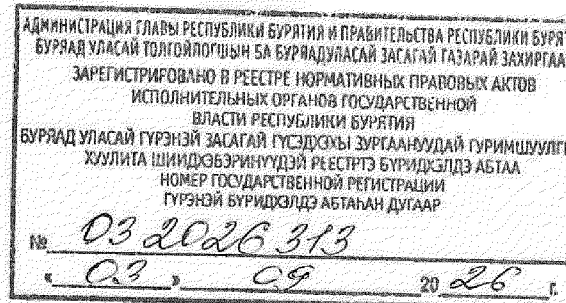




МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯД УЛАСАЙ
БОЛБОСООРОЛ ОЙ БОЛОН
ОРДОМ УХААШАЙ ЯАМАН

П Р И К А З

ЗАХИРАЛТА

« 13 » 08 20 26 г.

№ 1002

г. Улан-Удэ

Об утверждении Административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе».
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



В.А. Поздняков

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ЗАПИСЬ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВА
ТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЕ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной (общеразвивающей) программе» (далее - Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства либо их уполномоченным представителям, обратившимся в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам на территории Республики Бурятия, с заявлением о предоставлении услуги (далее - Заявители).

3. Заявителями являются лица, достигшие возраста четырнадцати лет, которые непосредственно являются кандидатами на получение услуги, родители (законные представители несовершеннолетних лиц).

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Наименование государственной услуги

5. «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе».

**Наименование органа, предоставляющего
государственную услугу**

6. Услуга предоставляется Министерством образования и науки Республики Бурятия. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет организация, осуществляющая образовательную деятельность по

дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам на территории Республики Бурятия (далее - Организация).

Результат предоставления государственной услуги

7. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе» результатом предоставления Услуги является:

7.1. решение Организации о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе;

7.2. решение Организации об отказе в зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе;

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или ИС.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет семь рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги не должен составлять более 30 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в Организацию.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Портале Госуслуг.

Показатели доступности и качества государственной услуги

15. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Портале Госуслуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

17. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги - информационная система «Навигатор дополнительного образования Республики Бурятия».

18. Услуга предоставляется независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

19. Возможность предоставления Услуги в многофункциональных центрах предоставления Услуги отсутствует.

20. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

21. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение

результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

23. Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в приложении к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

24. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- Заявитель не является законным представителем, родителем Кандидата на получение Услуги;
- Представлен неполный перечень документов для предоставления Услуги;
- Некорректное заполнение полей данных в форме интерактивного Заявления на ЕПГУ или ИС;
- Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме заявления на ЕПГУ или ИС.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- Отзыв заявления по инициативе Заявителя;

- Отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в Организации;

- Достижение Кандидатом на получение Услуги возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную (общеразвивающую) программу либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

27. Организация информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

28. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- 1) посредством ЕПГУ - в личном кабинете заявителя отображается актуальная информация о статусе рассмотрения запроса, в разделе «Уведомления»;

2) посредством электронной почты - на адрес, указанный заявителем в заявлении, направляются уведомления об изменении статуса рассмотрения запроса.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной (общеразвивающей) программе»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения

1.1. Услуга — государственная услуга «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе»

1.2. Заявитель — физическое лицо, обратившееся за получением Услуги, либо его законный представитель.

1.3. Заявление — документ, содержащий просьбу о предоставлении Услуги, оформленный в установленном порядке.

1.4. Кандидат на получение Услуги - физическое лицо до 18 лет включительно, в отношении которого подаётся Заявление.

2. Условные обозначения

2.1. Требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - нотариально удостоверенная копия документа;

2.2. Способы обращения:

ЕПГУ — предоставление заявления в электронной форме посредством государственных и муниципальных услуг, расположенных в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

ИС - предоставление заявления в электронной форме посредством информационной системы «Навигатор дополнительного образования Республики Бурятия», расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.dod.obr03.ru;

ОДО — предоставление заявления непосредственно в организацию дополнительного образования, реализующей дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат предоставления государственной услуги: Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе»		
1.	Родитель кандидата на получение Услуги	Р
2.	Законный представитель кандидата на получение Услуги	РП
3.	Лицо, достигшее возраста 14 лет, кандидат на получение Услуги	Л

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	Р, РП, Л	Заявление	ОЭ – ЕПГУ, ИС О, К - ОДО;
2	Р, РП, Л	Документ, удостоверяющий личность заявителя	ОЭ – ЕПГУ, ИС О, К - ОДО;
3	РП	Документ подтверждающий, что заявитель является законным представителем несовершеннолетнего	ОЭ – ЕПГУ, ИС О, К - ОДО;
4	Р, РП	Документ, удостоверяющий личность Кандидата на получение Услуги	ОЭ – ЕПГУ, ИС О, К - ОДО;

5	Р, РП, Л	СНИЛС Кандидата на получение Услуги	ОЭ – ЕПГУ, ИС О, К - ОДО;
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	Р, РП, Л	Справка о составе семьи	О, К - ОДО;

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Заявитель не является законным представителем, родителем Кандидата на получение Услуги	РП, Р
2	Представлен неполный перечень документов для предоставления Услуги	Р, РП, Л
3	Некорректное заполнение полей данных в форме интерактивного Заявления на ЕПГУ или ИС (недостоверное, неполное либо неправильное)	Р, РП, Л
4	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Р, РП, Л
5	Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме заявления на ЕПГУ или ИС	Р, РП, Л

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Отзыв заявления по инициативе Заявителя	Р, РП, Л
2	Отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в Организации	Р, РП, Л
3	Достижение Кандидатом на получение Услуги возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную (общеразвивающую) программу либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе	Р, РП, Л

5. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма

(наименование Организации)

Ф.И.О. Заявителя
(представителя Заявителя)

почтовый адрес (при необходимости)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя Заявителя)

Заявление о предоставлении Услуги

Прошу предоставить Услугу «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) - обязательное поле
на _____

(наименование дополнительной образовательной (общеразвивающей программы) - обязательное поле

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Организации ознакомлен(а).

К Заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем, в соответствии с приложением настоящего Административного регламента)

Подпись

Расшифровка подписи

Дата "___" _____ 20__ г.