



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ
ЗАСАГАЙ ГАЗАР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 сентября 2026 г.

№ 454

г. Улан-Удэ

Об утверждении Порядка предоставления гранта «Агропрогресс»

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта «Агропрогресс» (далее - Порядок) согласно приложению* к настоящему постановлению.

2. Установить, что отбор получателей гранта «Агропрогресс» осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с прилагаемым Порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

*Приложение в электронном виде

Проект представлен Министерством сельского хозяйства
и продовольствия
тел. 55-30-06

та2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 04.09.2026 № 454

ПОРЯДОК предоставления гранта «Агропрогресс»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления гранта «Агропрогресс» в соответствии с приложением № 22(4) постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) «грант «Агропрогресс» - средства, предоставляемые из республиканского бюджета (грант в форме субсидий), в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающим критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Бурятия более 24 месяцев с даты регистрации, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102 (далее - Государственная программа), в целях реализации проекта «Агропрогресс» на сельских территориях и территориях сельских агломераций Республики Бурятия;

б) «грантополучатель» - заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта «Агропрогресс»;

в) «плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение количества наемных работников, трудоустроенных у получателей гранта «Агропрогресс» по состоянию на 1 января года предоставления гранта «Агропрогресс», объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных единицах;

г) «проект «Агропрогресс» - документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые установлены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство), включающий перечень расходов гранта «Агропрогресс», согласованный Министерством и кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита. Получатель гранта «Агропрогресс» проводит операции по расходованию гранта «Агропрогресс» исключительно с согласия Министерства;

д) «региональная конкурсная комиссия» (далее - Конкурсная комиссия) - конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию овощеводства, картофелеводства, молочного и мясного скотоводства, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы;

е) «сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Бурятия определяется Правительством Республики Бурятия;

ж) «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в

границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Бурятия), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры Республики Бурятия). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Республики Бурятия определяется Правительством Республики Бурятия.

3. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

4. Грант предоставляется в целях поддержки приоритетных направлений малого агробизнеса в рамках реализации регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» Государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102 (далее – Государственная программа).

Грант предоставляется за счет средств федерального и республиканского бюджетов с соблюдением уровня софинансирования, установленного в соглашении, заключаемом между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Республики Бурятия.

5. К категории получателей гранта относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

6. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, которое осуществляется без учета налога на добавленную стоимость по следующим направлениям:

- приобретение, создание и модернизацию объектов, предназначенных для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяй-

ственной продукции;

- приобретение для комплектации указанных объектов инвентаря, оборудования (включая монтаж), техники и автотранспорта;
- приобретение для комплектации указанных объектов сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;
- уплата процентов по инвестиционному кредиту, привлеченному на реализацию проекта «Агропрогресс».

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Министерства.

II. Направления предоставления гранта

9. Грант предоставляется по следующим направлениям (по одному из направлений):

а) отрасль животноводства:

- на развитие молочного скотоводства;
- на развитие мясного скотоводства;
- на развитие кролиководства;
- на развитие коневодства;
- на развитие овцеводства и (или) козоводства;

б) отрасль растениеводства:

- на производство зерновых, зернобобовых и кормовых культур;
- на развитие картофелеводства и овощеводства;
- на развитие многолетних плодовых и ягодных насаждений.

Грант не предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

III. Порядок проведения отбора

10. Отбор получателей гранта осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», путем проведения конкурса по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

В целях проведения конкурсного отбора Министерство издает приказ о проведении конкурсного отбора и не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора на предоставление гранта.

Отбор объявляется Министерством в течение текущего финансового года, но не позднее 1 ноября текущего года.

11. Взаимодействие участников отбора, Министерства и Конкурсной комиссией осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» производится с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

- сроки проведения отбора, сроки и порядки этапов проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок должна быть не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результаты предоставления гранта;
- доменное имя и указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 13, 13.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с разделом V настоящего Порядка;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;
- объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые должны быть не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий. Срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получа-

телей субсидий изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. На дату рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения участники должны соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являться получателем субсидии из республиканского бюджета

на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные настоящим Порядком;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

- юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- осуществлять деятельность в агропромышленном комплексе на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Бурятия и состоять на учете в налоговых органах на территории Республики Бурятия;

- представление периодической бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые Министерством.

13.1. Дополнительные требования и критерии отбора:

- наличие у участника отбора опыта деятельности в агропромышленном комплексе не менее 24 месяцев, подтвержденного документально;

- наличие в штате участника отбора не менее 1 (одного) работника, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, при условии осуществления деятельности на сельской территории;

- наличие в собственности или на праве аренды (пользования) объектов недвижимости (земельных участков, зданий, строений, сооружений) и (или) техники, необходимых для осуществления заявленного вида деятельности;

- быть включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- наличие у участника отбора действующего решения кредитной организации о предоставлении инвестиционного кредита, в том числе льготного, по направлениям, указанным в плане расходов гранта «Агропрогресс»;

- наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения и земель, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (реализация бизнес-плана), в соответствии с Правилами ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

- отсутствие просроченной задолженности перед Федеральным Государственным Бюджетным Учреждением «Байкальское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

- отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- наличие по отрасли животноводства в соответствии с направлениями:

а) на развитие молочного скотоводства наличие не менее 50 голов маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления продуктивности по состоянию на 1 января года предоставления гранта;

б) на развитие мясного скотоводства наличие не менее 100 голов ма-

точного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности по состоянию на 1 января года предоставления гранта;

в) на развитие кролиководства наличие не менее 120 голов маточного поголовья кроликов по состоянию на 1 января года предоставления гранта;

г) на развитие коневодства наличие не менее 200 голов маточного поголовья лошадей по состоянию на 1 января года предоставления гранта;

д) на развитие овцеводства и (или) козоводства наличие не менее 300 голов маточного поголовья овец и (или) коз по состоянию на 1 января года предоставления гранта;

- наличие по отрасли растениеводства в соответствии с направлениями:

а) на производство зерновых, зернобобовых и кормовых культур наличие посевных площадей зерновых, зернобобовых и кормовых культур не менее 1000 га на 1 января года предоставления гранта;

б) на развитие картофелеводства и овощеводства открытого грунта наличие посадочных площадей картофеля не менее 100 га, овощей открытого грунта не менее 50 га, закрытого грунта не менее 0,5 га на 1 января года предоставления гранта;

в) на развитие многолетних плодовых и ягодных насаждений наличие не менее 1 га многолетних плодовых и ягодных насаждений на 1 января года предоставления гранта.

14. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, определенным в пунктах 5, 6, 13, 13.1 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации.

IV. Форма и содержание заявок

15. Заявки для участия в отборе формируются и подаются в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) бизнес-план о реализации проекта в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) план расходов с указанием перечня расходов (затрат), источников финансирования (средства гранта, собственные средства, инвестиционный кредит) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

3) проектная документация, прошедшая государственную экспертизу, содержащая оценку достоверности определения сметной стоимости объекта, в случае если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, модернизацию и (или) переустройство производственных объектов;

4) выписка из банковского счета получателя гранта, подтверждающая наличие собственных средств в размере не менее 5 % от стоимости проекта;

5) справка кредитной организации о соответствии условиям предоставления инвестиционного кредитования (положительное решение кредитной организации по предоставлению инвестиционного кредита представляется на втором этапе Конкурсной комиссии);

6) документы, подтверждающие соответствие приобретаемого оборудования и техники кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

7) копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы (копия паспорта транспортного либо самоходного (прицепного) средства и (или) технического паспорта объекта и (или) иные документы, подтверждающие наличие материально-технической базы);

8) копии документов, подтверждающих наличие кадрового состава (копии документов, подтверждающих штатное расписание, и (или) иные документы, подтверждающие наличие кадрового состава);

9) копии документов, подтверждающих опыт работы участника отбора в отрасли агропромышленного комплекса (копия трудовой книжки, и

(или) копия трудового договора, и (или) справка с места работы, и (или) иные документы, подтверждающие опыт работы участника отбора);

10) согласие на обработку персональных данных;

11) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемых участником отбора документах, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

12) копии отчетов по состоянию на 1 января текущего года и за соответствующий период прошлого года, заверенные администрацией муниципального образования Республики Бурятия, по формам в соответствии с категорией участника отбора:

а) отрасль животноводства:

- «О наличии животных» по форме 15-АПК;

- «Производство и себестоимость продукции животноводства» по форме 13-АПК;

б) отрасль растениеводства:

- «Отчет о производстве и себестоимости продукции растениеводства» по форме 9-АПК.

13) в случае, если участник отбора является гражданином Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - участник СВО) - документы, подтверждающие факт участия граждан в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», а также на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

14) в случае, если участник отбора является членом семьи участника СВО (супруга (супруг), состоящие в браке с участником специальной военной операции, его дети и родители (далее – члены семьи участника СВО) - документы, подтверждающие факт участия граждан в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», а также на территориях субъектов Российской Федерации,

прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и документы, подтверждающие факт родства с участником СВО.

16. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

17. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в документах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок возможен до окончания срока приема документов.

Внесение изменений в заявку осуществляется после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

19. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора проведение конкурсного отбора может быть отменено по решению Министерства в следующих случаях:

1) расторжения соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления гранта по данному направлению.

После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора и до заключения соглашения с победителями конкурсного отбора Министерство может отменить конкурсный отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки или подана только одна заявка; либо в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора; либо по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

19.1. В случае наличия по результатам проведения конкурсного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год, в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Министерство объявляет о проведении дополнительного конкурсного отбора, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

V. Порядок рассмотрения заявок

20. Формирование протокола вскрытия заявок участников отбора осуществляется автоматически на едином портале не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

21. Министерство осуществляет проверку сведений, указанных в пунктах 5, 6, 13, 13.1 настоящего Порядка, и документов, представленных участниками отбора согласно пункту 15 настоящего Порядка, в срок не более 20 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным абзацами вторым - десятым пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия такой технической возможности участник отбора проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подтверждающая деятельность более 24 месяцев с даты регистрации;

- сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие у участника отбора наличие в собственности и (или) в пользовании земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- о случаях привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении

Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в Главном управлении МЧС России по Республике Бурятия. В случае, если данная информация в отношении участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем году, повторный запрос не осуществляется;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности перед Федеральным Государственным Бюджетным Учреждением «Байкальское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

- справку медико-социальной экспертизы в случае, если участник отбора является участником СВО, имеющий ранение и (или) инвалидность;

Участник отбора вправе представить указанные документы (сведения) самостоятельно по собственной инициативе.

23. Рассмотрение поступивших заявок, формирование перечня участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, перечня участников, прошедших отбор, производятся комиссией по рассмотрению заявок (далее - Конкурсная комиссия).

Состав, функции и порядок работы Конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав Конкурсной комиссии не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников отбора; лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей); лица, связанные с ними имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями; лица, признанные в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» иностранными агентами.

К рассмотрению и оценке заявок не допускаются представители Министерства, члены комиссии, эксперты в случае возникновения у них признаков аффилированности с участниками конкурсного отбора.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, ответственному структурному подразделению, определенному приказом Министерства, а также Конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

24. Конкурсная комиссия рассматривает заявки в два этапа:

а) на первом этапе проводится рассмотрение представленных документов на соответствие сведений, указанных в пунктах 5, 6, 13, 13.1 настоящего Порядка, и документов, представленных участниками отбора согласно пункту 15 настоящего Порядка, в срок не более 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок.

б) на втором этапе в срок не более 20 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок, проводится очное собеседование и (или) видео-конференц-связь с участниками, прошедшими первый этап, с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию овощеводства, картофелеводства, молочного и мясного скотоводства, и не получавшими гранты в рамках Государственной программы.

На очном собеседовании рассматривается положительное решение кредитной организации по предоставлению инвестиционного кредита, учитывается степень владения знаниями и умениями по управлению хозяйством и ведению сельскохозяйственного производства, информацией по представленным документам, бизнес-плану и плану расходов.

Каждый член Конкурсной комиссии, рассмотрев представленные участником отбора документы и с учетом очного собеседования, осуществляет оценку согласно критериям по 100-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

При рассмотрении заявок присваиваются дополнительные баллы:

- участникам отбора, которые являются инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

- участникам отбора, которые принимали участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

- участникам отбора, которые являются членами семей (супруг, супруга, дети старше 18 лет) участников специальной военной операции на

территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

Секретарь комиссии на основании оценочных ведомостей членов Конкурсной комиссии заполняет сводную оценочную ведомость по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и выводит итоговый средний балл по каждому участнику конкурса до тысячной доли.

Участнику отбора с наибольшим суммарным баллом присваивается первая позиция (верхняя позиция) рейтинга.

Остальные участники отбора размещаются на второй и последующих позициях по мере убывания значения суммарного балла по отношению к наибольшему.

25. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

а) для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 5, 6, 13, 13.1 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

б) для возврата заявки на доработку являются:

- незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющих их прочесть.

Уведомление о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора в системе «Электронный бюджет» в срок не более 10-ти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок с указанием причины возврата.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявки вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство на рассмотрение в системе «Электронный бюджет».

Проверка заявки после доработки осуществляется Министерством в срок, установленный пунктом 21 настоящего Порядка.

26. По результатам рассмотрения заявок не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, Конкурсной комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Формирование протокола рассмотрения заявок осуществляется автоматически на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя (победителей) отбора Комиссией формируется протокол подведения итогов отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

Формирование протокола подведения итогов отбора осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым(ми) заключается соглашение, срок подписания соглашения и размер предоставляемого гранта.

Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется Министерством в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

27.1. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

VI. Порядок расчета размера гранта

28. Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 миллионов рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта грантополучателя.

Не менее 5 процентов стоимости проекта грантополучателя должно быть обеспечено из собственных средств.

Не менее 70 процентов стоимости проекта грантополучателя, реализуемого с участием средств гранта, должно быть обеспечено средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита.

Размер гранта «Агропрогресс» не может быть менее 5 млн рублей. В случае если участником отбора на рассмотрение комиссии представлен проект участника отбора стоимостью менее 5 млн рублей, такой проект Конкурсной комиссией не рассматривается.

29. Получатели гранта обязуются в течение не менее чем 5 лет со дня получения средств бюджета Республики Бурятия осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агропрогресс», проектом по организации малой сельской пекарни и соглашением о предоставлении средств бюджета Республики Бурятия, заключаемым между грантополучателем и Министерством, а также представлять отчетность о реализации проекта «Агропрогресс».

30. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок использования гранта «Агропрогресс» может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию

средств гранта в установленный срок.

Средства гранта не могут быть направлены на завершение проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализация которых начата до получения гранта, за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии, что средства гранта не дублируют затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта.

В случае если в процессе реализации проекта «Агропрогресс» категория получателя гранта «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта «Агропрогресс» продолжается с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

31. Повторное получение гранта «Агропрогресс» возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта «Агропрогресс», но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта в полном объеме, прироста производства продукции не менее 5 лет по предыдущему проекту, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств гранта, либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

32. Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается.

Перечень имущества, приобретаемого в рамках проекта грантополучателя, утверждается приказом Министерства и публикуется на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа.

32.1. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта «Агропрогресс», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением о предоставлении средств, заключаемым между Министерством и грантополучателем.

Министерством утверждается перечень планируемого к реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретенного с использованием гранта «Агропрогресс», с приложением пояснительной записки о причинах реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества.

33. Получатель гранта вправе проводить операции по расходованию средств гранта исключительно с согласия Министерства, которым утверждается порядок расходования гранта, с приложением следующих документов:

- копии договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) об оказании услуг (выполнении работ), заключенных в целях выполнения плана расходов;
- копии счетов на оплату приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных средств получателя гранта и кредитных средств, согласно утвержденному плану расходов.

34. В течение 5 рабочих дней с момента предоставления получателем гранта соответствующих документов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, Министерство в случае соответствия представленных документов плану расходов уведомляет получателя гранта о согласии на списание средств гранта, в случае несоответствия представленных документов плану расходов направляет получателю гранта мотивированный отказ в списании средств гранта со счета.

35. Получатель гранта представляет отчет о целевом использовании средств гранта по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением документов, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с планом расходов, в течение 30 календарных дней со дня полного освоения гранта, но не позднее 15 рабочих дней по истечении 24 месяцев со дня поступления гранта на счет получателя гранта.

Приказ Министерства, регламентирующий форму предоставления отчета о целевом использовании средств гранта, публикуется на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

36. Грант, предоставляемый получателю, подлежит казначейскому сопровождению.

Получатель гранта в срок не позднее 15 календарных дней после подписания соглашения извещает Министерство о реквизитах счета, от-

крытого в территориальном органе Управления Федерального казначейства.

Средства гранта в срок не позднее 15 календарных дней со дня извещения получателем Министерства о реквизитах счетов перечисляются на открытые счета. Расходы по обслуживанию счетов осуществляется за счет собственных средств получателя.

VII. Условия и порядок заключения соглашения

37. Министерство заключает с получателем соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение), дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, подготавливаемого (формируемого) с использованием системы «Электронный бюджет» с соблюдением требований о информации.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 27 настоящего Порядка.

38. Получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если не обеспечил подписание Соглашения в установленный пунктом 37 настоящего Порядка срок, за исключением случаев, когда нарушение срока вызвано документально подтвержденными обстоятельствами непреодолимой силы или иными уважительными причинами (временная нетрудоспособность, смерть близкого родственника, технический сбой в работе системы «Электронный бюджет»). Указанные обстоятельства должны быть подтверждены получателем гранта документально в течение 5 (пяти) рабочих дней после устранения таких обстоятельств. В случае признания получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения, средства гранта перераспределяются остальным получателям, прошедшим отбор, в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам конкурсного отбора (по мере убывания конкурсных баллов). При равенстве баллов, набранных участниками отбора по результатам оценки заявок, приоритет присваивается участнику, исходя из очередности поступления заявок.

39. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя гранта, лиц, получающих грант на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими грант на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- запрет приобретения получателями гранта товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- размер гранта и условия его предоставления;

- значения результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка;

- последствия недостижения получателем гранта установленных значений результатов по истечении срока использования гранта;

- порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетности по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет», а также обязательства получателя гранта по представлению указанной отчетности;

- ответственность за несоблюдение получателем гранта условий Соглашения;

- обязательство получателя гранта о возврате в республиканский бюджет остатка гранта, не использованного в установленный период в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней, следующих за днем окончания срока использования гранта;

- согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

- при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

VIII. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

40. Получатели гранта ежеквартально представляют в Министерство:

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Российской Федерации, с приложением документов, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с планом расходов.

Отчетность представляется в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, и по истечении срока использования гранта.

Проверка и принятие отчетности осуществляется Министерством в следующем порядке:

1. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации отчета в системе «Электронный бюджет» проводит проверку полноты и достоверности представленных сведений, а также соответствия расходов утвержденному плану расходов.

2. По результатам проверки Министерство принимает отчет (при отсутствии замечаний) либо возвращает его получателю гранта на доработку с мотивированным перечнем замечаний для устранения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня получения замечаний.

3. Повторно представленный отчет рассматривается Министерством в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его повторного представления.

41. Министерство проверяет и принимает отчетность, установленную пунктом 40 настоящего Порядка, в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем гранта отчета.

42. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование средств гранта и выполнение обязательств, установленных Соглашением, несет получатель гранта.

43. Мониторинг достижения результата предоставления гранта осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Для получателей гранта, являющихся субъектами микропредприни-

мательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», периодичность проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта составляет один раз в год.

44. Министерство осуществляет в отношении получателей гранта проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Устанавливаются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

а) возврат средств гранта в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения получателем условий и порядка предоставления гранта (в том числе при непредставлении отчетности), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

б) частичный возврат гранта, согласно пункту 47 настоящего Порядка, в случае недостижения значения результатов предоставления гранта.

46. Министерством оценивается эффективность осуществления расходов на основании отчетов о достижения значений результатов предоставления гранта.

Устанавливается следующий результат предоставления гранта:

- ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее 5 лет с даты получения не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

- создание дополнительных рабочих мест.

47. В случае недостижения значения результатов предоставления гранта, объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times K), \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленной получателю в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент возврата гранта из расчета 1 процент за каждый процент недостижения значения результата предоставления гранта, %.

48. Основанием для освобождения получателей гранта от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 45 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия и (или) органа местного самоуправления в Республике Бурятия;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

49. Министерство обязано в течение 20 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, установленных Соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему требование о возврате средств гранта в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели гранта в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате в республиканский бюджет средств гранта обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя от возврата средств гранта в установленные сроки сумма гранта подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА

1. Резюме проекта.
2. Инициатор проекта:
 - общие данные;
 - учредители (акционеры);
 - информация о руководителе;
 - виды и объемы деятельности.
3. Существо предлагаемого проекта:
 - местонахождение объекта;
 - описание продукта;
 - технология производства;
 - экологические вопросы производства.
4. Анализ положения дел в отрасли.
5. Организационный план:
 - организационная структура, распределение обязанностей;
 - трудовые ресурсы;
 - план по созданию дополнительных рабочих мест;
 - график реализации проекта.
6. План производства:
 - объем сельскохозяйственной продукции в натуральном и стоимостном выражении;
 - наличие и требуемые мощности производства;
 - структура стада, потребность в кормах и рацион кормления, если направление проекта животноводство;
 - структура посевных площадей, если направление проекта растениеводство.
7. План реализации:
 - по видам продукции в натуральном и стоимостном выражении;
 - анализ рынков сбыта продукции.
8. Финансовый план:
 - план доходов и расходов;
 - налоговое окружение;
 - цены на продукцию, сырье и материалы;
 - схема финансирования проекта (источники, направления, график финансирования);

- оценка экономической эффективности проекта;
- оценка и управление рисками проекта.

9. Приложения.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
гранта «Агропрогресс»

ПЛАН РАСХОДОВ

(тыс. руб.)

№№ п/п	Наименование расходов (затрат)	Количество, ед.	Общая стоимость	В том числе по источникам финансирования						Срок исполнения
				Грант	Доля гранта в общей стоимости, не более 25 %	Собственные средства СХТП	Доля собственных средств в общей стоимости, не менее 5 %	Инвестиционный кредит	Доля инвестиционного кредита в общей стоимости, не менее 70 %	
1										
2										
	Итого									

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

МП

Дата «__» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
(от 0 до 100 баллов, до тысячной доли)

№№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критериев оценки	Шкала оценки, баллы	Удельный вес крите- рия
1	2	3	4	5
1. Отрасль животноводства				
1.1.	Маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления продуктивности по состоянию на 1 января года предоставления гранта	151 голов и более	100	0,03
		От 101 до 150 голов	70	
		От 50 до 100 голов	50	
		Отсутствует	0	
1.2.	Маточное поголовье крупного рогатого скота мясного направления продуктивности по состоянию на 1 января года предоставления гранта	201 голова и более	100	0,03
		От 151 до 200 голов	70	
		От 100 до 150 голов	50	
		Отсутствует	0	
1.3.	Маточное поголовье кроликов по состоянию на 1 января года предоставления гранта	201 голова и более	100	0,03
		От 151 до 200 голов	70	
		От 120 до 150 голов	50	
		Отсутствует	0	
1.4.	Маточное поголовье лошадей по состоянию на 1 января года предоставления гранта	301 голова и более	100	0,03
		От 251 до 300 голов	70	
		От 200 до 250 голов	50	
		Отсутствует	0	
1.5.	Маточное поголовье овец и (или) коз по состоянию на 1 января года предоставления гранта	401 голова и более	100	0,03
		От 351 до 400 голов	70	
		От 300 до 350 голов	50	
		Отсутствует	0	

2. Отрасль растениеводства				
2.1.	Наличие посевных площадей зерновых, зернобобовых и кормовых культур по состоянию на 1 января года предоставления гранта	1500 га и более	100	0,03
		От 1250 до 1500 га	70	
		От 1000 до 1250 га	50	
		Отсутствует	0	
2.2.	Наличие посадочных площадей картофеля по состоянию на 1 января года предоставления гранта	200 га и более	100	0,03
		От 150 до 200 га	70	
		От 100 до 150 га	50	
		Отсутствует	0	
2.3.	Наличие посадочных площадей овощей открытого грунта по состоянию на 1 января года предоставления гранта	70 га и более	100	0,03
		От 60 до 70 га	70	
		От 50 до 60 га	50	
		Отсутствует	0	
2.4.	Наличие посадочных площадей овощей закрытого грунта по состоянию на 1 января года предоставления гранта	3 га и более	100	0,03
		От 1 до 2 га	70	
		От 0,5 до 1 га	50	
		Отсутствует	0	
2.5.	Наличие посадочных площадей многолетних плодовых и ягодных насаждений на 1 января года предоставления гранта	3 га и более	100	0,03
		От 2 до 3 га	70	
		От 1 до 2 га	50	
		Отсутствует	0	
3.	Наличие опыта заявителя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта	5 лет и более	100	0,03
		От 2 до 5 лет	50	
		Отсутствует	0	
4.	Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления гранта	21 единица и более	100	0,03
		От 11 до 20 единиц	70	
		От 5 до 10 единиц	50	
		Отсутствует	0	

5.	Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления гранта	Наличие производственных объектов	20	0,06
		Наличие в собственности, пользовании и (или) долгосрочная аренда земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	20	
		Наличие технологического оборудования	20	
		Наличие кормозаготовительной техники	20	
		Наличие иного имущества	10	
		Отсутствует	0	
6.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в течение 5 лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году, (процентов) в соответствии с представленным бизнес-планом	От 14 % и более	100	0,05
		От 12 % до 13 %	70	
		От 10 % до 11 %	50	
7.	Оценка плана расходов на реализацию бизнес-плана и достижение результатов предоставления гранта	Приобретение, создание и модернизация объектов, предназначенных для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	10	0,05
		Приобретение кормозаготовительной техники	10	
		Приобретение технологического оборудования	10	
		Приобретение спецавтотранспорта	10	
		Приобретение сельскохозяйственных животных	10	
8.	Количество создаваемых рабочих мест	11 человек и более	100	0,05
		От 6 до 10 человек	70	

		От 1 до 5 человек	50	
		Отсутствует	0	
9.	Направление развития проекта	Овощеводство, картофелеводство, молочное и мясное скотоводство	100	0,03
		Иное направление	60	
10.	Заявитель является гражданином Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) членом его семьи (супруг(а), совершеннолетние дети)	Имеет инвалидность, полученную в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции	100	0,4
		Являлся участником специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции	70	
		Является членом семьи участника специальной военной операции (супруг(а), дети старше 18 лет) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции	50	

		операции		
		Не являлся участником специальной военной операции или членом семьи участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции	0	
	Итого			1

Приложение № 4
к Порядку предоставления
гранта «Агропрогресс»

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Рейтинг	Наименование участника отбора	Среднее значение оценок (до тысячной доли)
1		
2		
3		
...		

Секретарь Комиссии

(ФИО, подпись)
