

АДМИНИСТРАЦИЙН ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И Исполнительства Республики Бурятия
БУРЯД УЛАСАЙ ТӨЛӨЙӨЛӨЦҮЙН БА БУРЯД УЛАСАЙ ЗАСАГ АЙ ЗАГААР ЗАХИРГААН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГ АЙ ГҮСЭДХЭЙ ЗУРГААНУУДАЙ ГҮРИМШУУЛГЫН
ХУУЛИТА ШИИДХЭБЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРТЭ БҮРИХЭЛДЭ АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭНЭЙ БҮРИХЭЛДЭ АБТААН ДУГААР
№ 03 2026316
* 07 * 09 20 26 г.

**МИНИСТЕРСТВО ПО РАЗВИТИЮ ТРАНСПОРТА, ЭНЕРГЕТИКИ И
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯД РЕСПУБЛИКЫН ТРАНСПОРТЫН, ЭЛШЭ ХҮСЭНЭЙ БА
ХАРГЫН АЖАХЫН ХҮГЖЭЛТЫН ТАЛААР МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

24 август 2026

№ 316

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПО РАЗВИТИЮ
ТРАНСПОРТА, ЭНЕРГЕТИКИ И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ (ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ) СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМУ
МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ
МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ
ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

В соответствии с Положением о Министерстве по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 09.10.2007 № 303, частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119, приказываю:

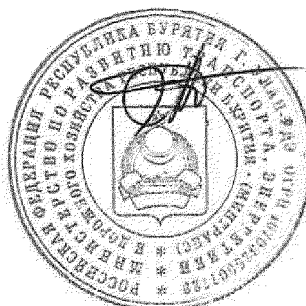
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия государственной услуги по

оформлению (переоформлению) свидетельств об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Республики Бурятия.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия от 14.01.2025 № 03 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия государственной услуги по оформлению (переоформлению) свидетельств об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 04.02.2025 № 032025033).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра



М.П. Кочерина

Асташова И.С.

Утвержден
приказом Министерства по развитию
транспорта, энергетики
и дорожного хозяйства
Республики Бурятия
от «24» 08 2026 г. № 316

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПО РАЗВИТИЮ
ТРАНСПОРТА, ЭНЕРГЕТИКИ И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ (ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ) СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМУ
МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ
МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ
ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по оформлению (переоформлению) свидетельств об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Республики Бурятия.

1.2. Заявителями в рамках предоставления государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Оформление (переоформление) свидетельств об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Республики Бурятия.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за оформлением свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Республики Бурятия:

- свидетельство и (или) карты маршрута;
- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2) при обращении заявителя за переоформлением свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Республики Бурятия:

- свидетельство и (или) карты маршрута;
- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3) при обращении заявителя за выдачей дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Республики Бурятия:

- дубликат свидетельства и (или) карты маршрута;
- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

4) при обращении заявителя за прекращением действия свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Республики Бурятия:

- решение о прекращении действия свидетельства и (или) карт маршрута;
- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

5) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

- исправленное свидетельство и (или) карты маршрута;
- уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.4. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем при личном обращении в Министерство, через организации почтовой связи. В отношении государственной услуги по прекращению действия свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Республики Бурятия в том числе посредством электронной почты.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать:

1) при обращении заявителя за оформлением (переоформлением) свидетельства и карт маршрута, исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах - 11 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, через организации почтовой связи;

2) при обращении заявителя за прекращением действия свидетельства и карт маршрута, - 11 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, через организации почтовой связи, посредством электронной почты;

3) при обращении заявителя за выдачей дубликата свидетельства и карт маршрута – 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, через организации почтовой связи;

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

2.6. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.8. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, поданные заявителем в Министерство путем личного обращения, через организации почтовой связи и посредством электронной почты, регистрируются в Министерстве в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в Министерство.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.9. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.10. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.13. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

2.14. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом, а также выдачи документов, включая составление на бумажном

носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

2.15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему Административному регламенту.

2.16. Формы заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги**

2.17. Основания для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.19. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- подача неполного комплекта документов;
- наличие недостоверной информации в представленных заявителем заявлении и документах;
- обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;
- обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах

Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя;

- представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого;
- в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
- окончание срока действия свидетельства/карты маршрута на дату подачи заявления;
- отсутствие в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Республики Бурятия маршрута, в отношении которого обращается заявитель.

Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

- 1) при непосредственном обращении в Министерство;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) посредством электронной почты.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Министерством
по развитию транспорта, энергетики
и дорожного хозяйства Республики
Бурятия государственной услуги
по оформлению (переоформлению)
свидетельств об осуществлении
перевозок по межмуниципальному
маршруту регулярных перевозок и
карт межмуниципального маршрута
регулярных перевозок на территории
Республики Бурятия

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга - государственная услуга по оформлению (переоформлению) свидетельств об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Республики Бурятия;

2) заявитель - юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества,

осуществляющие регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, либо их уполномоченные представители;

3) представитель заявителя - лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;

4) Министерство - Министерство по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия;

5) Единый портал - федеральная государственная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет».

2. Способы обращения:

1) Л - документы подаются при непосредственном обращении в Министерство;

2) ЭП - документы подаются посредством электронной почты;

3) ПС - документы подаются посредством почтовой связи.

3. Требования к документу:

1) Все - документ представляется всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

2) Д(о) - представляется оригинал документа;

3) Д(к) - представляется заверенная копия документа;

4) Д(э) - электронная копия документа.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
---	---	--

Результат услуги, за которым обращается заявитель: «Оформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на транспортное средство»		
1.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	1А
2.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	2А
3.	Индивидуальный предприниматель, лично	3А
4.	Индивидуальный предприниматель, через представителя	4А
5.	Простое товарищество, через уполномоченного участника	5А
Результат услуги, за которым обращается заявитель: «Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на транспортное средство»		
6.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	1Б
7.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	2Б
8.	Индивидуальный предприниматель, лично	3Б
9.	Индивидуальный предприниматель, через представителя	4Б
10.	Простое товарищество, через уполномоченного участника	5Б
Результат услуги, за которым обращается заявитель: «Выдача дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и дубликата карт маршрута регулярных перевозок на транспортное средство»		
11.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось	1В

	лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	
12.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	2В
13.	Индивидуальный предприниматель, лично	3В
14.	Индивидуальный предприниматель, через представителя	4В
15.	Простое товарищество, через уполномоченного участника	5В
Результат услуги, за которым обращается заявитель: «Прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и дубликата карт маршрута регулярных перевозок на транспортное средство»		
16.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	1Г
17.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	2Г
18.	Индивидуальный предприниматель, лично	3Г
19.	Индивидуальный предприниматель, через представителя	4Г
20.	Простое товарищество, через уполномоченного участника	5Г
Результат услуги, за которым обращается заявитель: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
11.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	1Д
12.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	2Д
13.	Индивидуальный предприниматель, лично	3Д

14.	Индивидуальный предприниматель, через представителя	4Д
15.	Простое товарищество, через уполномоченного участника	5Д

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	Все	заявление о выдаче (переоформлении, выдаче дубликата, прекращении действия, исправлении ошибок) свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на транспортное средство	Д(о) - Л, Д(к) - ПС, Д(э) - ЭП
2	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1Г – 5Г, 1Д – 5Д	документ, удостоверяющий личность заявителя	Д(о) - Л, Д(к) - ПС, Д(э) - ЭП
3	1А – 5А, 1Б – 5Б	копии документов транспортных средств (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием	Д(э) - ЭП; Д(к) - Л, ПС

		которого планируется перевозка пассажиров	
4	1А – 5А, 1Б – 5Б, 1Г – 5Г	документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации	Д(о) - Л, Д(э) - ЭП; Д(к) - Л, ПС
5	1В – 5В	ранее выданное свидетельство и (или) карты маршрута, пришедшие в негодность	Д(о) - Л, ЭП, ПС
6	1Д – 5Д	свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) карту маршрута регулярных перевозок на транспортное средство, содержащие опечатки и (или) ошибки	Д(о) - Л, ПС
7	5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д	доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством, либо договор простого товарищества, заключенный в письменной форме	Д(о) - Л, Д(э) - ЭП; Д(к) - Л, ПС
8	2А, 4А, 2Б, 4Б, 1В – 5В,	доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством	Д(о) - Л, Д(э) - ЭП; Д(к) - Л, ПС
9	1Г – 5Г	решение суда о прекращении действия свидетельства	Д(э) - ЭП; Д(к) - Л, ПС

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г	документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка из ЕГРЮЛ)	Д(э) - ЭП, Д(о) - Л, Д(к) - ПС
2	3А, 4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г	документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени индивидуального предпринимателя без доверенности (выписка из ЕГРИП)	Д(э) - ЭП, Д(о) - Л, Д(к) - ПС

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентифика тор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской	-

	Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Подача неполного комплекта документов	Все
2	Наличие недостоверной информации в представленных заявителем заявлении и документах	1А – 5А, 1Б – 5Б, 1В – 5В, 1Г – 5Г
3	Обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1Г, 2Г
4	Обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя	3А, 4А, 3Б, 4Б, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д
5	Представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого	2А, 4А, 2Б, 4Б, 2В, 4В, 2Г, 4Г, 2Д, 4Д
6	Представитель заявителя не имеет право действовать от имени представляемого	5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д
7	В выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки	1Д – 5Д
8	Окончание срока действия свидетельства/карты маршрута на дату подачи заявления	1В – 5В
9	Отсутствие в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Республики Бурятия маршрута, в отношении которого обращается заявитель	1В – 5В

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления, необходимая для выдачи дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Республики Бурятия установлена Порядком предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Республики Бурятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 15.07.2025 № 433.

Форма № 1

Кому: Министерство по
развитию транспорта, энергетики
и дорожного хозяйства
Республики Бурятия
От _____

Заявление

Прошу оформить (переоформить) свидетельство об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и (или) карту межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Республики Бурятия.

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, организационно-правовая форма)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или паспортные данные индивидуального
предпринимателя)

Местонахождение заявителя:

(для юридического лица: индекс и юридический адрес, для индивидуального
предпринимателя: индекс, адрес согласно регистрации)

Телефон (факс) _____
E-mail (если имеется) _____
Сокращенное наименование (если имеется) _____
Фирменное наименование (если имеется) _____

на следующие транспортные средства:

_____ (модель, марка, государственный регистрационный знак)
ИНН N _____,
дата _____,
наименование регистрирующего органа _____.
Сведения о государственной регистрации:
ОГРН _____ дата _____,
наименование регистрирующего органа _____.

Данным заявлением подтверждаю соответствие транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа по маршруту регулярных перевозок, достоверность представленных сведений.

Приложения: _____

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
" _ " _____ 20__ г.		
М.П. (при наличии)		

Кому: Министерство по
развитию транспорта, энергетики
и дорожного хозяйства
Республики Бурятия
От _____

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Прошу внести исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе:

В указанном документе допущены следующие опечатки и (или) ошибки:

К настоящему заявлению прилагаю следующий(ие) документ(-ы):

- 1) документ, содержащий опечатки и (или) ошибки: _____;
- 2) копии документа, удостоверяющего личность заявителя _____;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости) _____.

Я уведомлен, что в случае выявления в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления, осуществляет замену указанных документов.

Прошу замененный(ые) документ(ы):

- 1) направить по следующему адресу: _____;
- 2) выдать в Министерстве по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении, подтверждаю.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Форма № 3

Кому: Министерство по
развитию транспорта, энергетики
и дорожного хозяйства
Республики Бурятия
От _____

Заявление
о прекращении действия свидетельства об осуществлении
перевозок по маршруту регулярных перевозок

Прошу прекратить действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок номер _____

Сведения о свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

Учетная серия свидетельства: _____

Номер свидетельства: _____

Уполномоченный орган, выдавший свидетельство: _____

Срок действия свидетельства: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)