



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ
ЗАСАГАЙ ГАЗАР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 августа 2026 г.

№ 396

г. Улан-Удэ

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Республики Бурятия

В целях реализации указа Главы Республики Бурятия от 08.05.2026 № 104 «О дополнительных гарантиях членам семей отдельных категорий граждан, принимавших участие в специальной военной операции» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в Положение о Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия, утвержденное постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 03.06.2014 № 253, от 24.10.2014 № 521, от 10.12.2014 № 625, от 18.03.2015 № 124, от 23.04.2015 № 197, от 18.05.2015 № 236, от 03.09.2015 № 438, от 15.08.2016 № 381, от 11.10.2016 № 474, от 28.12.2016 № 622, от 31.01.2017 № 39, от 13.11.2017 № 535, от 26.03.2018 № 155, от 13.07.2018 № 381, от 02.04.2019 № 156, от 17.06.2019 № 320, от 22.07.2019 № 393, от 02.09.2020 № 534, от 05.11.2020 № 669, от 16.12.2020 № 763, от 09.04.2021 № 153, от 14.07.2021 № 376, от 03.09.2021 № 502, от 07.10.2021 № 568, от 04.02.2022 № 43, от 23.03.2022 № 132, от 28.03.2022 № 146, от 27.06.2022 № 383, от 07.07.2022 № 423, от 30.08.2022 № 521, от 09.03.2023 № 118, от 20.06.2023 № 344, от 06.09.2023 № 527, от 08.09.2023 № 534, от 09.02.2024 № 65, от 04.04.2024 № 175, от 14.05.2024 № 255, от 29.05.2024 № 312, от 10.10.2024 № 573, от 23.01.2025 № 40, от 03.02.2025 № 61, от 13.03.2025 № 145, от 25.03.2025 № 173, от 09.10.2025 № 591, от 10.11.2025 № 658, от 16.01.2026 № 16, от 03.03.2026 № 98, от 27.03.2026 № 142), дополнив подпункт 18 пункта 3.19 после слова «семей» словами «и детям погибших (умерших) ветеранов специальной военной операции».

2. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 22.03.2019 № 124 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и органами местно-

го самоуправления в Республике Бурятия в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и Перечня государственных услуг, предоставление которых исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия посредством комплексного запроса не осуществляется» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 25.07.2019 № 405, от 24.04.2020 № 229, от 12.05.2020 № 264, от 16.12.2020 № 763, от 20.05.2021 № 228, от 11.10.2021 № 579, от 06.12.2021 № 701, от 27.06.2022 № 383, от 09.03.2023 № 118, от 06.09.2023 № 527, от 13.11.2023 № 678, от 17.11.2023 № 689, от 15.02.2024 № 74, от 12.04.2024 № 203, от 28.08.2024 № 495, от 03.02.2025 № 61, от 31.03.2025 № 190, от 05.06.2025 № 331, от 20.06.2025 № 358, от 03.03.2026 № 98):

2.1. Пункт 30.9 приложения № 1 после слова «семей» дополнить словами «и детям погибших (умерших) ветеранов специальной военной операции».

2.2. Пункт 24.5 приложения № 3 после слова «семей» дополнить словами «и детям погибших (умерших) ветеранов специальной военной операции».

3. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 28.08.2024 № 495 «О предоставлении бесплатного проезда детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 08.10.2024 № 570, от 18.12.2024 № 728, от 27.12.2024 № 777, от 18.03.2025 № 151, от 23.12.2025 № 797, от 24.12.2025 № 800, от 12.02.2026 № 75, от 27.03.2026 № 142):

3.1. Наименование после слова «семей» дополнить словами «и детям погибших (умерших) ветеранов специальной военной операции».

3.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с указами Главы Республики Бурятия от 17.07.2024 № 118 «О реализации на территории Республики Бурятия отдельных положений Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», от 08.05.2026 № 104 «О дополнительных гарантиях членам семей отдельных категорий граждан, принимавших участие в специальной военной операции» в целях организации предоставления мер социальной поддержки по предоставлению бесплатного проезда детям из многодетных семей и детям погибших (умерших) ветеранов специальной военной операции, обучающимся в общеобразовательных организациях (далее - мера социальной поддержки по проезду, отдельные категории граждан), обеспечения предоставления субсидий на возмещение перевозчикам недополученных доходов при предоставлении меры социальной поддержки по проезду Правительство Республики Бурятия постановляет:».

3.3. В пункте 1:

3.3.1. Подпункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Порядок и условия предоставления детям погибших (умерших) ветеранов специальной военной операции, обучающимся в общеобразовательных организациях, бесплатного проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) и городским наземным электрическим транспортом (приложение № 2 к настоящему постановлению).».

3.3.2. Дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Порядок предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий перевозчикам, являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, субсидий перевозчикам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение недополученных доходов при предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) и городским наземным электрическим транспортом (приложение № 3 к настоящему постановлению).».

3.4. В пункте 2:

3.4.1. Абзацы второй, третий и четвертый подпункта 2.1 после слова «семей» дополнить словами «и детям погибших (умерших) ветеранов специальной военной операции».

3.4.2. Подпункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» уполномоченной организацией, участвующей в организации предоставления детям из многодетных семей и детям погибших (умерших) ветеранов специальной военной операции, обучающимся в общеобразовательных организациях, бесплатного проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) и городским наземным электрическим транспортом.».

3.4.3. Подпункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Получатели грантов в форме субсидий перевозчикам, являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, субсидий перевозчикам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение недополученных доходов при предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) и городским наземным электрическим транспортом определяются распоряжением Главы Республики Бурятия в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

3.4.4. Абзацы второй и третий подпункта 2.4 после слова «семей» дополнить словами «и детям погибших (умерших) ветеранов специальной

военной операции».

3.5. В Порядке и условиях предоставления детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, бесплатного проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) и городским наземным электрическим транспортом:

3.5.1. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Детям, имеющим право на меры социальной поддержки по проезду по нескольким основаниям, меры социальной поддержки по проезду предоставляются по одному основанию по выбору заявителя.

3.5.2. Пункт 5 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) детям, получающим меры социальной поддержки по проезду по другому основанию.».

3.5.3. Пункты 7 - 9 изложить в следующей редакции:

«7. Для получения меры социальной поддержки по проезду заявитель обращается с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) в подразделение республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее - подразделение РГУ) по месту жительства (пребывания), государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) лично, по почте или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал).

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. При обращении за предоставлением меры социальной поддержки по проезду заявитель прилагает к заявлению следующие документы (сведения):

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копии документа, подтверждающего полномочия представителя, и документа, удостоверяющего его личность, - в случае обращения представителя заявителя;
- 3) согласие на обработку персональных данных о номерах платежных карт детей, обучающихся в общеобразовательной(-ых) организации(-ях).

В случае обращения представителя заявителя через единый портал, он в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в подразделение РГУ копии документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего его личность.

9. При обращении за предоставлением меры социальной поддержки по проезду в подразделение РГУ или МФЦ копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, представляются заявителем с предъявле-

нием оригиналов. В этом случае подразделение РГУ или МФЦ в день обращения заявителя снимает копии с подлинников документов, заверяет копии документов после их сличения с оригиналом и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

При направлении заявления по почте копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, должны быть заверены в нотариальном порядке.».

3.5.4. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заявление и прилагаемые к нему документы (их копии) регистрируются в день обращения гражданина. Днем обращения гражданина считается: при личном обращении - дата приема заявления и прилагаемых к нему документов (их копий) уполномоченным лицом подразделения РГУ или МФЦ, при направлении заявления и прилагаемых к нему документов (их копий) по почте - день их поступления в подразделение РГУ.

При личном обращении в подразделение РГУ или МФЦ уведомление (расписка) о принятии заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктами 8 и 10 настоящего Порядка документов (их копий) с указанием их перечня и даты получения выдается подразделением РГУ или МФЦ заявителю на бумажном носителе в день приема заявления и документов (их копий).

Порядок и сроки передачи МФЦ принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктами 8 и 10 настоящего Порядка документов (их копий) в подразделение РГУ определяются соглашением о взаимодействии между МФЦ и республиканским государственным учреждением «Центр социальной поддержки населения» (далее - РГУ), заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При этом срок передачи МФЦ принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии настоящим пунктом документов (их копий) в подразделение РГУ не должен превышать 2 рабочих дней со дня их получения.».

3.5.5. В пункте 12 слова «Республиканское государственное казенное учреждение «Республиканское государственное учреждение»» заменить словами «Республиканское государственное учреждение».

3.5.6. В пункте 16 слова «до прекращения обучения ребенка из многодетной семьи в общеобразовательной организации, но не более чем до наступления обстоятельств, предусмотренных в подпунктах 2 - 9 пункта 23 настоящего Порядка» заменить словами «до дня принятия решения о прекращении предоставления ребенку меры социальной поддержки по проезду в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка».

3.5.7. Пункт 17 после слов «республиканской государственной информационной системы «Социальный регистр населения Республики Бурятия»» дополнить словами «, функционирующей на единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех»,».

3.5.8. В пункте 22 слова «предусмотренных на предоставление мер

социальной поддержки по проезду» исключить.

3.5.9. В пункте 23:

3.5.9.1. Подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) переезд ребенка на постоянное место жительства за пределы Республики Бурятия;».

3.5.9.2. Дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) назначение мер социальной поддержки по проезду по другому основанию.».

3.6. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1* к настоящему постановлению.

3.7. Дополнить приложением № 3 согласно приложению № 2* к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

*Приложения в электронном виде

Проект представлен Министерством социальной
защиты населения

тел. 44-04-16, 44-93-55

та4

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 06.08.2026 № 396

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 28.08.2024 № 495

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления детям погибших (умерших)
ветеранов специальной военной операции,
обучающимся в общеобразовательных организациях,
бесплатного проезда по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок по регулируемым тарифам
муниципальным автомобильным транспортом
(за исключением такси) и городским наземным
электрическим транспортом**

1. Настоящие Порядок и условия определяют правила предоставления детям погибших (умерших) ветеранов специальной военной операции, обучающимся в общеобразовательных организациях, бесплатного проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) и городским наземным электрическим транспортом (далее соответственно - Порядок, мера социальной поддержки по проезду).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) дети погибших (умерших) ветеранов специальной военной операции - дети погибших (умерших) ветеранов боевых действий, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», принимавших участие в специальной военной операции, и ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 1.1, 2.2 - 2.6 пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона, проживающие на территории Республики Бурятия (далее - дети погибших (умерших) ветеранов СВО);

2) заявитель - один из родителей (усыновителей), опекун ребенка погибшего (умершего) ветерана СВО, обучающегося в общеобразовательной организации;

3) маршрут регулярных перевозок - в значении, определенном федеральными законами от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) перевозчик, предоставляющий меру социальной поддержки по проезду детям погибших (умерших) ветеранов СВО, обучающимся в общеобразовательных организациях, - перевозчик, осуществляющий перевозки пассажиров на территории Республики Бурятия по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) и городским наземным электрическим транспортом, на которых применяется электронная система оплаты;

5) муниципальный автомобильный транспорт - автомобильный транспорт, находящийся в муниципальной собственности, в пользовании муниципальных учреждений или муниципальных унитарных предприятий;

6) городской наземный электрический транспорт - городской наземный электрический транспорт, находящийся в муниципальной собственности, в пользовании муниципальных учреждений или муниципальных унитарных предприятий;

7) оператор транспортных сервисов - региональный оператор, обеспечивающий функционирование систем электронного проезда по Республике Бурятия;

8) валидатор (терминал) - электронное или электронно-механическое устройство, предназначенное для отображения и (или) проверки документов (платежных карт), записанных на бесконтактные электронные носители;

9) акционерное общество «Национальная система платежных карт» - оператор платежной системы «Мир» в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

3. Мера социальной поддержки по проезду предоставляется детям погибших (умерших) ветеранов СВО до достижения ими восемнадцати лет при условии их обучения в общеобразовательных организациях.

Детям, имеющим право на меры социальной поддержки по проезду по нескольким основаниям, меры социальной поддержки по проезду предоставляются по одному основанию по выбору заявителя.

4. К категории детей погибших (умерших) ветеранов СВО относятся рожденные (усыновленные) дети до достижения возраста восемнадцати лет.

5. Мера социальной поддержки по проезду не назначается и не предоставляется:

1) детям, приобретшим дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак;

2) детям, отбывающим наказание в виде лишения свободы по вступившему в силу решению суда;

3) детям, признанным безвестно отсутствующими или умершими по решению суда;

4) детям, проживающим за пределами Республики Бурятия;

5) детям, получающим меры социальной поддержки по проезду по другому основанию.

6. Мера социальной поддержки по проезду предоставляется по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) и городским наземным электрическим транспортом, на которых применяется электронная система оплаты, при осуществлении в суммарном размере не более 60 поездок по одной платежной карте в течение календарного месяца в период с 1 сентября по 15 июня.

Мера социальной поддержки по проезду предоставляется перевозчиками, осуществляющими перевозки пассажиров на территории Республики Бурятия по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) и городским наземным электрическим транспортом, на которых применяется электронная система оплаты (далее - перевозчики).

7. Для получения меры социальной поддержки по проезду заявитель обращается с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) в подразделение республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее - подразделение РГУ) по месту жительства (пребывания), государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) лично, по почте или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал).

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. При обращении за предоставлением меры социальной поддержки по проезду заявитель прилагает к заявлению следующие документы (сведения):

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае если заявителем является иностранный гражданин);
- 3) копии документа, подтверждающего полномочия представителя, и документа, удостоверяющего его личность (в случае обращения представителя заявителя);
- 4) копию свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка погибшего (умершего) ветерана СВО, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляется в отношении ребенка погибшего (умершего) ветерана СВО, если свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка выдано компетентным органом иностранного государства);
- 5) согласие на обработку персональных данных о номерах платежных карт детей, обучающихся в общеобразовательной(-ых) организации(-ях).

В случае обращения представителя заявителя через единый портал, он в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в подразделение РГУ копии документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего его личность.

9. При обращении за предоставлением меры социальной поддержки по проезду в подразделение РГУ или МФЦ копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, предоставляются заявителем с предъявлением оригиналов. В этом случае подразделение РГУ или МФЦ в день обращения заявителя снимает копии с подлинников документов, заверяет копии документов после их сличения с оригиналом и возвращает подлинники документов лицу, их предоставившему.

При направлении заявления по почте копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, должны быть заверены в нотариальном порядке.

10. Дополнительно к документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, заявитель вправе представить:

1) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) в общеобразовательной организации;

2) свидетельство (сведения) о рождении (усыновлении) ребенка (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства);

3) справка (сведения) об участии родителя (усыновителя) в специальной военной операции;

4) свидетельство (сведения) о смерти ветерана специальной военной операции.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, запрашиваются и безвозмездно получают подразделением РГУ посредством межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявитель не представил их по собственной инициативе.

11. Заявление и прилагаемые к нему документы (их копии) регистрируются в день обращения гражданина. Днем обращения гражданина считается: при личном обращении - дата приема заявления и прилагаемых к нему документов (их копий) уполномоченным лицом подразделения РГУ или МФЦ, при направлении заявления и прилагаемых к нему документов (их копий) по почте - день их поступления в подразделение РГУ.

При личном обращении в подразделение РГУ или МФЦ уведомление (расписка) о принятии заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктами 8 и 10 настоящего Порядка документов (их копий) с указанием их перечня и даты получения выдается подразделением РГУ или многофункциональным центром заявителю на бумажном носителе в день приема заявления и документов (их копий).

Порядок и сроки передачи МФЦ принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктами 8 и 10 настоящего Порядка документов (их копий) в подразделение РГУ определяются соглашением о взаимодействии между МФЦ и республиканским государственным учреждением «Центр социальной поддержки населения» (далее - РГУ),

заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При этом срок передачи МФЦ принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии настоящим пунктом документов (их копий) в подразделение РГУ не должен превышать 2 рабочих дней со дня их получения.

12. РГУ, подразделения РГУ, акционерное общество «Национальная система платежных карт» (далее - АО «НСПК»), оператор транспортных сервисов и перевозчики обязаны соблюдать конфиденциальность полученных персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их получении, обработке и передаче согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Решение о предоставлении или об отказе (с указанием оснований отказа) в предоставлении меры социальной поддержки по проезду принимается подразделением РГУ в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, которые должен предоставить заявитель.

14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по проезду в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляется подразделением РГУ заявителю способом, указанным в заявлении.

15. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки по проезду являются:

1) несоответствие условиям предоставления меры социальной поддержки по проезду, предусмотренным пунктами 3 - 5 настоящего Порядка;

2) наличие недостоверных или неполных сведений в заявлении;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по проезду в соответствии с пунктами 7 - 10 настоящего Порядка после устранения оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки по проезду, предусмотренных настоящим пунктом.

16. Мера социальной поддержки по проезду предоставляется ребенку погибшего (умершего) ветерана СВО, обучающемуся в

общеобразовательной организации (далее – ребенок), со дня загрузки оператором транспортных сервисов номера платежной карты в банковские терминалы, но не позднее 3 рабочих дней со дня принятия подразделением РГУ решения о предоставлении меры социальной поддержки по проезду и до дня принятия решения о прекращении предоставления ребенку меры социальной поддержки по проезду в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

17. РГУ ежедневно в рабочие дни с использованием республиканской государственной информационной системы «Социальный регистр населения Республики Бурятия», функционирующей на единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех», формирует реестр, содержащий сведения о платежных картах на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, в отношении которых принято решение о предоставлении меры социальной поддержки по проезду, решение о прекращении предоставления ребенку меры социальной поддержки по проезду (далее - реестр), и передает его АО «НСПК», которое после обработки реестра ежедневно передает его РГУ и оператору транспортных сервисов (при наличии технической возможности), в случае отсутствия технической возможности РГУ ежедневно в рабочие дни передает реестр оператору транспортных сервисов.

18. Оператор транспортных сервисов для обеспечения предоставления меры социальной поддержки по проезду ежедневно в рабочие дни после получения реестра, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, производит загрузку номеров платежных карт на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, в отношении которых принято решение о предоставлении меры социальной поддержки по проезду, в банковские терминалы.

Оператором транспортных сервисов не позднее 1 рабочего дня со дня получения реестра, содержащего сведения о прекращении предоставления детям мер социальной поддержки по проезду, осуществляется удаление их номеров платежных карт из терминалов (валидаторов) для прекращения предоставления указанным детям мер социальной поддержки по проезду.

19. Активация платежной карты совершается ребенком погибшего (умершего) ветерана СВО путем прикладывания платежной карты к терминалу (валидатору).

20. Отображение информации, записанной на платежную карту, и проверка платежной карты при ее использовании осуществляется с помощью валидатора (терминала).

21. При использовании для проезда платежной карты, включенной в реестр, указанный в пункте 17 настоящего Порядка, с соблюдением условий, указанных в пунктах 6 и 19 настоящего Порядка, стоимость проезда составляет ноль рублей.

22. Расходы по оплате услуг оператора по приему реестров, загрузке или удалению номеров платежных карт из терминалов (валидаторов), предоставлению РГУ и гражданам сведений о порядке работы терминалов (валидаторов), загрузке или удалению номеров платежных карт и другой информации, необходимой для предоставления меры социальной поддержки по проезду, подготовке и представлению отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляются РГУ за счет средств республиканского бюджета.

23. Мера социальной поддержки по проезду прекращается в следующих случаях:

- 1) прекращение ребенком обучения в общеобразовательной организации;
- 2) достижение ребенком возраста 18 лет;
- 3) приобретение ребенком дееспособности в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак;
- 4) вступление в силу решения суда о применении к ребенку наказания в виде лишения свободы;
- 5) признание ребенка безвестно отсутствующим или умершим по решению суда;
- 6) переезд ребенка на постоянное место жительства за пределы Республики Бурятия;
- 7) смерть ребенка;
- 8) назначение мер социальной поддержки по проезду по другому основанию.

24. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки по проезду, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, заявитель обязан извещать подразделение РГУ в течение 15 рабочих дней после наступления указанных обстоятельств. Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

25. Подразделение РГУ принимает решение о прекращении предоставления ребенку меры социальной поддержки по проезду в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений о возникновении

обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки по проезду, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

При принятии решения о прекращении меры социальной поддержки по проезду подразделение РГУ в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет заявителя о принятом решении с указанием оснований для прекращения меры социальной поддержки по проезду в письменной форме способом, указанным в заявлении.

26. Подразделения РГУ в целях предоставления меры социальной поддержки по проезду ежегодно в период с 1 августа до 10 октября посредством межведомственного информационного взаимодействия получают сведения, подтверждающие обучение детей погибших (умерших) ветеранов СВО в общеобразовательных организациях.

27. Оператор транспортных сервисов ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в РГУ отчет о недополученных доходах, возникающих у перевозчиков, предоставляющих меру социальной поддержки по проезду детям погибших (умерших) ветеранов СВО, обучающимся в общеобразовательных организациях.

28. Информация о предоставлении меры социальной поддержки по проезду размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

29. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) и судебное обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц подразделений РГУ, РГУ в Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия и (или) суд.

Приложение
к Порядку и условиям
предоставления детям погибших (умерших)
ветеранов специальной военной операции,
обучающимся в общеобразовательных
организациях, бесплатного проезда по
муниципальным маршрутам регулярных
перевозок по регулируемым тарифам
муниципальным автомобильным
транспортом (за исключением такси) и
городским наземным электрическим
транспортом

Форма

В подразделение РГУ «Центр
социальной поддержки населения»
по _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении меры социальной поддержки
по бесплатному проезду

Прошу предоставить меру социальной поддержки по бесплатному
проезду ребенку погибшего (умершего) ветерана специальной военной
операции, обучающемуся в общеобразовательной организации

Сведения о заявителе
(родитель или усыновитель)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

СНИЛС _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Сведения о ребенке (детях)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Свидетельство о рождении ребенка, паспорт _____

(номер и серия документа, кем и когда выдан)

СНИЛС _____

Наименование общеобразовательной организации _____

(№, населенный пункт)

Номер карты кредитной
организации

				-					-					-				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--

платежной системы «Мир» (16 знаков)

2. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Свидетельство о рождении ребенка, паспорт _____

(номер и серия документа, кем и когда выдан)

СНИЛС _____

Наименование общеобразовательной организации _____

(№, населенный пункт)

Номер карты кредитной
организации

				-					-					-				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--

платежной системы «Мир» (16 знаков)

3. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Свидетельство о рождении ребенка, паспорт _____

(номер и серия документа, кем и когда выдан)

СНИЛС _____

Наименование общеобразовательной организации _____

(№, населенный пункт)

Номер карты кредитной
организации

				-					-					-				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--

платежной системы «Мир»

(16 знаков)

Уведомление о предоставлении либо отказе в предоставлении меры
социальной поддержки по бесплатному проезду направить

(почтовый адрес, электронный адрес, единый портал)

Я предупрежден (а) об ответственности за полноту и достоверность
сообщаемых мной сведений в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».

Дата _____ Подпись заявителя _____

Заявление принял от гр. _____

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 06.08.2026 № 396

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 28.08.2024 № 495

ПОРЯДОК
предоставления из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий перевозчикам,
являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, субсидий перевозчикам, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями
на возмещение недополученных доходов при
предоставлении меры социальной поддержки
по бесплатному проезду по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок по регулируемым
тарифам муниципальным автомобильным
транспортом (за исключением такси) и городским
наземным электрическим транспортом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьями 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает общие положения, порядок и условия предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий перевозчикам, являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, субсидий перевозчикам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение недополученных доходов при предоставлении детям из многодетных семей и детям погибших (умерших) ветеранов специальной военной операции, обучающимся в общеобразовательных организациях, меры социальной поддержки по бесплатному проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным

транспортом (за исключением такси) и городским наземным электрическим транспортом, на которых применяется электронная система оплаты (далее соответственно - грант в форме субсидии, субсидия, мера социальной поддержки по проезду), требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, субсидии, и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) многодетная семья - в значении, определенном пунктами 2 и 2.1 Порядка регистрации многодетной семьи в Республике Бурятия, выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 14.12.2006 № 401;

2) дети погибших (умерших) ветеранов специальной военной операции - дети погибших (умерших) ветеранов боевых действий, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», принимавших участие в специальной военной операции, и ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 1.1, 2.2 - 2.6 пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона, проживающие на территории Республики Бурятия (далее - дети погибших (умерших) ветеранов СВО);

3) маршрут регулярных перевозок - в значении, определенном федеральными законами от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) перевозчик, предоставляющий меру социальной поддержки по проезду, - перевозчик, осуществляющий перевозки пассажиров на территории Республики Бурятия по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) и городским наземным электрическим транспортом, на которых применяется электронная система оплаты;

5) муниципальный автомобильный транспорт - автомобильный транспорт, находящийся в муниципальной собственности, в пользовании муниципальных учреждений или муниципальных унитарных предприятий;

6) городской наземный электрический транспорт - городской наземный электрический транспорт, находящийся в муниципальной собственности, в пользовании муниципальных учреждений или муниципальных унитарных предприятий;

7) оператор транспортных сервисов - региональный оператор, обеспечивающий функционирование систем электронного проезда по Республике Бурятия;

8) валидатор (терминал) - электронное или электронно-механическое устройство, предназначенное для отображения и (или) проверки документов (платежных карт), записанных на бесконтактные электронные носители;

9) TID валидатора (терминала) - уникальный идентификационный номер терминала (валидатора), который присваивается при подключении к системе, позволяющей принимать оплату банковскими картами или другим безналичным способом.

1.3. Целью предоставления субсидии, гранта в форме субсидии является реализация мероприятий по предоставлению детям из многодетных семей и детям погибших (умерших) ветеранов СВО, обучающимся в общеобразовательных организациях, меры социальной поддержки по проезду.

1.4. Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, грантов в форме субсидии.

1.5. Перевозчику, являющемуся государственным (муниципальным) учреждением, предоставляющим меру социальной поддержки по проезду, за счет средств республиканского бюджета предоставляется грант в форме субсидии на основании соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

Перевозчику, не являющемуся государственным (муниципальным) учреждением, предоставляющему меру социальной поддержки по проезду,

предоставляется субсидия за счет средств республиканского бюджета на основании соглашения о предоставлении субсидии.

1.6. Способом предоставления субсидии, гранта в форме субсидии (далее - субсидия) является возмещение недополученных доходов, возникающих у перевозчика в связи с осуществлением перевозок детей из многодетных семей и детей погибших (умерших) ветеранов СВО, обучающихся в общеобразовательных организациях, по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) и городским наземным электрическим транспортом, на которых применяется электронная система оплаты, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, гранта в форме субсидии (далее - субсидия).

1.7. Получатели субсидии определяются распоряжением Главы Республики Бурятия в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – получатель).

1.8. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между Министерством и Получателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности), а при отсутствии технической возможности в форме бумажного документа в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия.

Изменение соглашения или его расторжение (при необходимости) оформляются в виде дополнительного соглашения к соглашению по формам, утвержденным Министерством финансов Республики Бурятия.

2.2. Получатель должен соответствовать на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до дня регистрации его заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

2.2.1. Должен предоставлять детям из многодетных семей и детям погибших (умерших) ветеранов специальной военной операции, обучающимся в общеобразовательных организациях, меры социальной поддержки по бесплатному проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) и городским наземным электрическим транспортом, на которых применяется электронная система оплаты, и соответствовать требованиям, указанным в пункте 1.1, подпунктах 4 - 6 пункта 1.2 и пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.2.2. Не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.3. Не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.4. Не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.5. Не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. Не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2.7. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятией (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия).

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии получатель представляется в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени получателя;

3) реестр TID валидаторов (терминалов), установленных на транспортных средствах, используемых для осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) и (или) городским наземным электрическим транспортом, на которых применяется электронная система оплаты;

4) договор простого товарищества, заключенный получателем в целях осуществления перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества, который осуществляет указанный вид регулярных перевозок пассажиров на основании муниципального контракта (для перевозчиков из числа участников договора простого товарищества).

3.2. Получатель вправе по собственной инициативе представить в Министерство следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) муниципальный(-е) контракт(-ы) на осуществление перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) и (или) городским наземным электрическим транспортом;

3) документ(-ы), подтверждающий(-е) право пользования транспортными средствами, на которых применяется электронная система оплаты, для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

4) решение об установлении (изменении) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным или городским наземным электрическим транспортом;

5) документы и сведения, подтверждающие соответствие получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

6) справка о количестве поездок и сумме недополученных доходов, возникших у перевозчика при предоставлении меры социальной поддержки по проезду, рассчитанной исходя из фактического количества поездок детей из многодетных семей и детей погибших (умерших) ветеранов специальной военной операции, обучающихся в общеобразовательных организациях, муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) или городским наземным электрическим транспортом перевозчика за период, предшествующий дате подачи заявки, и стоимости поездки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя.

3.3. Министерство не имеет права требовать от получателя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных

информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

3.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии осуществляет проверку соответствия получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

1) запрашивает и получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) посредством сервиса «Предоставление сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети Интернет (может быть представлена получателем самостоятельно);

2) проводит проверку соответствия получателя требованиям, указанным в подпункте 2.2.1 настоящего Порядка:

а) запрашивает и получает посредством межведомственного запроса в органах местного самоуправления следующие документы, подтверждающие право перевозчика осуществлять перевозки пассажиров на территории Республики Бурятия по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) и (или) городским наземным электрическим транспортом, на которых применяется электронная система оплаты:

- копию(-и) муниципального(-ых) контракта(-ов) на осуществление перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) и (или) городским наземным электрическим транспортом;

- копии документов, подтверждающих право пользования транспортными средствами, на которых применяется электронная система оплаты, для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

- копию решения об установлении (изменении) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных

перевозок автомобильным или городским наземным электрическим транспортом.

б) запрашивает информацию о количестве поездок и сумме недополученных доходов, возникших у получателя при предоставлении меры социальной поддержки по проезду, в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.

В случае, если в Министерстве имеются документы, указанные в подпункте «а» настоящего подпункта, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает и получает посредством межведомственного запроса в органах местного самоуправления сведения, подтверждающие, что указанные документы не изменялись и (или) не дополнялись.

2) проверяет:

сведения, установленные в подпункте 2.2.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы в сети Интернет по адресам: <https://service.nalog.ru/io.do>, <https://service.nalog.ru/rafp/>;

сведения, установленные в подпунктах 2.2.3 и 2.2.4 пункта 2.1 настоящего Порядка, с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в сети Интернет по адресу: <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

сведения, установленные в подпункте 2.2.5 пункта 2.1 настоящего Порядка, с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

3) запрашивает в течение 5 рабочих дней посредством межведомственного запроса сведения, подтверждающие соответствие получателя требованиям, установленным в подпунктах 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.1 настоящего Порядка (могут быть представлены получателем самостоятельно).

3.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии по итогам проверки соответствия получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) не представление (представление в не полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно извещает получателя об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины такого отказа.

После устранения причины отказа в предоставлении субсидии получатель вправе повторно предоставить в Министерство документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка. Рассмотрение повторно представленных получателем документов производится Министерством в соответствии с пунктами 3.2 - 3.6 настоящего Порядка.

3.7. Министерство и получатель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключают соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а при отсутствии технической возможности в форме бумажного документа.

3.8. В соглашение включаются, в том числе следующие основные положения:

- целевое использование субсидии;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка;
- сроки и порядок перечисления субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- порядок, сроки и формы представления получателем отчетности, а также обязательства получателя по представлению указанной отчетности;
- условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия;
- согласие получателя на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.9. Министерство перечисляет субсидию получателю, с которым заключено соглашение, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии за период, предшествующий дате подачи заявления о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Субсидия за последующие периоды перечисляется в соответствии с пунктами 3.10 - 3.16 настоящего Порядка.

3.10. В дальнейшем получатель, с которым заключено соглашение, не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство заявление о выплате субсидии по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку.

3.11. Министерство осуществляет проверку достоверности информации, указанной получателем в документах, указанных в пунктах 3.1 и 3.10 настоящего Порядка, путем запроса у республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения», сверки данных, представленных получателем, с отчетами о недополученных доходах, возникающих у перевозчиков, предоставляющих меру социальной поддержки по проезду, представленными оператором транспортных сервисов, и сведениями, содержащимися республиканской государственной информационной системе «Социальный регистр населения Республики Бурятия», функционирующей на единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех».

3.12. Размер субсидии при заключении соглашения определяется исходя из прогнозного количества поездок детей из многодетных семей и детей погибших (умерших) ветеранов СВО, обучающихся в общеобразовательных организациях, в течение планируемого периода, тарифа по перевозке пассажиров муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) или городским наземным электрическим транспортом, действующего для i -го перевозчика на день подписания соглашения, по следующей формуле:

$PC_i = KPi \times Ci$, где:

PC_i - расчетный размер субсидии для i -го перевозчика;

KPi - прогнозное количество поездок детей из многодетных семей и детей погибших (умерших) ветеранов СВО, обучающихся в общеобразовательных организациях, муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) или городским наземным электрическим транспортом i -го перевозчика в течение планируемого периода;

C - тариф по перевозке пассажиров муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) или городским наземным электрическим транспортом, действующий для i -го перевозчика на день подписания соглашения.

3.13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня предоставления получателем заявления, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, в порядке очередности, установленной по регистрационному номеру заявлений о выплате субсидии, в пределах объема средств, предусмотренного в республиканском бюджете на предоставление субсидий, принимает решение о выплате субсидии либо об отказе в выплате субсидии.

3.14. Основания для отказа в выплате субсидии:

- 1) несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.2.1 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем информации.

В случае принятия решения об отказе в выплате субсидии Министерство уведомляет получателя в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причин.

В случае, если получателю субсидии было отказано в выплате субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Министерство с документами после устранения причин, явившихся основанием для принятия решения об отказе в выплате субсидии, но не позднее 5 числа следующего месяца.

Повторно поступившие документы рассматриваются Министерством в соответствии с настоящим Порядком.

3.15. Субсидия предоставляется получателю за весь период, в течение которого он предоставлял меру социальной поддержки по проезду, в том числе за месяц(-ы), предшествующий(-ие) месяцу заключения

Соглашения, но не ранее чем с 1 января текущего финансового года, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.17 и 3.18 настоящего Порядка.

Размер субсидии, подлежащий выплате получателю, определяется ежемесячно на основании заявления о выплате субсидии исходя из фактического количества поездок детей из многодетных семей и детей погибших (умерших) ветеранов СВО, обучающихся в общеобразовательных организациях, муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) или городским наземным электрическим транспортом перевозчика в течение отчетного периода и стоимости поездки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом.

3.16. Перечисление субсидии производится не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о выплате субсидии, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.17. Субсидия за декабрь выплачивается получателю в следующем финансовом году, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

При представлении документов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Порядка, для предоставления субсидии за декабрь до 25 декабря текущего года субсидия за период с 1 до 25 декабря текущего года выплачивается до окончания текущего финансового года в пределах остатков бюджетных ассигнований, остальная часть субсидии с учетом проведенной частичной оплаты выплачивается в следующем (очередном) финансовом году за счет лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии следующего (очередного) финансового года.

3.18. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, и заключившему соглашение в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия такому получателю предоставляется в течение следующего (очередного) финансового года за счет лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии следующего (очередного) финансового года.

3.19. Результатом предоставления субсидий (далее - результат) является предоставление перевозчиком детям из многодетных семей и детям погибших (умерших) ветеранов СВО, обучающимся в общеобразовательных организациях, меры социальной поддержки по бесплатному проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) и городским наземным электрическим транспортом, на которых применяется электронная система оплаты.

Характеристикой результата предоставления субсидии является доля детей из многодетных семей и детей погибших (умерших) ветеранов СВО, обучающихся в общеобразовательных организациях, которым перевозчиком предоставлена мера социальной поддержки по проезду в течение срока, на который заключено соглашение, от числа детей из многодетных семей и детей погибших (умерших) ветеранов СВО, обучающихся в общеобразовательных организациях, обратившихся к перевозчику за предоставлением меры социальной поддержки по проезду в течение срока, на который заключено соглашение.

Дата достижения результата предоставления субсидии и значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.19. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения, а при недостижении согласия с получателем субсидии по новым условиям расторгает соглашение.

3.20. В случаях увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, расторжения соглашения с одним или несколькими получателями, внесения изменений в соглашение с одним или несколькими получателями с уменьшением суммы субсидии, за исключением случая внесения изменений в соглашение, указанного в пункте 3.19 настоящего Порядка, и наличия получателей, заявления о предоставлении субсидии которых не были удовлетворены полном объеме по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств, Министерство заключает дополнительное соглашение к соглашению об увеличении размера субсидии без проведения повторной проверки на соответствие требованиям подпунктов 2.2.2 – 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.21. Получатель обязан извещать Министерство:

- о заключении, расторжении, изменении или прекращении муниципальных контрактов на осуществление перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, прекращении права пользования транспортными средствами, находящимися в муниципальной собственности, в пользовании муниципальных учреждений или муниципальных унитарных предприятий;
- об изменении реестра TID валидаторов (терминалов), установленных на транспортных средствах;
- об изменении тарифов на перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с приложением решения об установлении (изменении) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом;
- о реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования, разделения или выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем.

3.22. Получатель обязан извещать Министерство о возникновении обстоятельств, указанных в 3.21 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней после наступления указанных обстоятельств.

3.23. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет.

При заключении, расторжении, изменении или прекращении муниципальных контрактов на осуществление перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели ежеквартально (за 1 - 3 кварталы) в срок не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а по завершении года (за прошедший календарный год) не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии путем его размещения в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Отчетность представляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Бурятия для соглашений.

При отсутствии технической возможности отчетность представляется в форме бумажных документов, подписанных руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом.

4.2. Отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, представленный получателем, проверяется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

При отсутствии замечаний к представленному получателем отчету Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его получения принимает указанный отчет с последующим утверждением в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

При выявлении замечаний к представленному получателем отчету Министерство направляет их в письменной форме получателю на адрес электронной почты в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного отчета.

Получатель обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем уведомления получателя субсидии об имеющихся замечаниях, устранить замечания и представить в Министерство исправленный отчет.

При отсутствии замечаний к исправленному отчету Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его получения принимает исправленный получателем отчет с последующим утверждением в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

5.1. Министерство проводит обязательные проверки соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. При нарушении получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

5.3. Министерство обязано в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения порядка и условий предоставления субсидии направить получателю требование о возврате полученной субсидии в добровольном порядке.

5.4. Получатель в течение 20 рабочих дней с даты получения требования обязан возвратить полученную субсидию.

5.5. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата в добровольном порядке субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
