



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОШЫН БА БУРЯДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДЭХЭЙ ЗУРГААНУУДАЙ ГҮРИМШУУЛГЫН
ХУУЛИТА ШИИДХЭБЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРТЭ БҮРИДХЭЛДЭ АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДХЭЛДЭ АБТААН ДУГААР

№ 032026-314
04 09 20 26 г.

**УПРАВЛЕНИЕ ИНСПЕКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ (ГОСТЕХНАДЗОР РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ)**

**Оорөө ябадаг машинын ба
бусад түхэлэй оньһото хэрэгсэлнүүдэй техническэ байдал гүрэнэй талаһаа хиналтын
Буряад Уласай хүтэлбэри
(Буряад Уласай Гүртеххиналта)**

П Р И К А З

« 14 » 08 2026 г.

№ 01-03/145

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Управлением инспекции государственного надзора за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники (Гостехнадзором
Республики Бурятия) государственной услуги по техническому осмотру
самоходных машин и других видов техники**

В целях обеспечения требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия» **приказываю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления Управлением инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Гостехнадзором Республики Бурятия) государственной услуги по техническому осмотру самоходных машин и других видов техники согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя



А.В. Звягинцев

Приложение
к приказу Управления
инспекции государственного
надзора за техническим
состоянием самоходных машин
и других видов техники
(Гостехнадзора Республики Бурятия)
от «14» августа 2026 г. № 01-03/125

**Административный регламент
предоставления Управлением инспекции государственного надзора за
техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
(Гостехнадзором Республики Бурятия) государственной услуги по
техническому осмотру самоходных машин и других видов техники**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления Управлением инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Гостехнадзором Республики Бурятия) (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Технический осмотр самоходных машин и других видов техники» (далее – государственная услуга).

2. Заявителями являются - физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее – заявитель).

От имени заявителей могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Технический осмотр самоходных машин и других видов техники.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Управление инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Гостехнадзор Республики Бурятия) (далее – Управление Гостехнадзора).

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя за техническим осмотром самоходных машин и других видов техники результатом предоставления государственной услуги являются:

- свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия самоходной машины и других видов техники требованиям безопасности) (документ на бумажном носителе);

- акт технического осмотра (в случаях выявления несоответствия машины какому-либо из обязательных требований, несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – документы), а также в случаях, предусмотренных пунктом 10 Правил проведения технического осмотра (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

При обращении заявителя за выдачей дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра:

- дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра; (документ на бумажном носителе);

- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги:

- исправленное свидетельство (акт, дубликат свидетельства) (документ на бумажном носителе);

- уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Результаты государственной услуги могут быть получены в отделе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее - инспекция Гостехнадзора) или в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в инспекции Гостехнадзора заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги (далее – заявление (запрос)) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном посещении инспекции Гостехнадзора или с использованием Единого портала.

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за получением дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра или исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня регистрации в инспекции Гостехнадзора заявления (запроса) и документов при подаче непосредственно в инспекцию Гостехнадзора или с использованием Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в порядке и размере, установленном подпунктом 41.2 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

11. Сборы за предоставление государственной услуги взимаются в порядке и размерах, утвержденных приказом Республиканской службой по тарифам Республики Бурятия от 28.06.2012 № 4/5 «Об установлении размеров сборов, предусмотренных в связи с осуществлением деятельности Управления инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Бурятия на территории

Республики Бурятия».

12. Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в случае подачи заявления (запроса) посредством Единого портала - до подачи соответствующих документов.

13. Информация о размерах государственной пошлины и иной оплаты, взимаемых за предоставление государственной услуги, размещена на Едином портале и официальном сайте государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Бурятия (далее - официальный сайт Управления) в сети «Интернет».

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении государственной услуги
и при получении результата предоставления
государственной услуги**

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги**

15. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с даты подачи заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- а) в инспекции Гостехнадзора – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга**

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная Услуга, размещены на официальном сайте Управления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

17. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Управления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

20. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, отсутствует.

21. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в

соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

23. Сведения о формах запроса о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий
перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа в предоставлении
государственной услуги**

24. Основания для отказа в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

а) непредставление заявителем документа, подтверждающего право на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;

б) непредставление заявителем паспорта самоходной машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) непредставление заявителем свидетельства о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах Ростехнадзора);

г) непредоставление самоходной машины и других видов техники для ее осмотра в согласованное с главным государственным инженером-инспектором отдела государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростехнадзора Республики Бурятия (далее – инспектор) место и время;

д) представление неполного комплекта документов;

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с таблицей № 2 приложения к Административному регламенту, за исключением непредоставления документа, подтверждающего право на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра, паспорта самоходной машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, свидетельства о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах Ростехнадзора);

б) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

г) наличие противоречивых сведений в заявлении (запросе) на предоставление услуги и приложенных к нему документах, в том числе полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

д) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

е) несоответствие машины данным, указанным в предоставленных документах;

ж) выявление несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, установленных правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники;

з) предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (сведения документа, удостоверяющий личность, документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

и) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей формы заявления (запроса), в том числе в интерактивной форме заявления (запроса) на Едином портале;

к) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в

документах, представленных в электронном виде.

Гостехнадзор Республики Бурятия информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

**Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в
выданных в результате предоставления государственной услуги
документах**

27. Заявитель вправе обратиться с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в течение срока действия выданного документа, но не позднее 1 года со дня его выдачи.

28. Срок исправления опечаток и (или) ошибок составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок:

- а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном документе;
- б) обращение заявителя по истечении установленного срока;
- в) непредставление документа, подлежащего исправлению;
- г) наличие в заявлении противоречивых или недостоверных сведений.

30. Уведомление заявителя об отсутствии необходимости внесения изменений направляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

**III. Состав, последовательность и сроки
выполнения административных процедур**

**Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги
административных процедур**

31. Административные процедуры, осуществляемые при

предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) межведомственное информационное взаимодействие;
- д) оценка сведений об объекте (объектах), принадлежащих заявителю на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

32. Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования, в процессе которого определяется категория (признак) заявителя.

Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в инспекции Ростехнадзора;
- б) в электронной форме с использованием Единого портала.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Состав заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений (запросов), документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

34. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- а) на Едином портале – личность устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах путем направления заявления (запроса) с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия;

б) в инспекции Гостехнадзора – документ, удостоверяющий личность;

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

35. Заявление (запрос) и документы принимаются инспекцией Гостехнадзора независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) по месту нахождения самоходной машины.

36. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в инспекции Гостехнадзора, посредством Единого портала.

Приостановление предоставления государственной услуги

37. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

38. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги инспектор принимает в течение 1 рабочего дня со дня установления оснований для приостановления предоставления государственной услуги и уведомляет заявителя об этом не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием перечня оснований приостановления государственной услуги.

В случае возникновения сомнений в подлинности документов, представленных для прохождения технического осмотра, инспектор направляет в органы, выдавшие документы, запросы о подтверждении факта выдачи документов, содержания и реквизитах таких документов.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является:

- подтверждение подлинности документов;
- предоставление документов (получение сведений);

- предоставление самоходной машины для ее осмотра.

39. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

40. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины и сборов за оказываемую государственную услугу, в Федеральное казначейство (Казначейство России);

б) о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в Федеральную налоговую службу (ФНС России);

в) о предоставлении сведений из электронного паспорта самоходной машины в АО «Электронный паспорт»;

г) о наличии сведений о заявителе в Реестре контролируемых лиц в Министерство внутренних дел (МВД);

д) о наличии сведений о регистрации самоходной машины в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (Минсельхоз России).

Оценка сведений об объекте (объектах), принадлежащих заявителю, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

41. Технический осмотр осуществляется в течение 4 рабочих дня.

42. Субъектом, проводящим процедуру оценки, является должностное лицо инспекции Гостехнадзора.

43. Объектом процедуры оценки является техника, предоставленная для технического осмотра.

44. Технические осмотры зарегистрированных машин проводятся (по выбору владельца машины):

- в месте, в день и во время, которые определены органом гостехнадзора Республики Бурятия исходя из установленной настоящими Правилами периодичности технического осмотра машин, количества зарегистрированных указанным органом машин, их местонахождения, сезонности использования и наличия места для проведения технического осмотра. Указанная информация размещается на официальном сайте Управления в сети «Интернет»;

- по месту нахождения органа гостехнадзора независимо от места регистрации машин в согласованные с указанным органом день и время.

45. Результатом проведения процедуры оценки является:

- свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия самоходной машины и других видов техники требованиям безопасности);

- акт технического осмотра (в случаях выявления несоответствия машины какому-либо из обязательных требований, несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, а также в случаях, предусмотренных пунктом 10 Правил проведения технического осмотра).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

46. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему административному регламенту.

47. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения инспектором всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

48. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги в инспекции Гостехнадзора.

Возможность предоставления инспекцией Гостехнадзора результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места

жительства или места нахождения не предусмотрена.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

49. Инспекция Гостехнадзора информирует заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги через Единый портал.

Заявитель также может узнать об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги путем направления заявления (запроса) по почте (электронной почте) в инспекцию Гостехнадзора, личного обращения в инспекцию Гостехнадзора, получения информации от должностного лица инспекции Гостехнадзора по результатам рассмотрения заявления (запроса).

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Управлением
инспекции государственного
надзора за техническим
состоянием самоходных машин
и других видов техники
(Гостехнадзора Республики Бурятия)
государственной услуги по
техническому осмотру
самоходных машин и других
видов техники

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Выписка из электронного паспорта машины - выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) Правила проведения технического осмотра - Правила проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденные постановлением Правительства РФ от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

2. Условные обозначения:

а) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;

ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

б) способы обращения:

ЕПГУ - Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

И - документы подаются непосредственно в Инспекцию Гостехнадзора.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат государственной услуги: «Прохождение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»		
1.	Физическое лицо, лично	ФЛ1
2.	Физическое лицо, через представителя	ПФЛ1
3.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ1
4.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ПЮЛ1
5.	Индивидуальный предприниматель, лично	ИП1
6.	Индивидуальный предприниматель, через представителя	ПИП1
7.	Физическое лицо (в случае прохождения технического осмотра машин, зарегистрированных в органах Гостехнадзора), лично	ФЛ2
8.	Физическое лицо (в случае прохождения технического осмотра машин, зарегистрированных в органах Гостехнадзора), через представителя	ПФЛ2
9.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности (в случае прохождения технического осмотра машин, зарегистрированных в органах	ЮЛ2

	Гостехнадзора)	
10.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности (в случае прохождения технического осмотра машин, зарегистрированных в органах Гостехнадзора)	ПЮЛ2
11.	Индивидуальный предприниматель (в случае прохождения технического осмотра машин, зарегистрированных в органах Гостехнадзора), лично	ИП2
12.	Индивидуальный предприниматель (в случае прохождения технического осмотра машин, зарегистрированных в органах Гостехнадзора), через представителя	ПИП2
Результат государственной Услуги, за которым обращается заявитель: «Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра»		
13.	Физическое лицо, лично	ФЛЗ
14.	Физическое лицо, через представителя	ПФЛЗ
15.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЮЛЗ
16.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ПЮЛЗ
17.	Индивидуальный предприниматель, лично	ИПЗ
18.	Индивидуальный предприниматель, через представителя	ПИПЗ
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги»		
19.	Физическое лицо, лично	ФЛ4
20.	Физическое лицо, через представителя	ПФЛ4
21.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ4
22.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ПЮЛ4
23.	Индивидуальный предприниматель, лично	ИП4
24.	Индивидуальный предприниматель, через представителя	ПИП4

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (обязательные)				
1.	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1, ИП1, ПИП1, ФЛ2, ПФЛ2, ЮЛ2, ПЮЛ2, ИП2, ПИП2, ФЛ3, ПФЛ3, ЮЛ3, ПЮЛ3, ИП3, ПИП3, ФЛ4, ПФЛ4, ЮЛ4, ПЮЛ4, ИП4, ПИП4	Заявление (запрос) по форме, установленной Правилами проведения технического осмотра	О - И ОЭ - ЕПГУ	
2.	ФЛ3, ПФЛ3, ЮЛ3, ПЮЛ3, ИП3, ПИП3	Заявление на выдачу дубликата	О - И ОЭ - ЕПГУ	
3.	ФЛ4, ПФЛ4, ЮЛ4, ПЮЛ4, ИП4, ПИП4	Заявление на исправление ошибок	О - И ОЭ - ЕПГУ	
4.	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1, ИП1, ПИП1, ФЛ2, ПФЛ2, ЮЛ2, ПЮЛ2, ИП2, ПИП2, ФЛ3, ПФЛ3, ЮЛ3, ПЮЛ3, ИП3, ПИП3, ФЛ4, ПФЛ4, ЮЛ4, ПЮЛ4, ИП4, ПИП4	Документ, удостоверяющий личность.	О - И	
5.	ПФЛ1, ПФЛ2, ПФЛ3, ПФЛ4, ПЮЛ1, ПЮЛ2, ПЮЛ3, ПЮЛ4, ПИП1, ПИП2, ПИП3, ПИП4	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия	О - И ОЭ - ЕПГУ	
6.	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1, ИП1, ПИП1, ФЛ2, ПФЛ2, ЮЛ2, ПЮЛ2, ИП2, ПИП2	Документ, подтверждающий право на управление машиной	О - И ОЭ - ЕПГУ	
7.	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1, ИП1, ПИП1, ФЛ2, ПФЛ2, ЮЛ2,	Документ, подтверждающий право	О - И ОЭ - ЕПГУ	

	ПЮЛ2, ИП2, ПИП2	собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации)		
8.	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1, ИП1, ПИП1, ФЛ2, ПФЛ2, ЮЛ2, ПЮЛ2, ИП2, ПИП2	Паспорт самоходной машины с отметкой об уплате утилизационного сбора (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации)	О - И ОЭ - ЕПГУ	
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
9.	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1, ИП1, ПИП1, ФЛ2, ПФЛ2, ЮЛ2, ПЮЛ2, ИП2, ПИП2, ФЛ3, ПФЛ3, ЮЛ3, ПЮЛ3, ИП3, ПИП3, ФЛ4, ПФЛ4, ЮЛ4, ПЮЛ4, ИП4, ПИП4	Документ об уплате государственной пошлины и сборов	О - И ОЭ - ЕПГУ	
10.	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1, ИП1, ПИП1, ФЛ2, ПФЛ2, ЮЛ2, ПЮЛ2, ИП2, ПИП2	Выписка из электронного паспорта машины	О - И ОЭ - ЕПГУ	
11.	ФЛ2, ПФЛ2, ЮЛ2, ПЮЛ2, ИП2, ПИП2	Свидетельство о регистрации машины	О - И ОЭ - ЕПГУ	
12.	ЮЛ1, ПЮЛ1, ЮЛ2, ПЮЛ2, ЮЛ3, ПЮЛ3, ЮЛ4, ПЮЛ4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	О - И ОЭ - ЕПГУ	
13.	ИП1, ПИП1, ИП2, ПИП2, ИП3, ПИП3, ИП4, ПИП4	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	О - И ОЭ - ЕПГУ	

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.	Непредставление заявителем документа, подтверждающего право на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1, ИП1, ПИП1, ФЛ2, ПФЛ2, ЮЛ2, ПЮЛ2, ИП2, ПИП2
3.	Непредставление заявителем паспорта самоходной машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1, ИП1, ПИП1, ФЛ2, ПФЛ2, ЮЛ2, ПЮЛ2, ИП2, ПИП2
4.	Непредставление заявителем свидетельства о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора)	ФЛ2, ПФЛ2, ЮЛ2, ПЮЛ2, ИП2, ПИП2
5.	Непредоставление самоходной машины и других видов техники для ее осмотра в согласованное с инспектором место и время	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1, ИП1, ПИП1, ФЛ2, ПФЛ2, ЮЛ2, ПЮЛ2, ИП2, ПИП2
6.	Представление неполного комплекта документов	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1, ИП1, ПИП1, ФЛ2, ПФЛ2, ЮЛ2, ПЮЛ2, ИП2, ПИП2, ФЛ3, ПФЛ3, ЮЛ3, ПЮЛ3, ИП3, ПИП3, ФЛ4, ПФЛ4, ЮЛ4, ПЮЛ4, ИП4, ПИП4
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении		

государственной услуги		
7.	Отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с таблицей № 2 приложения к Административному регламенту, за исключением непредоставления документа, подтверждающего право на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра, паспорта самоходной машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, свидетельства о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах Ростехнадзора)	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1, ИП1, ПИП1, ФЛ2, ПФЛ2, ЮЛ2, ПЮЛ2, ИП2, ПИП2, ФЛ3, ПФЛ3, ЮЛ3, ПЮЛ3, ИП3, ПИП3, ФЛ4, ПФЛ4, ЮЛ4, ПЮЛ4, ИП4, ПИП4
8.	Предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1, ИП1, ПИП1, ФЛ2, ПФЛ2, ЮЛ2, ПЮЛ2, ИП2, ПИП2, ФЛ3, ПФЛ3, ЮЛ3, ПЮЛ3, ИП3, ПИП3, ФЛ4, ПФЛ4, ЮЛ4, ПЮЛ4, ИП4, ПИП4
9.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1, ИП1, ПИП1, ФЛ2, ПФЛ2, ЮЛ2, ПЮЛ2, ИП2, ПИП2, ФЛ3, ПФЛ3, ЮЛ3, ПЮЛ3, ИП3, ПИП3, ФЛ4, ПФЛ4, ЮЛ4, ПЮЛ4, ИП4, ПИП4
10.	Наличие противоречивых сведений в заявлении (запросе) на предоставление услуги и приложенных к нему документах, в том числе полученных в рамках межведомственного взаимодействия	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1, ИП1, ПИП1, ФЛ2, ПФЛ2, ЮЛ2, ПЮЛ2, ИП2, ПИП2, ФЛ3, ПФЛ3, ЮЛ3, ПЮЛ3, ИП3, ПИП3, ФЛ4, ПФЛ4, ЮЛ4, ПЮЛ4, ИП4, ПИП4
11.	Отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1, ИП1, ПИП1, ФЛ2, ПФЛ2, ЮЛ2, ПЮЛ2, ИП2, ПИП2, ФЛ3, ПФЛ3, ЮЛ3, ПЮЛ3, ИП3, ПИП3, ФЛ4, ПФЛ4, ЮЛ4, ПЮЛ4, ИП4, ПИП4
12.	Несоответствие машины данным, указанным в предоставленных документах	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1, ИП1, ПИП1, ФЛ2, ПФЛ2, ЮЛ2, ПЮЛ2, ИП2, ПИП2

13.	Выявление несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, установленных правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1, ИП1, ПИП1, ФЛ2, ПФЛ2, ЮЛ2, ПЮЛ2, ИП2, ПИП2
14.	Предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (сведения документа, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае за предоставлением государственной услуги указанным лицом)	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1, ИП1, ПИП1, ФЛ2, ПФЛ2, ЮЛ2, ПЮЛ2, ИП2, ПИП2, ФЛ3, ПФЛ3, ЮЛ3, ПЮЛ3, ИП3, ПИП3, ФЛ4, ПФЛ4, ЮЛ4, ПЮЛ4, ИП4, ПИП4
15.	Некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей формы заявления (запроса), в том числе в интерактивной форме заявления (запроса) на Едином портале	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1, ИП1, ПИП1, ФЛ2, ПФЛ2, ЮЛ2, ПЮЛ2, ИП2, ПИП2, ФЛ3, ПФЛ3, ЮЛ3, ПЮЛ3, ИП3, ПИП3, ФЛ4, ПФЛ4, ЮЛ4, ПЮЛ4, ИП4, ПИП4
16.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1, ИП1, ПИП1, ФЛ2, ПФЛ2, ЮЛ2, ПЮЛ2, ИП2, ПИП2, ФЛ3, ПФЛ3, ЮЛ3, ПЮЛ3, ИП3, ПИП3, ФЛ4, ПФЛ4, ЮЛ4, ПЮЛ4, ИП4, ПИП4

5. Форма запроса, необходимого для предоставления государственной услуги

Форма заявления установлена Правилами проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 N 1013

Форма 1

В инспекцию Гостехнадзора Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ

(на выдачу дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе)

От

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, полное или сокращенное
наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Индекс _____, адрес _____

Тел.	ОГРНИП/ОГРН	ИНН
------	-------------	-----

Электронная почта _____

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, серия, номер, кем выдан, когда)

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество, наименование

документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем, когда выдан)

Тел. _____

Электронная почта _____

Прошу _____
(излагаются основание и суть просьбы)

Сведения о машине:

Наименование, марка самоходной машины и других видов техники	
Заводской N	
Свидетельство о регистрации (при наличии)	
Паспорт самоходной машины (в отсутствие свидетельства о регистрации)	
Государственный регистрационный знак	

Приложение:

Иные документы:

Отметка о приеме документов

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отметка государственного инженера-инспектора о принятом решении:

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявителю выдан _____

" ____ " ____ 20 ____ г. Подпись заявителя _____

Государственный

инженер-инспектор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма 2

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий(ая) по

адресу:

основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное подчеркнуть):

- субъектом персональных данных;
- представителем следующего субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по

адресу:

основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя:

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Гостехнадзора Республики Бурятия, находящейся по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Хахалова, 4а, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных.

Предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги по техническому осмотру самоходных машин и других видов техники следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) номер телефона, адрес электронной почты;
- 3) дата, месяц, год рождения;
- 4) адрес регистрации и проживания;
- 5) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 6) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации по предоставлению государственных услуг, для осуществления функций, возложенных на Гостехнадзор Республики Бурятия, или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом Гостехнадзор Республики Бурятия хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Гостехнадзор Республики Бурятия вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Гостехнадзор Республики Бурятия функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки
персональных данных:

число, месяц, год

подпись