



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОШЫН БА БУРЯДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДХЭЙ ЗУРГААНУДАЙ ГҮРИМШУУЛГЫН
ХУУЛИТА ШИНДХЭБЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРЭ БҮРИДХЭЛДЭ АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДХЭЛДЭ АБТААН ДУГААР
№ 032026322
« 09 » 09 20 26 г.

БУРЯД УЛАСАЙ ХҮН
ЗОНИИЕ НИЙГЭМЭЙ
ТАЛААР ХАМГААЛГЫН
ЯАМАН

ПРИКАЗ

от 20 августа 2026 г.

№ 945

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия
государственной услуги «Присвоение гражданам звания «Ветеран
труда», оформление и выдача гражданам удостоверения
«Ветеран труда», удостоверения о праве на льготы ветеранам
Великой Отечественной войны, удостоверения члена семьи
погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой
Отечественной войны и ветерана боевых действий»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Присвоение гражданам звания «Ветеран труда», оформление и выдача гражданам удостоверения «Ветеран труда», удостоверения о праве на льготы ветеранам Великой Отечественной войны, удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 29.04.2025 № 443 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной

защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда», оформление и выдача гражданам удостоверения «Ветеран труда», удостоверения о праве на льготы ветеранам Великой Отечественной войны, удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 12.05.2025 № 032025146).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Т.А. Быкова

Утвержден приказом
Министерства
социальной защиты
населения Республики
Бурятия от
«10» августа 2026г.
№ 945

**Административный регламент
предоставления Министерством социальной защиты населения
Республики Бурятия государственной услуги «Присвоение гражданам
звания «Ветеран труда», оформление и выдача гражданам
удостоверения «Ветеран труда», удостоверения о праве на льготы
ветеранам Великой Отечественной войны, удостоверения члена семьи
погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой
Отечественной войны и ветерана боевых действий»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Присвоение гражданам звания «Ветеран труда», оформление и выдача гражданам удостоверения «Ветеран труда», удостоверения о праве на льготы ветеранам Великой Отечественной войны, удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий».

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, постоянно проживающим на территории Республики Бурятия:

1) имеющие право на присвоение звания «Ветеран труда», оформление и выдачу удостоверения «Ветеран труда»:

- лица, награжденные орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденные почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенные благодарностей Президента Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

- лица, начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин;

2) имеющие право на выдачу удостоверения о праве на льготы ветеранам Великой Отечественной войны:

- военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

- военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившие в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

- лица вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшие в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

- сотрудники разведки, контрразведки, выполнявшие в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

- работники предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенные в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявшие задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работники учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспонденты центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированные в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

- военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавшие участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лица, принимавшие участие в операциях по боевому

тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

- лица, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

- военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

- лица, награжденные медалью «За оборону Ленинграда», инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

- лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

3) имеющие право на выдачу удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий:

- граждане из числа лиц, указанных в статье 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», а также их законным представителям, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также гражданам, не получающим пенсию, за исключением лиц, указанных в абзацах четвертом - шестом пункта 2 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2013 № 519.

- от лица заявителей обращаться за предоставлением государственной услуги имеет право представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Присвоение гражданам звания «Ветеран труда», оформление и выдача гражданам удостоверения «Ветеран труда», удостоверения о праве на льготы ветеранам Великой Отечественной войны, удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия через республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения (далее – подразделение РГУ, Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за присвоением звания «Ветеран труда», оформлением и выдачей гражданам удостоверения либо дубликата удостоверения «Ветеран труда», удостоверения о праве на льготы ветеранам Великой Отечественной войны, удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий результатами предоставления Услуги являются:

- удостоверение «Ветеран труда» (оригинал документа) или удостоверение о праве на льготы ветеранам Великой Отечественной войны (оригинал документа) или удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (оригинал документа) либо дубликат удостоверения «Ветеран труда» (оригинал документа) или дубликат удостоверения о праве на льготы

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

ветеранам Великой Отечественной войны (оригинал документа) или дубликат удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (оригинал документа);

- уведомление об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» оформлении и выдаче гражданам удостоверения «Ветеран труда», удостоверения о праве на льготы ветеранам Великой Отечественной войны, удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий в письменном виде в произвольной форме с указанием причины отказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, результатом предоставления государственной услуги являются:

- исправленное удостоверение «Ветеран труда» или удостоверение о праве на льготы ветеранам Великой Отечественной войны (оригинал документа) или удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (оригинал документа);

- уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет :

а) 35 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

б) 35 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе власти;

в) 35 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

10. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личность заявителя не установлена;
- личность представителя заявителя не установлена;
- доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов.

11. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов условиям, установленным статьями 2-4, 7, 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

в) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Подразделение РГУ информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Показатели доступности и качества Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги отсутствуют.

21. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусматривается.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

22. Услуга несовершеннолетним гражданам не предоставляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

23. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

24. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

25. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) Профилирование заявителя;
- б) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) Межведомственное информационное взаимодействие;
- г) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) Предоставление результата Услуги;

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

26. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: в подразделении РГУ, по телефону, посредством Единого портала.

Приложение

к Административному
регламенту предоставления
Министерством социальной
защиты населения
Республики Бурятия
государственной услуги
«Присвоение гражданам
звания «Ветеран труда»,
оформление и выдача
гражданам удостоверения
«Ветеран труда», удостоверения
о праве на льготы ветеранам
Великой Отечественной войны,
удостоверения члена семьи
погибшего (умершего) инвалида
войны, участника Великой
Отечественной войны
и ветерана боевых действий»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень для
отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги, оснований для
приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Государственная услуга – «Присвоение гражданам звания «Ветеран труда», оформление и выдача гражданам удостоверения «Ветеран труда», удостоверения о праве на льготы ветеранам Великой Отечественной войны, удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»;

б) Заявители – граждане:

- награжденные орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденные почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками

отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

- начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин;

- имеющие право на выдачу удостоверения о праве на льготы ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий;

- имеющие право на выдачу удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.

в) Орган власти – подразделение РГУ «ЦСПН»;

г) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

а) Требования к документу:

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К(э) копия документа в электронном виде

К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная надлежащим способом.

б) Способ подачи документа:

МФЦ – способ подачи документа – через МФЦ.

ОГВ – способ подачи документа – Орган власти.

ЕПГУ- способ подачи документа - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2. Идентификаторы категорий признаков.

Таблица 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Присвоение гражданам звания «Ветеран труда» и выдача удостоверения либо дубликата удостоверения «Ветеран труда»		
1.	Граждане, награжденные орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденные почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и	Г 1

	имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении, обращаются лично; - начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, обращаются лично	
2.	Граждане, награжденные орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденные почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении, через законного представителя - начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, обращаются через законного представителя.	Г 2ПН1
3.	Граждане, начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, обращаются лично	ТД1
4.	Граждане, начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, через представителя.	ПТД1
Результат предоставления государственной услуги: «Выдача удостоверения либо дубликата удостоверения о праве на льготы ветеранам Великой Отечественно войны, ветеранам боевых действий»		
5.	Граждане: - имеющие право на выдачу удостоверения о праве на льготы ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, обращаются лично; - имеющие право на выдачу удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, обращаются лично.	Л1
6.	Граждане, имеющие право на выдачу удостоверения о праве на льготы ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, через представителя	ПЛ1

Результат предоставления государственной услуги: «Выдача удостоверений либо дубликата удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»		
7.	Граждане: - имеющие право на выдачу удостоверения о праве на льготы ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, обращаются через законного представителя; - имеющие право на выдачу удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, лично обращаются через законного представителя.	ФЛ2 ЧС2
8.	Граждане, имеющие право на выдачу удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, через представителя.	ПЧС2
Результат предоставления государственной услуги: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»		
9.	Граждане, которым выданы удостоверения «Ветеран труда», удостоверения о праве на льготы ветеранам Великой Отечественной войны, удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, лично	ОГ3
10.	Граждане, которым выданы удостоверения «Ветеран труда», удостоверения о праве на льготы ветеранам Великой Отечественной войны, удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, через представителя	ПОГ3
11.	Граждане: - награжденные орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденные почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении, обращаются лично; - начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, обращаются лично	ОГ1
12.	Граждане: - награжденные орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР или	ОГ 2

	Российской Федерации, либо награжденные почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении, через законного представителя; - начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, обращаются через законного представителя.	
13.	Граждане: - имеющие право на выдачу удостоверения о праве на льготы ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, обращаются лично; - имеющие право на выдачу удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, обращаются лично.	ОФЛ1
14.	Граждане: - имеющие право на выдачу удостоверения о праве на льготы ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, обращаются через законного представителя; - имеющие право на выдачу удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, обращаются через законного представителя.	ОФЛ2

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Г1,Г2, ФЛ1,ФЛ2	Заявление по форме 1 приложения к административному регламенту	О – ОГВ О - МФЦ О – ЕПГУ

2.	Г1,Г2, ФЛ1,ФЛ2	Документ, удостоверяющий личность гражданина	О – ОГВ О - МФЦ К – ЕПГУ
3.	Г2, ФЛ2, ОГ2, ОФЛ2	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя	О – ОГВ О - МФЦ К – ЕПГУ
4.	Г1,Г2, ФЛ1,ФЛ2	Пенсионное удостоверение (при наличии)	О – ОГВ О - МФЦ К – ЕПГУ
5.	Г1,Г2, ФЛ1,ФЛ2	Документы, подтверждающие работу (службу) в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и трудовой (страховой) стаж, в том числе факт начала трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в годы Великой Отечественной войны (трудовые книжки; справки, выданные в установленном порядке уполномоченными органами (организациями), на основании архивных данных; документы о выслуге лет, выданные органами государственной власти и органами местного самоуправления; вступившие в законную силу решения судов об установлении трудового (страхового) стажа; акты комиссий по установлению стажа в случае утраты документов в результате чрезвычайных ситуаций (экологические и техногенные катастрофы, стихийные бедствия, массовые беспорядки и другие чрезвычайные обстоятельства) и иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации) (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);	О – ОГВ О - МФЦ К – ЕПГУ
6.	Г1,Г2	Документы, подтверждающие работу (службу) в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и трудовой (страховой) стаж, в том числе факт начала трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в годы Великой Отечественной войны (трудовые книжки или справки,	О – ОГВ О - МФЦ К – ЕПГУ

		выданные в установленном порядке уполномоченными органами (организациями), на основании архивных данных, или документы о выслуге лет, выданные органами государственной власти и органами местного самоуправления, или вступившие в законную силу решения судов об установлении трудового (страхового) стажа, или акты комиссий по установлению стажа в случае утраты документов в результате чрезвычайных ситуаций (экологические и техногенные катастрофы, стихийные бедствия, массовые беспорядки и другие чрезвычайные обстоятельства), или иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации) (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).	
7.	Г1,Г2	Документы, подтверждающие награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или объявление благодарности Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) (орденские книжки, удостоверения к медалям, удостоверения к почетным званиям, благодарности и другие документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством СССР) (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)	О – ОГВ О - МФЦ К – ЕПГУ
8.	Г1,Г2, ФЛ1,ФЛ2	Фотография 3х4	О – ОГВ О - МФЦ О – ЕПГУ
9.	ФЛ1, ФЛ2	- документы, подтверждающие работу (службу) в соответствующей сфере	О – ОГВ О - МФЦ

	деятельности (отрасли экономики) и трудовой (страховой) стаж, в том числе факт начала трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в годы Великой Отечественной войны (трудовые книжки; справки, выданные в установленном порядке уполномоченными органами (организациями), на основании архивных данных; документы о выслуге лет, выданные органами государственной власти и органами местного самоуправления; вступившие в законную силу решения судов об установлении трудового (страхового) стажа; акты комиссий по установлению стажа в случае утраты документов в результате чрезвычайных ситуаций (экологические и техногенные катастрофы, стихийные бедствия, массовые беспорядки и другие чрезвычайные обстоятельства) и иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации) (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); - архивный документ бывших организаций Осоавиахима СССР, военных комиссариатов и органов исполнительной власти о составе соответствующих команд и сроках их работы по сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); - документ, подтверждающий факт работы в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов; справка архивного учреждения о сроках нахождения соответствующего военного объекта в пределах тыловых	К – ЕПГУ
--	---	----------

		границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); - документ архивного учреждения, подтверждающий факт пребывания в составе истребительных батальонов и участия в период Великой Отечественной войны в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); - справка (другой документ) архивного учреждения или организации, подтверждающая факт работы на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года; удостоверение о награждении медалью «За оборону Ленинграда» (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); - справка установленной формы федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (или врачебно-трудовой экспертной комиссии), подтверждающая установление инвалидности вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) запрашивается в порядке межведомственного информационного обмена. Гражданин вправе представить документ самостоятельно;	
--	--	---	--

		- удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда» (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); - трудовая книжка, содержащая записи о работе в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); - справка архивного учреждения и организации, подтверждающая факт работы в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); - удостоверение к ордену, медали СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); - документы, подтверждающие работу (службу) в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и трудовой (страховой) стаж, в том числе факт начала трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в годы Великой Отечественной войны (трудовые книжки; справки, выданные в установленном порядке уполномоченными органами (организациями), на основании архивных данных; документы о выслуге лет, выданные органами государственной власти и органами местного самоуправления; вступившие в законную силу решения судов об установлении трудового (страхового) стажа; акты комиссий по установлению стажа в случае утраты документов в результате чрезвычайных ситуаций (экологические и техногенные	
--	--	---	--

		катастрофы, стихийные бедствия, массовые беспорядки и другие чрезвычайные обстоятельства) и иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации) (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); - архивный документ бывших организаций Осоавиахима СССР, военных комиссариатов и органов исполнительной власти о составе соответствующих команд и сроках их работы по сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); - документ, подтверждающий факт работы в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов; справка архивного учреждения о сроках нахождения соответствующего военного объекта в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); - документ архивного учреждения, подтверждающий факт пребывания в составе истребительных батальонов и участия в период Великой Отечественной войны в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны (копия	
--	--	---	--

		документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); - справка (другой документ) архивного учреждения или организации, подтверждающая факт работы на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года; удостоверение о награждении медалью "За оборону Ленинграда" (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); - справка установленной формы федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (или врачебно-трудовой экспертной комиссии), подтверждающая установление инвалидности вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) межведомственного информационного обмена. Гражданин вправе представить документ самостоятельно; - трудовая книжка, содержащая записи о работе в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); - справка архивного учреждения и организации, подтверждающая факт работы в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);	
--	--	--	--

		- удостоверение к ордену, медали СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); - документы о прохождении погибшим (умершим) инвалидом войны, участником Великой Отечественной войны и ветераном боевых действий военной службы или о его участии в боевых действиях (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); - документы, подтверждающие отнесение гражданина к членам семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий: свидетельство о рождении ребенка погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, выданное компетентными органами иностранных государств, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если свидетельство о рождении ребенка выдано иностранным государством; свидетельство о заключении брака (для супругов), выданное компетентными органами иностранных государств, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если свидетельство о заключении брака выдано иностранным государством; решение суда о признании членом семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); - свидетельство о смерти погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, выданное компетентными органами иностранных государств, и его нотариально удостоверенный перевод на русский	
--	--	---	--

		язык, если свидетельство о смерти выдано иностранным государством запрашивается в порядке межведомственного информационного обмена. Гражданин вправе представить документ самостоятельно; (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); - справка образовательной организации об обучении ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 23 лет, по очной форме обучения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);	
10.	ОГ1, ОГ2, ОФЛ1, ОФЛ2	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме 2 приложения к административному регламенту	О – ОГВ О - МФЦ К – ЕПГУ

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	личность заявителя не установлена	Г1,Г2, ФЛ1,ФЛ2
2.	личность представителя заявителя не установлена	Г1,Г2, Ж1,Ж2
3.	доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов	Г2,ФЛ2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		

1.	несоответствие представленных документов условиям, установленным статьями 2-4, 7, 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».	Г1,Г2, ФЛ1,ФЛ2
2.	представление документов, содержащих недостоверные сведения	Г1,Г2, ФЛ1,ФЛ2
3.	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	ОГ1, ОГ2, ОФЛ1, ОФЛ2

5. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма 1

Руководителю подразделения РГУ
«Центр социальной поддержки
населения»

по _____
району

(Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о присвоении звания «Ветеран труда»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающий(ая) (пребывающий(ая)) по адресу: _____,
№ тел. _____,

Прошу:

- присвоить звание «Ветеран труда»;

- выдать удостоверение..

(нужное подчеркнуть).

Документы для присвоения звания и выдачи удостоверения:

№	Наименование документов	Представлены документы (количество)	Не представлены документы (количество)

1.	Копия документа, удостоверяющего личность		
2.	Пенсионное удостоверение (при наличии)		
3.	Документы, подтверждающие трудовой стаж (трудовые книжки, а также документы, выданные работодателями, или архивные справки, подтверждающие периоды работы в организациях)		
4.	Документы, подтверждающие основания для присвоения звания и выдачи удостоверения: - Ордена № _____ дата _____ Указа _____; - Медали № _____ дата _____ Указа _____; - Почетное звание СССР, РФ, РСФСР N _____ дата _____; - ведомственные знаки в труде N _____ дата _____ постановления ведомства СССР, РСФСР и др.; - другие документы, подтверждающие право на удостоверение		
5.	Фотографию формата 3 x 4 см		
6.	Другие документы, представленные по инициативе гражданина		

Я предупрежден(а), что несу ответственность за недостоверность сообщаемых мной сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь предоставить недостающие документы в срок до _____.

Дата заполнения _____ Подпись заявителя _____

Дата приема документов	Регистрационный №	Ф.И.О. специалиста подразделения РГУ	Подпись специалиста подразделения РГУ

Форма 2

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

Министру социальной защиты населения
Республики Бурятия

(Ф.И.О. руководителя)
от гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Прошу внести исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в следующий(-е), выданный(-е) в результате предоставления государственной услуги документ(-ы):

В указанном(-ых) документе(-ах) допущены следующие опечатки и (или) ошибки:

К настоящему заявлению прилагаю следующий документ(-ы), содержащий(-е) опечатки и (или) ошибки:

Я уведомлен, что в случае выявления в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок ответственный специалист подразделения РГУ в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления, осуществляет замену указанных документов.

Прошу заменить(-ые) документ(-ы):

1) направить по следующему почтовому адресу:

2) выдать в подразделении РГУ «Центр социальной поддержки населения»,
расположенном _____ по _____ адресу:

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении, подтверждаю.

Личная подпись _____

(Ф.И.О.) "___" _____ 20__ г.