



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
(МИНКУЛЬТУРЫ РБ)
БУРЯД УЛАСАЙ СОЁЛОЙ ЯАМАН**

ПРИКАЗ

18 августа 2026 г.

№ 003-265

г. Улан-Удэ

О внесении изменения в приказ Министерства культуры Республики Бурятия от 15.10.2024 № 003-426 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством культуры Республики Бурятия государственной услуги «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справок, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)»

В целях реализации постановления Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приказ Министерства культуры Республики Бурятия от 15.10.2024 № 003-426 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством культуры Республики Бурятия государственной услуги «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справок, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами

и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 05.12.2024 № 032024396) изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



В.В. Будацыренов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
Республики Бурятия
от 18.08.2024 № 003-265

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
Республики Бурятия
от 15.10.2024 № 003-426

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством культуры Республики Бурятия
государственной услуги**

«Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справок, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справок, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)» (далее – Услуга, официальные документы соответственно).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, в том числе иностранным юридическим лицам, либо их уполномоченным представителям (далее - заявитель).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

4. Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами).

Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Министерством культуры Республики Бурятия (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за проставлением апостиля на официальных документах, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами), результатом предоставления Услуги являются:

а) проставление апостиля на официальных документах, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами);

б) решение об отказе в проставлении апостиля на официальных документах.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтового отправления.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги независимо от категорий (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

9. Срок предоставления Услуги в случае необходимости истребования образца подписи, оттиска печати или штампа и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего официальный документ, может быть продлен до 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

10. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961;

б) официальный документ исходит от органа, который уполномочен на проставление апостиля;

в) на официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа государственных, муниципальных архивов и иных органов и организаций;

г) исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;

д) в официальном документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати или штампа государственных, муниципальных архивов и иных органов и организаций, от которых исходит официальный документ.

11. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

б) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица

в) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать от имени такого юридического лица;

г) официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации;

д) официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

е) лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

ж) подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа на официальном документе не могут быть удостоверены Органом власти ввиду отсутствия в Органе власти образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у государственных, муниципальных архивов и иных органов и организаций, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами) от которых исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа;

з) официальный документ совершен дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями;

и) лицом, обратившимся за предоставлением Услуги, не уплачена государственная пошлина.

Орган власти информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Информация о размере государственной пошлины за проставление апостиля размещена на официальном сайте Органа власти, Едином портале.

Государственная пошлина за проставление апостиля уплачивается заявителем в размере, установленном подпунктом 48 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, по реквизитам в банке.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления

16. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга размещены на официальном сайте Органа власти, а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

18. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Органа власти, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги - Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

22. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

24. Формы запросов (заявлений) приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

26. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством телефонной связи сотрудником Органа власти.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Министерством культуры
Республики Бурятия государственной
услуги
«Проставление апостиля на
подлежащих вывозу за пределы
Российской Федерации архивных справках,
архивных выписках и архивных копиях,
подготовленных государственными,
муниципальными архивами и иными
органами и организациями,
расположенными на территории
Республики Бурятия (кроме тех, кому такое
право предоставлено нормативными
правовыми актами)»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) государственная услуга - государственная услуга по проставлению апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами);
- б) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) Орган власти – Министерство культуры Республики Бурятия;
- г) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

д) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

е) заявление - заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;

ж) Конвенция - Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961.

2. Условные обозначения:

а) требование к документу:

О - оригинал документа;

К – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) способ подачи документа:

ОВ – орган власти;

ПО – посредством почтового отправления.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Категория (признак) заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
Результат Услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)».		
1.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.	ЮЛ
2.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.	ПЮЛ
3.	Физическое лицо, обратившееся самостоятельно.	ФЛ
4.	Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.	ПФЛ

--	--	--

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов и требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	ЮЛ, ПЮЛ	Заявление по форме 1, приведенной в приложении к Административному регламенту	О – ОВ, ПО
2.	ФЛ, ПФЛ	Заявление по форме 2, приведенной в приложении к Административному регламенту	О – ОВ, ПО
3.	ЮЛ, ПЮЛ, ФЛ, ПФЛ	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О, К – ОВ, К - ПО
4.	ПЮЛ	Документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности	О, К – ОВ, К - ПО
5.	ПЮЛ	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица	О, К – ОВ, К - ПО
6.	ПФЛ	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О, К – ОВ, К - ПО
7.	ЮЛ, ПЮЛ,	Официальный документ, подготовленный государственными,	О-ОВ,

	ФЛ, ПФЛ	муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами) подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства – участника Конвенции	О-ПО
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
8.	ЮЛ, ПЮЛ, ФЛ, ПФЛ	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины заявителем за предоставление Услуги	К - ОВ

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции	ЮЛ, ПЮЛ, ФЛ, ПФЛ
2.	Официальный документ исходит от органа, который уполномочен на проставление апостиля	ЮЛ, ПЮЛ, ФЛ, ПФЛ

3.	На официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа государственных, муниципальных архивов и иных органов и организаций	ЮЛ, ПЮЛ, ФЛ, ПФЛ
4.	Исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ	ЮЛ, ПЮЛ, ФЛ, ПФЛ
5.	В официальном документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати или штампа государственных и муниципальных архивов, от которых исходит официальный документ	ЮЛ, ПЮЛ, ФЛ, ПФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	полномочия представителя не подтверждены;	ПФЛ
2.	лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица	ПЮЛ
3.	лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать от имени такого юридического лица;	ПЮЛ
4.	официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации;	ЮЛ, ПЮЛ, ФЛ, ПФЛ
5.	официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;	ЮЛ, ПЮЛ, ФЛ, ПФЛ

6.	лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;	ЮЛ, ПЮЛ, ФЛ, ПФЛ
7.	подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа на официальном документе не могут быть удостоверены Органом власти ввиду отсутствия в Органе власти образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у государственных, муниципальных архивов и иных органов и организаций, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами) от которых исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа;	ЮЛ, ПЮЛ, ФЛ, ПФЛ
8.	официальный документ совершен дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями;	ЮЛ, ПЮЛ, ФЛ, ПФЛ
9.	лицом, обратившимся за предоставлением Услуги, не уплачена государственная пошлина	ЮЛ, ПЮЛ, ФЛ, ПФЛ

5. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)»
(для юридических лиц)

Прошу поставить апостиль на _____,
(архивной справке, архивной выписке, архивной копии)

подготовленной _____
государственными, муниципальными архивами/иными органами и организациями (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____

адрес юридического лица в пределах его места
нахождения: _____

ИНН юридического лица: _____

ОГРН: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

Приложение: наименование документа (документов): _____

количество листов: _____

перечень прилагаемых документов: _____

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____

дата подписания: ____ . ____ . ____ Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)»
(для физических лиц)

Прошу поставить апостиль на _____,
(архивной справке, архивной выписке, архивной копии)
подготовленной _____
государственными, муниципальными архивами/иными органами и организациями (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

дата рождения: _____

год рождения: _____

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

вид документа, удостоверяющего личность: _____

серия и номер документа: _____

кем и когда выдан: _____

ИНН (при наличии): _____

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя
(наименование и реквизиты документа): _____

Приложение:

наименование документа (документов): _____

количество листов: _____

перечень прилагаемых документов: _____

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____

дата подписания: ____ . ____ . ____ Г.