место рождения;

сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (при наличии), наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;

номер телефона и (или) сведения о других способах связи;

адрес электронной почты (при наличии);

сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (при наличии сведений) (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата (число, месяц, год) рождения, место рождения, место работы (службы) (наименование и адрес организации), должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания);

сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании (при наличии);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

фотография;

сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о классном чине государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной (снятой);

сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата (если имеется);

сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия (кем награжден (награждена) и когда), поощрениях (кем поощрен (поощрена) и когда);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательной или научной организации, год окончания, реквизиты документа о профессиональной переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о профессиональной переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также

супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (при наличии сведений), постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего Министерства, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданского служащего Министерства, а также сведения о расходах гражданского служащего Министерства;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим Министерства, гражданином, претендующим на замещение должностей гражданской службы Министерства, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

иные сведения, которые я пожелал (пожелала) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство.

Я ознакомлен (ознакомлена) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы (работы) в Министерстве;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в Министерстве в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство.

Дата начала обработки персональных данных: _____.
(число, месяц, год)

_____ _____
(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 10
к приказу Министерства спорта
Республики Бурятия
от «20» 07. 2016 г. № 190

ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные
Министерству спорта Республики Бурятия

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Министерству спорта Республики Бурятия.

В соответствии со статьями 26 и 42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 57, 65, 69 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о персональных данных государственного гражданского служащего и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, Министерством спорта Республики Бурятия определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам Министерства спорта Республики Бурятия в связи с поступлением, на государственную гражданскую службу (работу), ее прохождением и прекращением государственной гражданской службы (работы).

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 11
к приказу Министерства спорта
Республики Бурятия
от «20» 07. 2026 г. №190

ПОРЯДОК
доступа государственных гражданских служащих Министерства спорта Республики Бурятия (работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Бурятия Министерства спорта Республики Бурятия) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа государственных гражданских служащих Министерства спорта Республики Бурятия (работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Бурятия Министерства спорта Республики Бурятия) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - помещения), в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, обеспечения их защиты от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий.

2. Доступ к помещениям имеют государственные гражданские служащие Министерства спорта Республики Бурятия (далее - гражданские служащие), и работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Бурятия Министерства спорта Республики Бурятия (далее - работники Министерства), должности которых включены в Перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства спорта Республики Бурятия, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный настоящим приказом (далее - Перечень).

3. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в них посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

1) запиранием помещения на ключ по окончании рабочего дня;

2) запиранием помещения на ключ при выходе из него в рабочее время;

3) закрытием металлических шкафов и сейфов, в которых хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении гражданских служащих (работников Министерства),

замещающих должности согласно Перечню;

4) блокировки (выключения) автоматизированных рабочих мест, на которых осуществляется обработка персональных данных.

4. Нахождение в помещениях лиц, не являющихся гражданскими служащими (работниками Министерства), имеющими право осуществлять обработку персональных данных, возможно только в присутствии гражданского служащего (работника Министерства), должность которого включена в Перечень.

5. Ответственным за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, является гражданский служащий, отвечающий за организацию обработки персональных данных в Министерстве.