

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ



БУРЯАД УЛАСАЙ ХҮН ЗОНИИЕ
НИНГЭМЭЙ ТАЛААР ХАМГА-
АЛГАХАМАН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОГШЫН БА БУРЯАДУЛАСАЙ ЗААГАЙ ТУУЛГАЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДХЭХ ЗУРГААНУДАЙ ГУРИМШУУЛГЫН
ХУУЛТА ШИНДХЭБЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРТЭ БҮРИДХЭЛДЭ АБТАА
ОМОНГОР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДХЭЛДЭ АБТААН ДУГААР

ПРИКАЗ

№ 032026272
« 06 » 08 20 26 г. № 215

от 20 июля 2026 г.

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия
государственной услуги по предоставлению единовременной
денежной выплаты многодетным семьям, имеющим шесть и более
детей**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты многодетным семьям, имеющим шесть и более детей.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 07.08.2024 № 706 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты многодетным семьям, имеющим шесть и более детей» (Зарегистрировано в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 29.08.2024 № 032024233).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Т.А. Быкова

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
социальной защиты населения
Республики Бурятия
от 20.07.2026 № 815

**Административный регламент
предоставления Министерством социальной защиты населения
Республики Бурятия государственной услуги по предоставлению
единовременной денежной выплаты многодетным семьям, имеющим
шесть и более детей**

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты многодетным семьям, имеющим шесть и более детей, на приобретение жилого помещения (жилого дома), земельного участка, занятого приобретаемым жилым помещением (жилым домом)» (далее – услуга).

2. Заявителями являются родители (усыновители), имеющие шесть и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных), нуждающиеся в улучшении жилищных условий и проживающие на территории Республики Бурятия не менее пяти лет на дату рождения (усыновления) шестого и последующего ребенка, в которых шестой или последующий ребенок рожден (усыновлен) не позднее 30 апреля 2022 года, и принятые на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении не позднее 31 июля 2022 года (далее – граждане, семьи, имеющие шесть и более детей, заявители).

От имени заявителей обращаться за предоставлением государственной услуги имеют право законные представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – представители).

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление единовременной денежной выплаты многодетным

семьям, имеющим шесть и более детей, на приобретение жилого помещения (жилого дома), земельного участка, занятого приобретаемым жилым помещением (жилым домом).

Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия через республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения (далее - подразделение РГУ «ЦСПН», Орган власти).

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением единовременной денежной выплаты на приобретение жилых помещений многодетным семьям, имеющим шесть и более детей, результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача свидетельства о предоставлении единовременной денежной выплаты (документ на бумажном носителе);

- уведомление об отказе в выдаче свидетельства о предоставлении единовременной денежной выплаты (документ на бумажном носителе);

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за заменой ранее выданного свидетельства о предоставлении единовременной денежной выплаты в случае изменения данных, внесенных в свидетельство:

- выдача повторного свидетельства о предоставлении единовременной денежной выплаты (замена) (документ на бумажном носителе);

- уведомление об отказе в выдаче повторного свидетельства (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя о выдаче дубликата свидетельства о предоставлении единовременной денежной выплаты результатом предоставления услуги являются:

- 1) выдача дубликата свидетельства (документ на бумажном носителе);

- 2) уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. При обращении заявителя о продлении срока действия ранее выданного свидетельства результатом предоставления услуги являются:

1) решение о продлении срока действия ранее выданного свидетельства (документ на бумажном носителе);

2) уведомление об отказе в продлении срока действия ранее выданного свидетельства (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, результатом предоставления государственной услуги являются:

- выдача исправленного свидетельства о предоставлении единовременной денежной выплаты (документ на бумажном носителе);

- уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в Министерстве, подразделении РГУ «ЦСПН», посредством почтовой связи.

Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

а) При обращении заявителя за предоставлением единовременной денежной выплаты на приобретение жилых помещений многодетным семьям, имеющим шесть и более детей – 25 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителем в подразделение РГУ «ЦСПН».

б) При обращении заявителя о продлении срока действия ранее выданного свидетельства - 20 рабочих дней со дня поступления в орган власти заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

в) При обращении заявителя о выдаче дубликата свидетельства, за заменой ранее выданного свидетельства, за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок – 10 рабочих дней со дня поступления в орган власти заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в подразделение РГУ «ЦСПН». При направлении запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в подразделение РГУ «ЦСПН».

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Портале Госуслуг.

Показатели доступности и качества государственной услуги

18. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Портале Госуслуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

21. Предоставление государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

23. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление документов, предусмотренных в таблице 2 приложения настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. Заявитель вправе повторно представить документы, указанные в приложении настоящего регламента, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

3) отсутствие решения органа местного самоуправления о признании нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и постановке на учет для обеспечения жилым помещением;

4) отсутствие права заявителя на получение единовременной денежной выплаты в соответствии с частью 1.3 статьи 6 Закона Республики Бурятия от 06.07.2006 № 1810-III «О многодетных семьях и мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Бурятия»;

5) лишения родительских прав, ограничения в родительских правах либо смерти обоих родителей, в том числе заявителя, либо единственного родителя-заявителя;

6) снятие семьи с регистрационного учета по месту жительства в связи с убытием за пределы Республики Бурятия;

7) отсутствие документов, подтверждающих проживание на территории Республики Бурятия в течение пяти лет, предшествующих рождению шестого и последующего ребенка;

8) отсутствие изменения данных, внесенных в свидетельство;

9) срок действия свидетельства ранее продлевался;

10) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Орган власти информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

28. При обнаружении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах заявитель вправе обратиться в орган, предоставляющий государственную услугу, в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения.

29. При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах срок исправления опечаток и (или) ошибок составляет 10 рабочих дней со дня поступления в орган власти заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок:

- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

31. Срок уведомления заявителя об отсутствии необходимости внесения изменения в выданные в результате предоставления государственной услуги документы составляет 5 рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

32. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

33. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством почтового отправления;
- б) при личном обращении заявителя в подразделение РГУ «ЦСПН»;
- в) посредством электронной почты.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Министерством социальной защиты
населения Республики Бурятия
государственной услуги по предоставлению
единовременной денежной выплаты многодетным семьям,
имеющим шесть и более детей

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень для
отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления
предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

б) государственная услуга – «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилых помещений многодетным семьям, имеющим шесть и более детей»;

в) заявители – один из родителей многодетной семьи (одиноким родитель многодетной семьи), имеющей шесть и более детей, проживающей на территории Республики Бурятия не менее пяти лет, предшествующих дате рождения шестого и последующего ребенка;

г) представитель одного из родителей многодетной семьи (одиноким родителя многодетной семьи), имеющей шесть и более детей, – уполномоченное лицо, которое обращается за предоставлением государственной услуги от имени заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

д) подразделение РГУ «ЦСПН» - подразделение республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения»;

е) Орган власти – Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия;

ж) Порядок - Порядок и условия предоставления единовременной денежной выплаты многодетным семьям, имеющим шесть и более детей, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», утвержденный постановлением Правительства Республики Бурятия от 23.05.2022 № 283.

2. Условные обозначения:

а) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

К - представляется копия документа;

б) способ подачи документа:

ОГВ – документы подаются в орган власти;

РГУ – в подразделение РГУ «ЦСПН»;

ПС - документы подаются посредством почтовой связи.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

N п/п	Категория (признак) заявителя	Идентифика- тор
Результат предоставления государственной услуги: «Предоставление единовременной денежной выплаты многодетным семьям, имеющим шесть и более детей, на приобретение жилого помещения (жилого дома), земельного участка, занятого приобретаемым жилым помещением (жилым домом)»		
1.	Один из родителей многодетной семьи, имеющей шесть и более детей	Р
2.	одинокий родитель многодетной семьи, имеющей шесть и более детей	ОР
3.	Представитель одного из родителей многодетной семьи (одинокое родителя многодетной семьи), имеющей шесть и более детей	ПР
Результат предоставления государственной услуги: «Выдача повторного свидетельства о предоставлении единовременной денежной выплаты (замена)»		
1.	Один из родителей многодетной семьи, имеющей шесть и более детей, ранее получивший свидетельство	РВ
2.	одинокий родитель многодетной семьи, имеющей шесть и более детей, ранее получивший свидетельство	ОРВ
3.	Представитель одного из родителей многодетной семьи (одинокое родителя многодетной семьи), имеющей шесть и более детей, ранее получившего свидетельство	ПРВ
Результат предоставления государственной услуги: «Выдача дубликата свидетельства»		
1.	Один из родителей многодетной семьи, имеющей шесть и более детей, ранее получивший свидетельство	РД
2.	одинокий родитель многодетной семьи, имеющей шесть и более детей, ранее получивший свидетельство	ОРД
3.	Представитель одного из родителей многодетной семьи (одинокое родителя многодетной семьи), имеющей шесть и более детей, ранее получившего свидетельство	ПРД
Результат предоставления государственной услуги: «Продление срока действия ранее выдан-		

ного свидетельства»		
1.	Один из родителей многодетной семьи, имеющей шесть и более детей, ранее получивший свидетельство	РС
2.	одиноким родитель многодетной семьи, имеющей шесть и более детей, ранее получивший свидетельство	ОРС
3.	Представитель одного из родителей многодетной семьи (одиноким родителя многодетной семьи), имеющей шесть и более детей, ранее получившего свидетельство	ПРС
Результат предоставления государственной услуги: «Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
1.	Один из родителей многодетной семьи, имеющей шесть и более детей	РИ
2.	одиноким родитель многодетной семьи, имеющей шесть и более детей	ОРИ
3.	Представитель одного из родителей многодетной семьи (одиноким родителя многодетной семьи), имеющей шесть и более детей	ПРИ

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Р, ОР, ПР	Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме, установленной Порядком	О – РГУ; ПС
2.	Р, ОР, ПР,	Паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность	О – РГУ; К - ПС
3.	ПР, ПРД, ПРВ, ПРС, ПРИ	Документ, подтверждающий его полномочия	О, К – РГУ, К - ПС
4.	Р, ОР, ПР	копии паспортов членов семьи, достигших 14-летнего возраста,	О – РГУ, К - ПС
5.	Р, ОР, ПР	копии свидетельств о рождении детей, их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если регистрация данного акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства;	О – РГУ, К - ПС

6.	Р, ОР, ПР	копию свидетельства о заключении брака, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если регистрация данного акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства;	О – РГУ, К - ПС
7.	Р, ОР, ПР	согласие на обработку персональных данных членов семьи	О – РГУ, К - ПС
8.	РД, ОРД, ПРД, РВ, ОРВ, ПРВ, РС, ОРС, ПРС	Заявление о выдаче повторного свидетельства о предоставлении единовременной денежной выплаты (выдаче дубликата свидетельства; о продлении срока действия ранее выданного свидетельства) (в свободной форме)	О – Орган власти, РГУ, К – ПС
8.1	РВ, ОРВ, ПРВ,	Ранее выданное свидетельство	К – Орган власти, РГУ, ПС
8.2	РВ, ОРВ, ПРВ,	Документы, подтверждающие изменения данных, внесенных в свидетельство	О – Орган власти, РГУ, К - ПС
9.	РИ, ОРИ, ПРИ	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме 1 согласно приложению к административному регламенту	О – Орган власти, РГУ, К - ПС
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	Р, ОР, ПР	Копии свидетельств о рождении ребенка (детей)	О, К – РГУ, К - ПС
2	Р, ОР, ПР	Копия свидетельства о заключении/расторжении брака	О, К – РГУ, К - ПС
3.	Р, ОР, ПР	сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту проживания на территории Республики Бурятия заявителя и членов его семьи в течение пяти лет, предшествующих дате рождения шестого и последующего ребенка (в случае отсутствия регистрации по месту жительства за данный период в паспортах у заявителя и членов его семьи);	О – РГУ, К - ПС
4.	Р, ОР, ПР	сведения информационного расчетного центра, органов местного самоуправления о составе семьи заявителя с указанием даты регистрации членов семьи по настоящему адресу и о регистрации заявителя и членов его семьи на территории Республики Бурятия в течение пяти лет, предшествующих дате рождения шестого и последующего ребенка;	О – РГУ, К - ПС

5.	Р, ОР, ПР	сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов заявителя и членов его семьи;	О – РГУ, К - ПС
----	-----------	---	--------------------

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Непредставление документов, предусмотренных в таблице 2 приложения настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	Р, ОР, ПР, РД, ОРД, ПРД, ПРВ, ПРС, ПРИ
2.	представление документов, содержащих недостоверные сведения	Р, ОР, ПР, РД, ОРД, ПРД, ПРВ, ПРС, ПРИ
3.	отсутствие решения органа местного самоуправления о признании нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и постановке на учет для обеспечения жилым помещением	Р, ОР, ПР, РД, ОРД, ПРД, ПРВ, ПРС, ПРИ

4.	отсутствие права заявителя на получение единовременной денежной выплаты в соответствии с частью 1.3 статьи 6 Закона Республики Бурятия от 06.07.2006 № 1810-III «О многодетных семьях и мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Бурятия»	Р, ОР, ПР,
5.	лишения родительских прав, ограничения в родительских правах либо смерти обоих родителей, в том числе заявителя, либо единственного родителя-заявителя	Р, ОР, ПР, РД, ОРД, ПРД, РВ, ОРВ, ПРВ, РС, ОРС, ПРС
6.	снятие семьи с регистрационного учета по месту жительства в связи с убытием за пределы Республики Бурятия	Р, ОР, ПР
7.	отсутствие документов, подтверждающих проживание на территории Республики Бурятия в течение пяти лет, предшествующих рождению шестого и последующего ребенка	Р, ОР, ПР
8.	Отсутствие изменения данных, внесенных в свидетельство	РВ, ОРВ, ПРВ
9.	Срок действия свидетельства ранее продлевался	РС, ОРС, ПРС
10.	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	РИ, ОРИ, ПРИ

5. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления на предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилых помещений многодетным семьям, имеющим шесть и более детей, утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 23.05.2022 № 283 «О Порядке и условиях предоставления единовременной денежной выплаты многодетным семьям, имеющим шесть и более детей, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия».

Форма 1

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

Министру социальной защиты населения
Республики Бурятия

(Ф.И.О. руководителя)
от гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Прошу внести исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в следующий(-е), выданный(-е) в результате предоставления государственной услуги документ(-ы):

В указанном(-ых) документе(-ах) допущены следующие опечатки и (или) ошибки:

К настоящему заявлению прилагаю следующий документ(-ы), содержащий(-е) опечатки и (или) ошибки:

Я уведомлен, что в случае выявления в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок ответственный специалист подразделения РГУ в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления, осуществляет замену указанных документов.

Прошу замененный(-ые) документ(-ы):

1) направить по следующему почтовому адресу:

2) выдать в подразделении РГУ «Центр социальной поддержки населения», расположенном по адресу: _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении, подтверждаю.

Личная подпись _____

(Ф.И.О.) "___" _____ 20__ г.